



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา  
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติมครั้งที่ 7) กองช่าง

.....

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 2536 และหนังสือที่ มท.0313.4/ว1500 ลว.25 มิ.ย. 2542 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบ ในการบริหาร การปฏิบัติงานและการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประจำปี พ.ศ. 2563 แล้วนั้น

เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน 2563

  
(นายสมบัติ จิตพินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

แผนการจัดหาพัสดุงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 7)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่จะ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		โอนตั้งจ่ายรายการใหม่		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	ก.ย.- ธ.ค. 2563	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน (หลังเก่า)	กองช่าง					เคหะและ ชุมชนงาน ไฟฟ้าถนน	499,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	60	

ลงชื่อ.....บ.ลัด อ.บต.

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายภัทร ใจเอม)

(นางดวงวรรณ ตริสุคนธ์)

(นางสาวดวงมณี ทองรอด)

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นายสมบัติ จิตพิณิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา