



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
เรื่อง รับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลนิคมพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ไม่จำกัด คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ๓.๓ สูจิบัตร (ฉบับจริง)
- ๓.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และ สัมภาษณ์

๔.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๕ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (อยู่ในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๕ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก)

๖. กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปิดเรียน.....

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ปิดเรียน.....

หมายเหตุ หากวันเปิดภาคเรียนตรงกับวันหยุดราชการ ให้เปิดเรียนในวันทำการถัดไป

๗. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

- ๘.๑ สื่อการเรียนการสอน
- ๘.๒ ค่าหนังสือเรียน
- ๘.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๘.๔ ค่าเครื่องแบบผู้เรียน
- ๘.๕ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เครื่องใช้สำหรับเด็กที่ผู้ปกครองต้องเตรียมมา

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ ทวี แป้ง
- เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- ๙.๑ เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- ๙.๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กเล็ก

- ๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับตัวเด็กเล็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวเด็กเล็ก แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กเล็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด
- ๑๐.๒ การมารับและส่งเด็กเล็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง
- ๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กเล็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์
- ๑๐.๔ ห้ามเด็กเล็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด
- ๑๐.๕ ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพง มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กเล็ก โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบัติ จิตพินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา