



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้มีโครงการ ซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) (๕๐.๑๓.๑๗.๐๑) จำนวน ๙๕๐ กล่องเล็ก ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๒๙.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

(นายสมบัต จิตพิณีจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้มีโครงการ ซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) (๕๐.๑๓.๑๗.๐๑) จำนวน ๙๕๐ กล่องเล็ก ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๒๙.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

(นายสมบัติ จิตพินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ที่ พล ๗๓๖๐๒/๒๘๒๓

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์
เรื่อง พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙
วัน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
อาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิด เทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) (๕๐.๑๓.๑๗.๐๑) จำนวน ๙๕๐ กล่องเล็ก	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	๗,๔๒๙.๐๐	๗,๔๒๙.๐๐
		รวม	๗,๔๒๙.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ส่งชื่อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวดวงกมล ทองรอด)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางลดาพรรณ ตรีสุคนธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายภัทร ใจेम)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

(นายสมบัติ จิตพินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ที่ ๑๑๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์จะ ซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี เมืองแก่น | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๒. นางสาวสายใจ ทิมทอง | กรรมการ |
| ครู คศ.๑ | |
| ๓. นางรัชชนก กุลคำ | กรรมการ |
| ครู คศ.๑ | |
| ๔. นางสาวภาวิณี จินหลักร้อย | กรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวณัฐจิรา ภูแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

(นายสมบัติ จิตพินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ที่ ๑๑๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์จะ ซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี เมืองแก่น | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๒. นางสาวสายใจ ทิมทอง | กรรมการ |
| ครู คศ.๑ | |
| ๓. นางรัชชนก กุลคำ | กรรมการ |
| ครู คศ.๑ | |
| ๔. นางสาวภาวิณี จินหลักร้อย | กรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวณัฐจิรา ภูแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

(นายสมบัติ จิตพิณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ที่ พล ๗๓๖๐๒/๒๘๑๕

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน)

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์จะ ซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง ๒๐๐ มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม ๑/๒๕๖๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ วัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง พัฒนาร่างกายและสมองของเด็ก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗,๔๒๙.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๗,๔๒๙.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๙. ข้อเสนออื่น

๙.๑ เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี) หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบหรืออนุมัติในหลักการ ดังนี้...

๙.๑.๑ กรณีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ (ถ้ามี) หรือ หากแม่ ผู้ชาย/ คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ต้องมีหลักฐานการขึ้นทะเบียน และได้ลงรายการสินค้าไว้ในเว็บไซต์สำนักงาน สสว. พร้อม ให้ผู้ชายหรือ คู่สัญญาแสดง หลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย หรือ

๙.๑.๒ กรณีดังต่อไปนี้ให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนาพิจารณาเห็นชอบ (ยกเว้น) คือ (๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ ที่มีความจำเป็น จะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ (๒) เป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๘45 ลว. 31 ส.ค.. ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ 4.1 (4.1.1.3 (๒) ให้เป็นอำนาจหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบจึงขอให้พิจารณา เห็นชอบหรืออนุมัติ (ยกเว้น) ตามหลักการข้างต้น.

***** ๙.๒ ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามนัยแห่งหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ว ๑๒๓ ลว .๙ มี.ค. ๒๕๖๔ ข้อ ๑ (๑.๑) ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ***** กับผู้ประกอบการ SMEs ตามข้อ ๘.๒.๑ ข้างต้น และข้อ ๖ ข้างต้น ** (**กรณีมีผู้ประกอบการ SMEs)

***** ๙.๓ เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง (วงเงินเล็กน้อย) ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ประกอบการ SMEs แต่มีสถานตั้งผู้ประกอบการอยู่ห่างไกล ไม่มีความสะดวกในการติดต่อเจรจา จึงขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการทั่วไปในพื้นที่.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวดวงกมล ทองรอด)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางลดาพรรณ ตรีสุคนธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายภัทร ใจेम)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

(นายสมบัติ จิตพินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (1509904202)

เลขที่โครงการ : 64097665831

ชื่อโครงการ : ซื้ออาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง 200 มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม 1/2564 เดือน ตุลาคม 2564 จำนวน 19 วัน)โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
อาหารเสริม (นม) ยู เอช ที ชนิดกล่อง 200 มิลลิลิตร ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (นมปิดเทอม 1/2564 เดือน ตุลาคม 2564 จำนวน 19 วัน) (50.13.17.01)	7,429.00	7,429.00	ตามหนังสือ มท 0816.2/ว 119 ลว.17 เม.ย.2563

วันที่แสดงข้อมูล 23/09/2564

ผู้จัดทำ : สุนันทา ลินสันเทียะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ที่ พด.73604/292

วันที่ 20 ก.ย. 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศพด.อบต.นิคมพัฒนา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 76,770.- (เจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (จำนวน 43 คนๆ ละ 260 วัน) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561 - 2565) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 8 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โอนเพิ่ม ครั้งที่ 15/2564 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 จำนวน 5,630 บาท และบัญชีแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 7/2564 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์จะจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2564 ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2564 ระยะเวลา 19 วัน

เพื่อให้เด็กเล็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง พัฒนาร่างกายและสมองของเด็ก โดยจะจัดซื้ออาหารเสริม นม ยู เอช ที ชนิดกล่อง (200 มิลลิลิตร) รวมจำนวน 950 กล่อง ตามรายการดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง พัฒนาร่างกายและสมองของเด็ก

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อ ดังนี้
อาหารเสริม นม ยู เอช ที ชนิดกล่อง (200 มิลลิลิตร) รวมจำนวน 950 กล่อง

ลำดับที่	สถานศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	(นมเปิดเทอม) 1/2564 (วัน)	จำนวน (กล่อง)	ราคาต่อ (กล่อง)	รวม จำนวนเงิน
1	ศพด.อบต.นิคมพัฒนา	50	19	950	7.82	7,429.00
รวม				950		7,429.00

1. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ ตามหนังสือ ที่ มท 0816.2/ว 1199 ลงวันที่ 17 เมษายน 2563
2. วงเงินที่จะซื้อ จำนวน 7,429.00 บาท
3. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นแล้วเสร็จ ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564
4. วิธีซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง โดยวิธีนั้น วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือบริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
6. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

1. นางสาวมยุรี เมืองแก่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นประธานกรรมการ
2. นางสาวสายใจ ทิมทอง ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ
3. นางรัชชนก กุลคำ ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ
4. นางสาวภาวิณี จินหลักร้อย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ
5. นางสาวณัฐจิรา ภูแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

ข้อพิจารณา เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

1. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 76,770.- (เจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (จำนวน 43 คนๆละ 260) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561 - 2565) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 8
2. จัดส่งเรื่องให้กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือบริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายคมเพชร วงษ์หล้า)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวมยุรี เมืองแก่น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

.....

(นายภัทร ใจเอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสมบัติ จิตพินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา.....

ที่ พล 73604/293 วันที่ 20 ก.ย. 2564

เรื่อง เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้ออาหารเสริม (นม) ศพด.อบต.นิคมพัฒนา.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประจำปีการศึกษา 1/2564 (นม) ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2564 ระยะเวลา 19 วัน วันละ 50 คน จำนวน 950 กล่อง ราคากล่องละ 7.82 บาท รวมเป็นเงิน 7,429.00 บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) นั้น

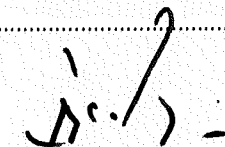
ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ อาหารเสริม (นม) ศพด.อบต.นิคมพัฒนา ประจำปีการศึกษา 1/2564 (นมปิดเทอม) ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2564 ระยะเวลา 19 วัน วันละ 50 คน จำนวน 950 กล่อง ราคากล่องละ 7.82 บาท รวมเป็นเงิน 7,429.00 บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) นั้นขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายละเอียด
(นางสาวมยุรี เมืองแก่น)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



(นายภัทร ใจเอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

วันที่.....

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายสมบัติ จิตพินิจ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

วันที่.....

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นมปิดเทอม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

1. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 76,770.- (เจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (จำนวน 43 คนๆละ 260) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561 – 2565) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 8

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

2.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน เป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา

2.3 เพื่อแก้ปัญหาการขาดสารอาหารในเด็กวัยเรียน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560 ข้อ 2 (1) นมโรงเรียนขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

4. คุณสมบัติเฉพาะ

1. นม ยู.เอช.ที รสจืด ชนิดกล่อง (200 มิลลิลิตร) ต้องมีสถานที่จัดเก็บที่สะอาดสามารถป้องกันสัตว์พาหะโดยบรรจุในลังกระดาษไม่ควรซ้อนลังเกิน 8 ชั้น หรือกรณีกล่องนมที่ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกไม่ควรวางซ้อนสูงเกิน 5 ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย 10 เซนติเมตร รวมทั้งวางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน 45 องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เปียกชื้น ไม่ถูกแสงแดดโดยตรง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 19 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2564

6. ระยะเวลาส่งมอบของงานหรือโครงการ

ระยะเวลา 19 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2564

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา จะแบ่งการจ่ายเงินค่าจัดซื้อออกเป็น 1 งวด ดังนี้
- งวดที่ 1 วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2564 จำนวน 950 กล่อง เป็นเงิน 7,429.00 บาท

8. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน 7,429.00 บาท

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมยุรี เมืองแก่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ที่ 1097/2564

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้ออาหารเสริม (นม)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประจำปีการศึกษา 1/2564 (นมปิดเทอม)
ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2564

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประจำปีการศึกษา 1/2564 (นมปิดเทอม) ระหว่างวันที่ 1 - 31 สิงหาคม
2564 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ และการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงแต่งตั้ง
ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จะซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ดังนี้

1. นางสาวมยุรี เมืองแก่น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้จัดทำรายละเอียด

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ
ซื้อ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แล้วรายงานผลให้ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2564

(นายสมบัติ จิตพินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา.....

ที่.....พล.73604/200.....วันที่.....20 ก.ย. 2564.....

เรื่อง.....แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

1. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 76,770.- (เจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา (จำนวน 43 คนๆละ 260 วัน) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สศ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561 - 2565) หน้าที่ 226 ลำดับที่ 8 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โอนเพิ่ม ครั้งที่ 15/2564 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 จำนวน 5,630 บาท และบัญชีแก้ไข คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 7/2564 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564

2. ข้อเท็จจริง

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา มีความประสงค์ซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2564 (นมเปิดเทอม) ระหว่างวันที่ 1 -31 ตุลาคม 2564 ระยะเวลา 19 วัน วันละ 50 คน จำนวน 950 กล่อง ราคากล่องละ 7.82 บาท รวมเป็นเงิน 7,429.00 บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

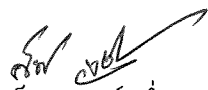
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

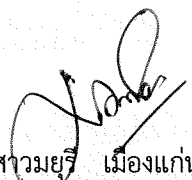
4. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ และการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 โดยเห็นควรแต่งตั้งนางสาวมยุรี.....เมืองแก่น..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อมีหน้าที่ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา เพื่อจะได้นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโครงการดังกล่าว ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

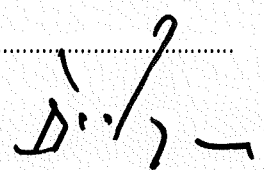
5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายคมเพชร วงษ์หล้า)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


(นางสาวมยุรี เมืองแก่น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

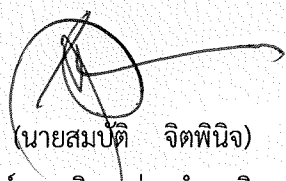
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

.....

(นายภัทร ใจอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
วันที่ 20.0.8. 2564

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

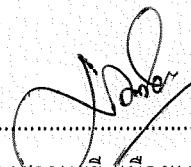
อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายสมบัติ จิตพินิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
วันที่ 20.0.8. 2564

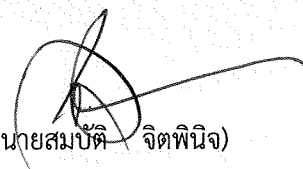
รายละเอียดของพัสดุที่จะขอ (/) ชื่อ () จ้าง
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้				ราคาที่ ซื้อหรือ จ้างครั้ง หลังสุด	เหตุผลและความจำเป็นที่ จะต้องซื้อหรือจ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน		
1	อาหารเสริม นม ยู เอช ที ชนิด กล่อง (200 มิลลิลิตร)	950	กล่อง	7.82	7,429.00	7.82	สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคมพัฒนา ประจำภาคเรียนที่ 1/2564 (นมปิดเทอม) จำนวน 50 คน ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2564
(เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)				รวมเงิน	7,429.00		

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายละเอียด
 (นางสาวมยุรี เมืองแก่น)

เห็นชอบ ดำเนินการ (/) ชื่อ () จ้างได้
 ไม่เห็นชอบ เพราะ.....


 (นายสมบัติ จิตพินิจ)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
 วันที่..... 20 ก.ย. 2564

ปฏิทินการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
 ประจําภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
 ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2564 (จำนวน 19 วัน)

เดือน ตุลาคม 2564 = 19 วัน

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

* 13 วันคล้ายวันสวรรคต

* 22 วันหยุดชดเชยวันปิยมหาราช

สรุป

เดือน ตุลาคม 2564 = 19 วัน

หมายเหตุ



วันอาทิตย์



วันเสาร์



วันหยุดนักขัตฤกษ์