

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
เทศบาลตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ บุคลากรของเทศบาลตำบลเนินมะปรางมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน

กลยุทธ์ : การส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล) | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน | | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ (บาท) | หน่วย ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|---|---|----------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| | | | | เริ่มต้น | สิ้นสุด | | | | | |
| ๑ | โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างดีเด่น และบุคคลภายนอก ที่ช่วยเหลือกิจการ เทศบาล ของ เทศบาลตำบลเนิน มะปราง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ | ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม ไม่ต่ำกว่า ร้อย ละ ๙๐ | สรุปผลการดำเนิน โครงการ ผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๑๐๐ คน สุ่ม แบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน ตอบแบบสอบถาม ๕๐ คน คิดเป็นร้อย ละ ๑๐๐ ค่าคะแนน การประเมินทุกด้าน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๕ | ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล) | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน | | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ (บาท) | หน่วย ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|---|--|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| | | | | เริ่มต้น | สิ้นสุด | | | | | |
| ๒ | กิจกรรมประกาศ เทศบาลตำบล เนินมะปราง เรื่องผู้ มีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น | ร้อยละ ของ บุคลากรของ เทศบาลไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๙๕ | จากการดำเนินการมีผู้เข้า รับการประเมินในรอบการ ประเมินที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ คน มีผู้ได้รับ ผลการประเมินในระดับ ดีเด่น จำนวน ๔๗ คน คิด เป็น ร้อยละ ๙๕.๙๑ | ๑ เมษายน ๒๕๖๖ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล | |
| รวม ๒ โครงการ/กิจกรรม | | | | | | ๐ | ๐ | ๐ | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ การยกระดับความโปร่งใสในการทำงาน
 กลยุทธ์ : การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล) | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน | | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท) | เบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ (บาท) | หน่วย ดำเนินการ | หมาย เหตุ |
|-----------------------|---|---|--|----------------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|---|--------------|
| | | | | เริ่มต้น | สิ้นสุด | | | | | |
| ๑ | โครงการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ของเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ | สรุปผลการดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๙ คน สุ่มแบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน ตอบแบบสอบถาม ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ค่าคะแนนตามตัวชี้วัดต่าง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๕ | ๓ กันยายน ๒๕๖๖ | ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐ | งานกร เจ้าหน้าที่ และ งานนิติกร สำนักปลัด เทศบาล | |
| ๒ | กิจกรรมอบรมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลเนินมะปราง | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ | สรุปผลการดำเนินกิจกรรม อบรมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลเนินมะปรางมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๘๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามแบบสุ่ม ๕๐ คน ค่าคะแนนด้านต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐ | ๓ มกราคม ๒๕๖๖ | ๓ มกราคม ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | งานกร เจ้าหน้าที่ และ งานนิติกร สำนักปลัด เทศบาล | |
| รวม ๒ โครงการ/กิจกรรม | | | | | | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๐ | | |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
รวมทั้งหมด ๕๓ คน ๓๔ ตำแหน่ง

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖ คน ๑๖ ตำแหน่ง

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|---|------------------|
| ๑ | นายรุ่งโรจน์ เรืองจันทร์ | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ |
| ๒ | นายวัลลภ เรืองขำ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๓๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ |
| ๓ | นายไกรสร เผ่าศิริพนา | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๓๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ |
| ๔ | นายวิริยยุทธ ภัคพวง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ๓๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ |
| ๕ | นางทองใบ แผลงทับ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ๓๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ |
| ๖ | นางสาวสุภักดิ์ บุญสาร | นิติกรชำนาญการ | ๓๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ |
| ๗ | นางสุชาดา วิชัยดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ๓๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ |
| ๘ | ส.อ.อิทธิศักดิ์ ยศปัญญา | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | ๓๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ |
| ๙ | นายสุชาติ พิมอุบล | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ |
| ๑๐ | นางกัญญนภัส จันเสน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | ๓๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ |
| ๑๑ | นางสาวรัตนพร โสภกา | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | ๓๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ |
| ๑๒ | นายนนทกรานต์ มีคำ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ |
| ๑๓ | นายอธิราช สีหะวงษ์ | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | ๓๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ |
| ๑๔ | นายศุภศักดิ์ ตุงคะมณี | นายช่างโยธาชำนาญงาน | ๓๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ |
| ๑๕ | พ.จ.อ.จิริยุทธ พุ่มพวง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานฯ ระดับต้น) | ๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ |
| ๑๖ | นายธนรวิทย์ รอดปิ่น | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | ๓๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ |

พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ คน ๔ ตำแหน่ง

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|----------|-----------|
| ๑ | นางพรมนัส บุญสวัสดิ์ | ครู คศ.๓ | ๖๕-๒-๐๐๓๑ |
| ๒ | นางปริยานุช บัลลือค | ครู คศ.๒ | ๖๕-๒-๐๑๕๗ |
| ๓ | นางวันนา แก้วเกตุศรี | ครู คศ.๒ | ๖๕-๒-๐๑๕๘ |
| ๔ | นางสุกิ แก้วเกตุสี | ครู คศ.๑ | ๖๕-๒-๐๒๕๕ |

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน ๓ ตำแหน่ง

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------------------|----------|
| ๑ | นายสำอางค์ ผลสุด | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๒ | นางละออ ยศปัญญา | เจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๓ | นายสำเนา สารีคำ | คนงาน | |

พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป จำนวน ๓๐ คน ๑๑ ตำแหน่ง

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|--------------------------|----------|
| ๑ | นางสาววิมลรักษ์ เข้มครุฑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๒ | นายมนเทียน ชิตพรมราช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ | |
| ๓ | นายธวัช จันทะคุณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | |
| ๔ | นายอดิเทพ มณีธรรม | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | |
| ๕ | นางสุดใจ จันทาคำ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | |
| ๖ | นางสุนิสา ยวงบุญตา | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | |
| ๗ | นายสัญญา ชาวกัญหา | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๘ | นายณัฐวิทย์ จันทาหาญ | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๙ | นายพิชัย นรมานิตย์ | พนักงานดับเพลิง | |
| ๑๐ | นายเพ็ง พลสุทธิ | พนักงานดับเพลิง | |

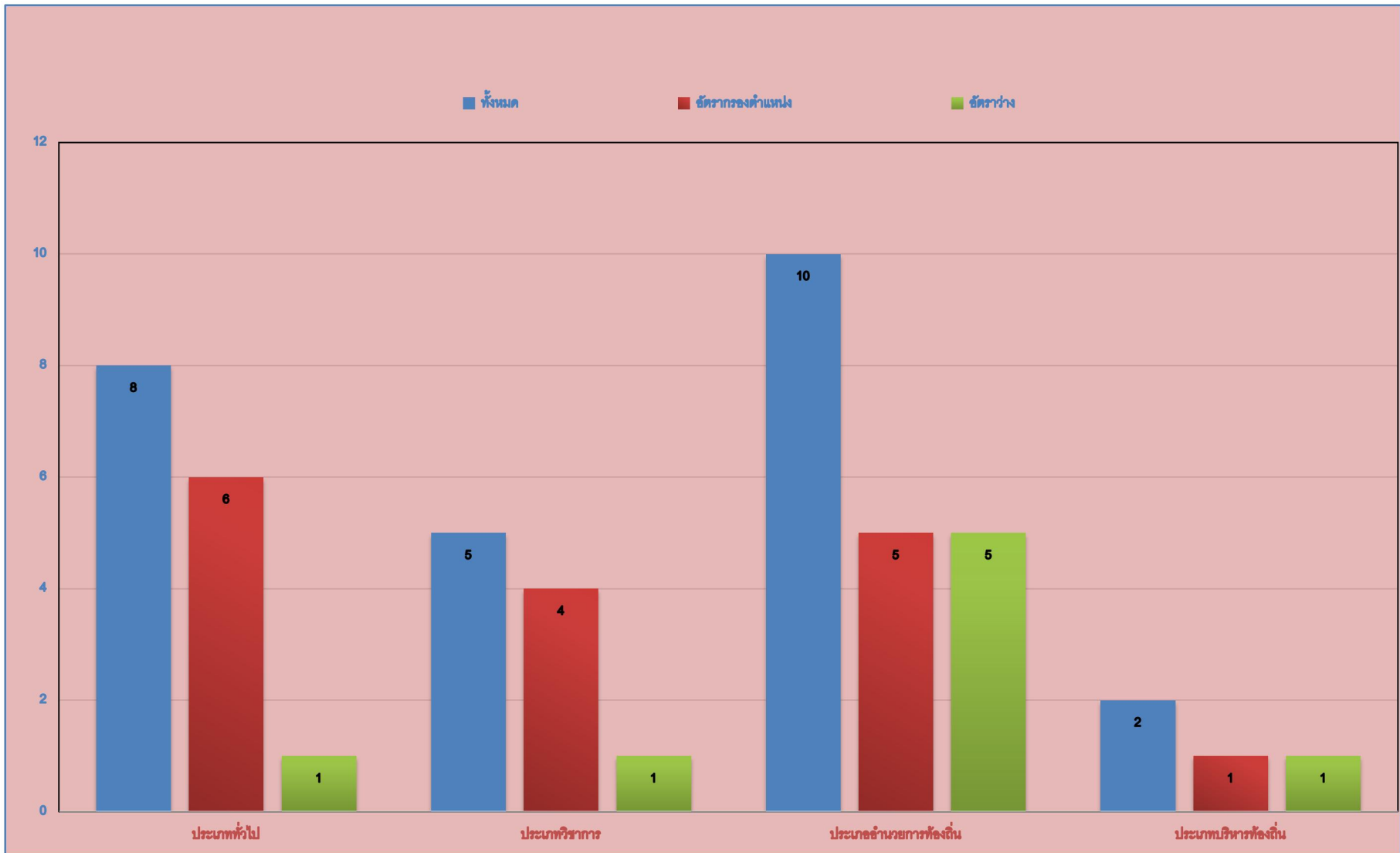
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป จำนวน ๓๐ คน ๑๑ ตำแหน่ง (ต่อ)

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--------------------------------|----------|
| ๑๑ | นายสมชาย โสกา | พนักงานดับเพลิง | |
| ๑๒ | นายบุญช่วย ดอกผึ้ง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | |
| ๑๓ | นายปิยะวัฒน์ พิมพ์เสนา | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | |
| ๑๔ | นางอำไพพร กมลรัตน์ | ภารโรง | |
| ๑๕ | นางสมจิต พรหมรักษา | ภารโรง | |
| ๑๖ | นางสาวจรรยา เสวีสวัสดิ์ | คนงาน | |
| ๑๗ | นายสุรียา จันทะวงษ์ | คนงาน | |
| ๑๘ | นางสาวนิตยา ชันสีดา | คนงาน | |
| ๑๙ | นายธีระพงษ์ เขียวปัญญา | คนงาน | |
| ๒๐ | นายเกียรติศักดิ์ ปัตถา | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๒๑ | นายสัมฤทธิ์ รอดปันนา | คนงาน | |
| ๒๒ | นางสาวสุธินี มาลา | คนงาน | |
| ๒๓ | นายอภิเชษฐ์ จันทาคำ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | |
| ๒๔ | นายวีระศักดิ์ ดีธรรมมะ | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๒๕ | นางสาวเสาวลักษณ์ คำด้วง | คนงาน | |
| ๒๖ | นายสมหวัง เทพสนธิ | คนงาน | |
| ๒๗ | นางสาวณัฐพร สุดแก้ว | คนงาน | |
| ๒๘ | นายแสวง สุทธิ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | |
| ๒๙ | นายสุวิทย์ จันทะวงษ์ | พนักงานดับเพลิง | |
| ๓๐ | นางลำไพ กองศรี | ผู้ดูแลเด็ก | |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

| ที่ | รายการ | จำนวน (คน) |
|-----|--|------------------|
| ๑ | <u>การลาออก</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง | - - - ๑ |
| ๒ | <u>การเกษียณอายุราชการ</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง | - ๑ ๑ ๑ |
| ๓ | <u>การเสียชีวิต</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง | - - - - |
| ๔ | <u>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง | - - - - |
| | รวม | ๔ |

สรุปการจำแนกประเภทตำแหน่งพนักงานเทศบาล



สรุปจำแนกประเภทตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล



การบรรจุและแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเนินมะปราง ดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔ คน แบ่งเป็น

| ที่ | รายการ | จำนวน (คน) | หมายเหตุ |
|-----|---|-------------|---|
| ๑ | <u>บรรจุแต่งตั้ง/ส่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง)</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง | ๑ - - | บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ |
| ๒ | <u>รับโอน</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู | ๒ - | ๑. รองปลัดเทศบาล ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓ | <u>ให้โอน</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู | ๑ - | ๑. ผอ.กองสาธารณสุขฯ |
| ๔ | <u>ย้าย</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู | - - | |
| | รวม | ๔ | |

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลฯมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓ สายงาน ๒๖ คน ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เทศบาลฯกำหนด ดังนี้

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา |
|-----|-------------------|--------------------------------|----------|---|--|-----------------------------------|
| ๑ | นายประทีป พ่วงสุข | นายกเทศมนตรี ตำบลเนินมะปราง | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำ ขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสาร และข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอ งบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลใน ระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้า หน่วยรับงบประมาณ | มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา | ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรม ความรู้กว้างไกล เป้าหมายสู่ธรร มาภิบาล บริหารโปร่งใส ท้องถิ่นไทยมั่นคง | สมาคมข้าราชการ อปท. | ๒๗-๓๑ ม ก ร า ค ม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะใน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และ ข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการ ตัดสินใจตามสถานการณ์ | มหาวิท ยาลั ย มหาสารคาม | ๑๖-๑๘ มิถุนาย น ๒๕๖๖ |
| ๒. | นายมนัส เจริญลาภ | รองนายกเทศมนตรี | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะใน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และ ข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการ ตัดสินใจตามสถานการณ์ | มหาวิท ยาลั ย มหาสารคาม | ๑๖-๑๘ มิถุนาย น ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาล ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | สมาคมสันนิบาต เทศบาลภาคเหนือ | ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|--------------------------|-----------------------------|----------|---|--|-------------------------------|
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขยะ การบริหารจัดการน้ำเสียและการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ที่ป่าสงวนแห่งชาติ ที่ราชพัสดุและที่สาธารณะประโยชน์ | จังหวัดพิษณุโลก | ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๓ | นายกันต์ชัย สนรัมย์ | ปลัดเทศบาลตำบลเนินมะปราง | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสาร และข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ | มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๔ | นายรุ่งโรจน์ เรืองจันทร์ | รองปลัดเทศบาลตำบลเนินมะปราง | ฝึกอบรม | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และ พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ | สันนิบาตเทศบาล จ.พิษณุโลก | ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแนวทางการป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.พิษณุโลก | ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|------------------|---------------------------|-------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น | อบจ.พิษณุโลก | ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม สัมมนา | โครงการฝึกอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๕ | นายวัลลภ เรืองขำ | หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ | มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|----------------|---------|----------|--|--|--------------------------------------|
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรม ความรู้กว้างไกล เป้าหมายสู่ ธรรมาภิบาล บริหารโปร่งใส ท้องถิ่นไทยมั่นคง | สมาคมข้าราชการ อปท. | ๒๗-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแนวทางการ ป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการ ถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น จ.พิษณุโลก | ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มี ประสิทธิภาพ และทิศทางบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ | สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้า คุณทหาร ลาดกระบัง | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก | สนง.ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก | ๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะในการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และ ข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจ ตามสถานการณ์ | มหาวิทยาลัย มหาสารคาม | ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|----------------------|---------------------|----------|--|--|-------------------------------|
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก | ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๖ | นายไกรสร เผ่าศิริพนา | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ฝึกอบรม | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น | อบจ.พิษณุโลก | ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|-------------------|----------------------------|----------|--|---|-------------------------------|
| ๗ | นายวีรยุทธ ภัคพวง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ฝึกอบรม | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สนง. ก. อ ง ทู น บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น | ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ | สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้า คุณทหาร ลาดกระบัง | ๓๑ มีนาคม- ๒ เมษายน ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก | สนง.ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก | ๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สนง.ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก | ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมหลักสูตร สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้า คุณทหาร ลาดกระบัง | ๑๓-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|--------------------|----------------------------------|----------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | มหาวิทยาลัยศรีนครวิโรฒ | ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๘ | นางทองใบ แผลงทับ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ | มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | มหาวิทยาลัยศรีนครวิโรฒ | ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๙ | นางสาวสุภัค บุญสาร | นิติกรชำนาญการ | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร บทบาท อำนาจหน้าที่ สวัสดิการ ของสมาชิกท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ในการบริหารงานของ อปท. และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม | มหาวิทยาลัยศรีนครวิโรฒ | ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|----------|---|---|-------------------------------|
| ๑๐ | สิบเอกอิฐทศศักดิ์ ยศปัญญา | จพง.ป้องกันฯ ปฏิบัติงาน | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | มหาวิทยาลัยศรี นครวิโรฒ | ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๑ | นางสุชาดา วิชัยดี | เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตรประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ รุ่นที่ ๖ หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาตั้งแต่ เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น | กรมการปกครอง | ๑๗-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๒ | นายสุชาติ พิมอุบล | ผู้อำนวยการ กองคลัง | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ | มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา | ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแนวทางการป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบของ | สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น จ.พิษณุโลก | ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|-------------------|------------------------------------|----------|--|--|-------------------------------|
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรับรองการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สนง.คลังจังหวัดพิษณุโลก | ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก | ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| ๑๓ | นางกัญณภัส จันเสน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | ฝึกอบรม | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สนง.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรับรองการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สนง.คลังจังหวัดพิษณุโลก | ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| ๑๔ | นางสาวรัตนพร โสภา | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | ฝึกอบรม | โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแนวทางการป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบของ | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.พิษณุโลก | ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|--------------------------|--|----------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑๕ | นายนนทกรานต์ มีคำ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ | มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ |
| ๑๖ | พันจ่าเอกจิรยุทธ พุ่มพวง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขุและสิ่งแวดล้อม | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ | มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|-------------------|----------------------|----------|---|--|-------------------------------|
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขยะ การบริหารจัดการน้ำเสียและการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ที่ป่าสงวนแห่งชาติ ที่ราชพัสดุและที่สาธารณประโยชน์ | จังหวัดพิษณุโลก | ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๗ | นายธนวิทย์ รอดบัน | นักวิชาการศึกษาชำนาญ | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ | มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก | ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|----------------------|----------|----------|--|----------------------------|-------------------------------|
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน(Perfomance Ageement : PA) | ม.ราชภัฏสวนสุนันทา | ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการหลักสูตรการบันทึกบัญชี - ปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายวัสดุ ของสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ | ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๑๘ | นางพรมนัส บุญสวัสดิ์ | ครู คศ.๓ | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน(Perfomance Ageement : PA) | ม.ราชภัฏสวนสุนันทา | ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการหลักสูตรการบันทึกบัญชี - ปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายวัสดุ ของสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ | ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|-------------------------|----------|----------|---|------------------------------|-------------------------------|
| ๑๙ | นางปรียานุช บัลลือค | ครู คศ.๒ | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน(Perfomance Ageement : PA) | ม.ราชภัฏสวนสุนันทา | ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประสานและบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก | อบจ.พิษณุโลก | ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๒๐ | นางสาววันนา แก้วเกตุศรี | ครู คศ.๒ | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน(Perfomance Ageement : PA) | ม.ราชภัฏสวนสุนันทา | ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|----------------------|--------------------------|----------|--|--|-------------------------------|
| | | | ฝึกอบรม | โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประสานและบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก | อบจ.พิษณุโลก | ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จ.พิษณุโลก | ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการหลักสูตรการบันทึกบัญชี - ปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายวัสดุ ของสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ | ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๒๑ | นางวิมลรักษ์ ปัญญาคำ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ฝึกอบรม | โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแนวทางการป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบของ | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.พิษณุโลก | ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|----------------------|---------------------------|----------|---|----------------------|-------------------------------|
| ๒๒ | นางสุดใจ จันทาคำ | ครูผู้ดูแลเด็ก | ฝึกอบรม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน(Performance Ageement : PA) | ม.ราชภัฏสวนสุนันทา | ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๒๓ | นางสุกี้ แก้วเกตุสี | ครู ค.ศ.๑ | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๒๔ | นางสุนิสา ยวงบุญตา | ครูผู้ดูแลเด็ก | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๒๕ | ร.ต. แจง มีบุญ | รองนายกเทศมนตรี | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๒๖ | นายท่อม เสวีสีทธิ | ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| * | นายไกรสร เผ่าศิริพนา | หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา | หน่วยงานที่จัด | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-----|--------------------|------------------------------------|----------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| * | นางกัญณภัส จันเสน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | ฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลเนินมะปราง | ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | | | ฝึกอบรม | โครงการหลักสูตรการบันทึกบัญชี - ปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายวัสดุ ของสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ | ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ |
| * | นายธนวิทย์ รอดปั่น | นักวิชาการศึกษาชำนาญาน | ฝึกอบรม | โครงการ การประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |

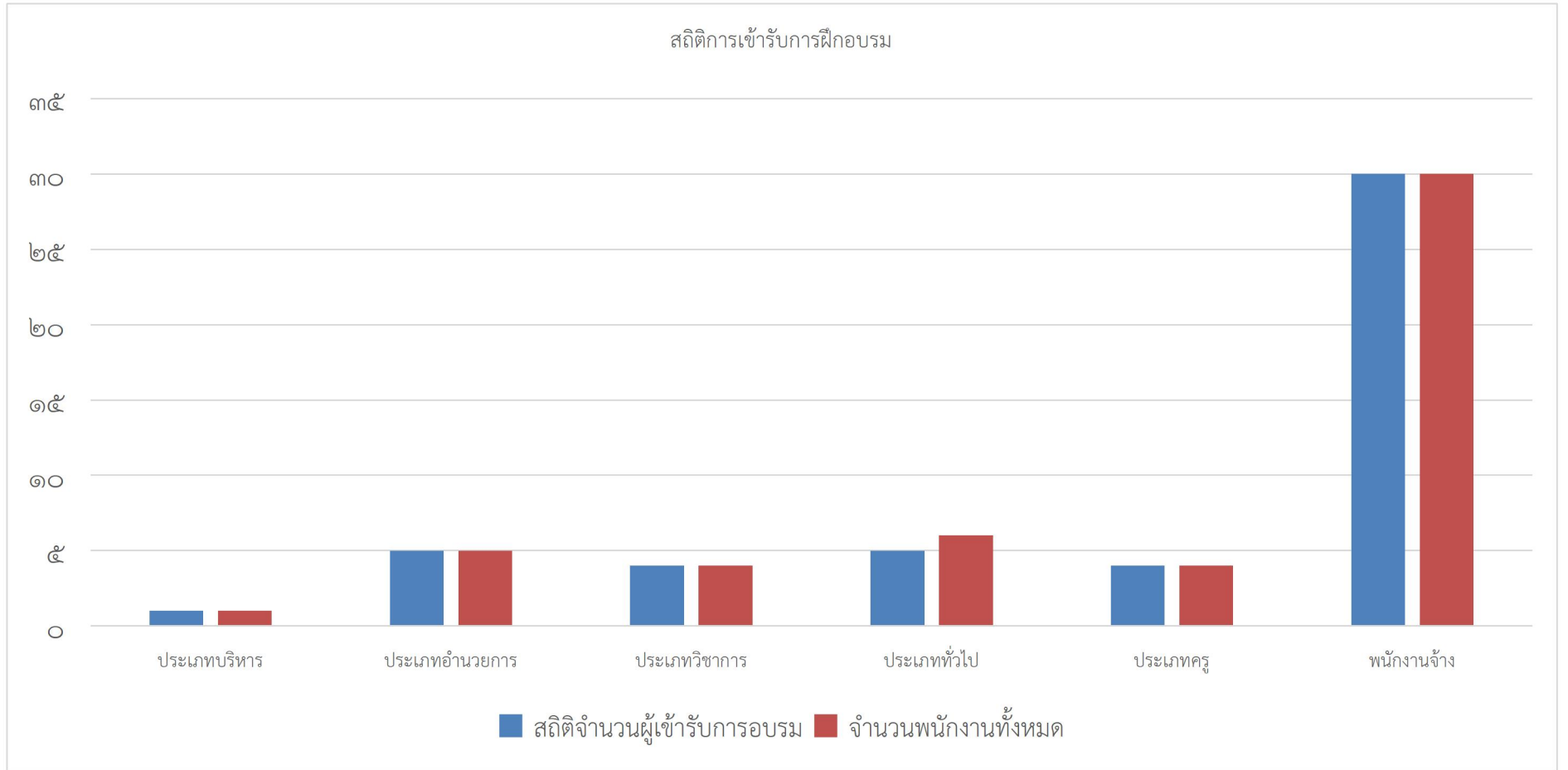
สรุปข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) |
|-----|--|-----------------------|
| ๑ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ | ๕ |
| ๒ | โครงการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ของเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๖๙ |
| ๓ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึก ข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับ งบประมาณ | ๗ |
| ๔ | โครงการฝึกอบรม ความรู้กว้างไกล เป้าหมายสู่ธรรมาภิบาล บริหารโปร่งใส ท้องถิ่นไทยมั่นคง | ๒ |
| ๕ | โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑ |
| ๖ | โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขยะ การบริหารจัดการน้ำเสียและการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ที่ ป่าสงวนแห่งชาติ ที่ราชพัสดุและที่สาธารณะประโยชน์ | ๒ |
| ๗ | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และ พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ | ๑ |
| ๘ | โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแนวทางการป้องกันการ ททุจริตการรับจ่ายเงินในระบบบิอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๕ |
| ๙ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำ พิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | ๖ |
| ๑๐ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น | ๒ |
| ๑๑ | โครงการฝึกอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่ จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๕ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) |
|-----|---|-----------------------|
| ๑๒ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ | ๒ |
| ๑๓ | โครงการอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก | ๒ |
| ๑๔ | โครงการอบรมฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๔ |
| ๑๕ | โครงการพัฒนาบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะปราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑๑ |
| ๑๖ | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๒ |
| ๑๗ | โครงการอบรมหลักสูตร สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๑ |
| ๑๘ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร บทบาท อำนาจหน้าที่ สวัสดิการ ของสมาชิกท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานของ อปท. และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม | ๑ |
| ๑๙ | โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานทะเบียนและบัตรประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ รุ่นที่ ๖ หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาตั้งแต่ เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น | ๑ |
| ๒๐ | โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรับรองการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๒ |
| ๒๑ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง | ๑ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) |
|------------|--|------------------------------|
| ๒๒ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance Ageement : PA) | ๕ |
| ๒๓ | โครงการหลักสูตรการบันทึกบัญชี – ปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายวัสดุ ของสถานศึกษา | ๔ |
| ๒๔ | โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประสานและบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก | ๒ |
| ๒๕ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน(Performance Ageement : PA) | ๑ |
| ๒๖ | โครงการ การประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑ |
| รวม | | ๑๗๒ ครั้ง ๒๖ หลักสูตร |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตารางสรุปกิจกรรมและโครงการด้านการพัฒนา



ปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินการบริหารงานบุคคลของงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเนินมะปรางมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องงบประมาณที่ส่งผลต่อการกำหนดตำแหน่งงาน โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ประกอบกับการกำหนดค่าที่ต้องไม่เกินตามที่ ก.ท.จ.กำหนด ทำให้มีปัญหาในการเพิ่มจำนวนให้สอดคล้องกับภารกิจ

๒. ปัญหาบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ด้วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานที่ได้รับการถ่ายโอนเป็นจำนวนมากจึงทำให้พนักงานหนึ่งคนต้องทำงานที่หลากหลายทำให้ขาดความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปัญหาในกระบวนการบริหารงานบุคคลในเรื่องทัศนคติในการทำงาน ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

๔. ปัญหาการเข้ารับการอบรมในเรื่องของหลักสูตรและเนื้อหาในการบรรยายที่มีความแตกต่างกันในรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

ในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลต้องจัดระบบบริหารงานบุคคลในส่วนกระบวนการสรรหาและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสร้างความเข้าใจในการทำงานให้พนักงานที่เข้าใหม่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

๒. การปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลประเด็นค่าใช้จ่ายให้มีความสอดคล้องในการการบริหารงานบุคคลมากยิ่งขึ้น

๓. งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลต้องจัดระบบบริหารงานบุคคลในส่วนการจัดเก็บสถิติงานทุก ๆ ปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การยุบเลิกตำแหน่ง

สรุปการดำเนินการของงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริการงานบุคคล การพัฒนาบุคคล การสรรหา การให้พนักงานพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหาและเลือกสรร การบรรจุแต่งตั้ง และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย