



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายป้อม ยอดกิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง

ที่ พล ๗๓๗๐๒/ ๘๑๔

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ที่ ๔๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ที่ ๔๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ และกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ที่ ๔๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินที่มีอยู่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปรางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้ ตามทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องเรียบร้อย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สรุปรายการทรัพย์สินได้ดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ พักค้างเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชี และทะเบียน

๓. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. พัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

ครุภัณฑ์อื่นๆ

๑. ศาลาที่พักผู้ปกครอง ไม้สักทรงอโยธยา มีพนักพิงหลังที่นั่ง ๓ ด้าน นั่งได้ ๙-๑๒ คน ขนาด ๒๒๓ เมตร จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๕๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๑๘๐-๖๒-๐๐๐๑

รวมเป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ผิวเมลามีน ๒ ลีนชัก ตรงกลางมีชั้นวางคีย์บอร์ด ขนาด ๑๒๐*๘๐*๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๒-๐๐๕๘

๒. โต๊ะทำงานแบบเหล็ก โต๊ะเหล็ก ๕ พุต ขนาด ๑๕๐ x ๗๗ x ๗๕ ซม. มี ๗ ลีนชัก กุญแจล็อก พร้อมกระจก จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๖๒ ๐๐๕๙ - ๐๐๖๑

/๓. เก้าอี้...

๓. เก้าอี้สำนักงาน สีดำ ขนาด ๕๙ x ๕๖ x ๑๐๒ ซม. ปรับระดับการนั่งสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก พนักพิงตาข่ายซาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๒-๐๐๔๘-๐๐๕๐

๔. เก้าอี้สำหรับเด็ก จำนวน ๕๐ ตัวๆ ละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๒-๐๐๕๒-๐๑๐๑

๕. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๑๒๐ x ๔๐ x ๘๘ ซม. จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๕,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๒-๐๐๓๗-๐๐๓๘

๖. ตู้เก็บกระเป๋าและที่นอนเด็ก ขนาด ๑๗๙ x ๓๐ x ๑๐๑ ซม. จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๒-๐๐๓๙-๐๐๔๐

๗. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๐ ซม. จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๒-๐๐๔๑

๘. ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด ขนาด ๙๒ x ๔๕ x ๑๘๕ ซม. จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๒-๐๐๔๒-๐๐๔๔

๙. ตู้เร็คเก็บอุปกรณ์พร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อ Qualis ขนาด ๖U ๖๐x๓๕x๔๕ จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๔๗,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๗,๗๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๔-๖๒-๐๐๐๕

๑๐. จอแสดงภาพ LED TV๓๒" ยี่ห้อ Samsung จำนวน ๑ จอๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๔-๖๒-๐๐๐๖

๑๑. กล้องวงจรปิด Peoplefu IPC ๙๙๐๒ (By Kikvision)(บอดี) จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๑๕,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๒,๔๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๔-๖๒-๐๐๐๗-๐๐๑๐

๑๒. กล้องวงจรปิด Peoplefu IPC ๙๙๐๒ (By Kikvision)(โดม) จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๑๕,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๒,๔๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๔-๖๒-๐๐๑๑-๐๐๑๔

๑๓. ตู้เหล็กวางเลื่อนเอนกประสงค์แบบ ๖ ตู้ ประต้อมือจับผลัก จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๙๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๒-๐๐๓๖

๑๔. เก้าอี้สำนักงาน สีดำ ขนาด ๕๙*๕๖*๑๐๒ ซม. ปรับระดับการนั่งสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก พนักพิงตาข่าย ซาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๒-๐๐๕๑

รวมเป็นเงิน ๓๖๙,๕๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Acer รุ่น Aspire E๕-๔๗๖-๕๒๒H/Too๔ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๙๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๐๐๔๖

๒. คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ Lenavo พร้อม จอ Led ๑๙.๕ นิ้ว รุ่น Think centre M๗๑๐t (๑๐MAS๒H๑๐๐) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๙๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๐๐๔๗

๓. เครื่องพิมพ์สี Laser Color All in One ยี่ห้อ BROTHER รุ่น MFC- L๓๗๓๕CDN จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๙๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๐๐๔๘

๔. เครื่องพิมพ์สี Inkjet ยี่ห้อ BROTHER รุ่น MFC- J๒๓๓๐W จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๐๐๕๒

๕. เครื่องสำรองไฟ ยี่ห้อ Advice รุ่น Smart ๕๐๐ Wtts/๑๐๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒,๔๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๓๕๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๖๒ ๐๐๕๓ - ๐๐๕๕

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenavo พร้อม จอ Led ๑๙.๕ นิ้ว รุ่น Think centre M๗๑๐t (๑๐MAS๒H๑๐๐) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๓,๘๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๐๐๔๙ -๐๐๕๐

๗. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Acer รุ่น Aspire E๕-๔๗๖-๕๒๒H/Too๔ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๐,๙๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๐๐๕๑

รวมเป็นเงิน ๑๓๙,๕๕๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. โทรทัศน์ PANASONIC TH-๕๕F PANASONIC ๔K SMART DTV จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๖ ๖๒ ๐๐๐๕

รวมเป็นเงิน ๒๖,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑. ชุดไมค์ลอย EL-๙๙๙ ยี่ห้อ ยูโลเทค จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๘ ๖๒ ๐๐๑๐

๒. ชุดไมค์ลอย ไร้สาย UHF-๑๒๙ พร้อมอุปกรณ์รับส่งสัญญาณ ยี่ห้อ ยูโลเทค จำนวน ๘ ตัวๆ ละ ๒,๖๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๘ ๖๒ ๐๐๑๑ - ๐๐๑๘

๓. คีมย้ำ ทางปลา TAP CONNECTOR จำนวน ๑ อันๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๒๐๑-๖๒-๐๐๐๑

รวมเป็นเงิน ๔๘,๕๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง ผ้าม่าน UV ๑๐๐% สีม่วง ขนาด ๓x๑๕๐ จำนวน ๑๕ ชุดๆ ละ ๕,๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๘๔,๗๕๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๔ ๖๒ ๐๐๑๓ -๐๐๒๗

๒. ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง ผ้าม่าน UV ๑๐๐% สีม่วง ขนาด ๒.๘๐x๑๕๐ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๔ ๖๒ ๐๐๒๘

๓. ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง ผ้าม่าน UV ๑๐๐% สีม่วง ขนาด ๑.๘๐x๑๕๐ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๔ ๖๒ ๐๐๒๙

๔. ตู้เย็น HITACHI R-๖๔W-PSV สีเทาเงิน จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๗๐๓ ๖๒ ๐๐๐๑

รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๙๕๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์สำรวจ

๑. เทปวัดระยะทางชนิดไฟเบอร์ใยแก้ว จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๗๗-๖๒-๐๐๐๖
๒. เทปวัดระยะทางชนิดสแตนเลส จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๗๗-๖๒-๐๐๐๗

รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

อสังหาริมทรัพย์

๑. เสารองชาติ ศพด.อบต.เนินมะปราง จำนวน ๑ โครงการๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๒๗๐ ๖๒ ๐๐๐๑
๒. ต่อเติมอาคาร ศพด.อบต.เนินมะปราง จำนวน ๑ โครงการๆ ละ ๔๘๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๖,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๕ ๖๒ ๐๐๑๓
๓. ก่อสร้างรั้วอาคาร ศพด. อบต. เนินมะปราง จำนวน ๑ โครงการๆ ละ ๔๘๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๗,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๒๗๗ ๖๒ ๐๐๐๑
๔. อาคารสำนักงานเอนกประสงค์ (บริเวณสำนักงาน อบต.เนินมะปราง) จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๔๔๙,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๕-๖๒-๐๐๑๕

รวมเป็นเงิน ๑,๔๓๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๘๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. พัสดุ ครุภัณฑ์ ขำรูด ใช้การไม่ได้ ดังรายการต่อไปนี้
ครุภัณฑ์ ขำรูดใช้การไม่ได้ จำนวน ๑๐๒ รายการ

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พัสดุครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้

ครุภัณฑ์ขำรูดไม่สามารถใช้งานได้ เห็นควรจำหน่ายออกจากบัญชี ตามกฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป รวมทั้งหมด ๑๐๒ รายการ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ข้าราชการเสื่อมสภาพ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่	รายการ ประเภท/ชนิด/รุ่น/ยี่ห้อ	จำนวน	มูลค่าขณะ ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์ หมายเลขทะเบียน	สภาพการใช้งาน				ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เก็บรักษา
					ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย	
๑	เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ สวิงฟ็อกซ์ SN ๕๐	๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๕๔ ๔๔ ๐๐๐๑		✓			สำนักปลัด
๒	เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ ไอจีบี FN ๓๕	๑ เครื่อง	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐๕๔ ๔๔ ๐๐๐๒		✓			สำนักปลัด
๓	เครื่องพ่นละอองฝอย มิตรชุบิชิ รุ่น PF-๗๖๗	๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๕ ๕๐ ๐๐๐๑/๑-๒		✓			สำนักปลัด
๔	แผงกั้นจราจร ชนิดตุ้ล้อเลื่อนมีไฟฉุกเฉิน	๑ อัน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๔๕ ๔๘ ๐๐๐๑/๑-๒๐		✓			สำนักปลัด
๕	เครื่องทำน้ำเย็น ยี่ห้อ Standard	๑ เครื่อง	-	๔๓๙ ๔๐ ๐๐๐๑		✓			สำนักปลัด
๖	เครื่องทำน้ำเย็น STANDARD แบบใช้ขวด สิบรอนซ์	๑ เครื่อง	-	๔๔๐ ๔๐ ๐๐๐๒		✓			สำนักปลัด
๗	เครื่องทำน้ำเย็น Mider Hot&Cold Water Dispenser	๑ เครื่อง	๔,๕๐๐.๐๐	๔๔๓ ๔๐ ๐๐๐๓		✓			สำนักปลัด
๘	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า	๑ ตัว	๒,๔๐๐.๐๐	๔๐๐ ๓๙ ๐๐๐๑		✓			สำนักปลัด
๙	โต๊ะเขียนแบบ CRETECH	๑ ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	๔๐๐ ๔๑ ๐๐๐๕		✓			สำนักปลัด
๑๐	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	๑ ตัว	๒,๖๐๐.๐๐	๔๐๐ ๔๓ ๐๐๑๑		✓			สำนักปลัด
๑๑	โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ ระดับ ๑-๒	๑ ตัว	๑,๘๐๐.๐๐	๔๐๐ ๔๖ ๐๐๑๕		✓			สำนักปลัด
๑๒	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ สีนํ้าตาล	๑ ตัว	๒,๐๐๐.๐๐	๔๐๐ ๔๗ ๐๐๑๗		✓			สำนักปลัด
๑๓	โต๊ะเอนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐x๗๕x๗๕ ซม.	๘ ตัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐ ๕๐ ๐๐๒๕/๑-๘		✓			สำนักปลัด
๑๔	เก้าอี้นวมขาตั้งเหล็ก	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๓๙ ๐๐๐๑		✓			สำนักปลัด
๑๕	เก้าอี้นวมขาตั้งเหล็ก	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๓๙ ๐๐๐๒		✓			สำนักปลัด
๑๖	เก้าอี้นวมขาตั้งเหล็ก	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๓๙ ๐๐๐๓		✓			สำนักปลัด
๑๗	เก้าอี้ไม้ขาตั้งเหล็ก	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๓๙ ๐๐๐๔		✓			สำนักปลัด
๑๘	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ สีเทา	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๔๐ ๐๐๐๕		✓			สำนักปลัด

ที่	รายการ ประเภท/ชนิด/รุ่น/ยี่ห้อ	จำนวน	มูลค่าขณ ได้มา	หมายเลขคูมทรัพย์สิน หมายเลขทะเบียน	สภาพการใช้งาน				ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เก็บรักษา
					ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย	
๑๙	เก้าอี้เขียนแบบ เก้าอี้นวมมีพนักพิงสีเทา ขาเหล็ก	๑ ตัว	๑,๒๐๐.๐๐	๔๐๑ ๔๓ ๐๐๐๖		✓			สำนักปลัด
๒๐	เก้าอี้ เก้าอี้ประชุม	๓๐ ตัว	-	๔๐๑ ๔๒ ๐๐๐๖/๑-๓๐		✓			สำนักปลัด
๒๑	เก้าอี้ระดับ ๓-๖ เก้าอี้นวม	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๔๓ ๐๐๐๘		✓			สำนักปลัด
๒๒	เก้าอี้ระดับ ๓-๖ เก้าอี้นวม	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๔๓ ๐๐๐๙		✓			สำนักปลัด
๒๓	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ นวมล้อมุน มีพนักพิง สีดำ	๑ ตัว	๑,๒๐๐.๐๐	๔๐๑ ๔๔ ๐๐๑๑		✓			สำนักปลัด
๒๔	เก้าอี้ไม้ ระดับ ๑-๒	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๔๖ ๐๐๑๓		✓			สำนักปลัด
๒๕	เก้าอี้ไม้ ระดับ ๑-๒	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๔๖ ๐๐๑๔		✓			สำนักปลัด
๒๖	เก้าอี้ไม้ ระดับ ๑-๒	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๔๖ ๐๐๑๕		✓			สำนักปลัด
๒๗	เก้าอี้ไม้ ระดับ ๑-๒	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๔๖ ๐๐๑๖		✓			สำนักปลัด
๒๘	เก้าอี้ไม้ ระดับ ๓-๖	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๔๖ ๐๐๑๘		✓			สำนักปลัด
๒๙	เก้าอี้เบาะโครงเหล็ก	๒๒ ตัว	๓๐,๕๖๐.๐๐	๔๐๑ ๕๐ ๐๐๒๓/๑-๒๒		✓			สำนักปลัด
๓๐	เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้นวม ล้อมุน มีพนักพิง	๑ ตัว	๖๕๐.๐๐	๔๐๑ ๕๑ ๐๐๒๒/๑-๒		✓			สำนักปลัด
๓๑	เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้นวม ล้อมุน มีพนักพิง	๑ ตัว	๖๕๐.๐๐	๔๐๑ ๕๑ ๐๐๒๒/๒-๒		✓			สำนักปลัด
๓๒	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	๑ ตัว	-	๔๐๑ ๕๓ ๐๐๒๔		✓			สำนักปลัด
๓๓	ชั้นวางเอกสาร (แบบถอดได้) ยี่ห้อ สีก๊	๑ หลัง	๒,๑๐๐.๐๐	๔๐๔ ๔๖ ๐๐๐๖		✓			สำนักปลัด
๓๔	ชั้นวางหนังสือ ขนาด ๑.๘๐x๐.๔๙x๑.๙๐ เมตร	๑ หลัง	๑๑,๗๐๐.๐๐	๔๐๔ ๕๕ ๐๐๐๘		✓			สำนักปลัด
๓๕	หีบเหล็กเก็บเงิน ขนาด ยาว ๘ นิ้ว กว้าง ๕.๕๐ นิ้ว สูง ๓.๕๐ นิ้ว	๑ อัน	๖๐๐.๐๐	๔๒๖ ๓๘ ๐๐๐๑		✓			สำนักปลัด
๓๖	เครื่องคิดเลข มอริสสัน	๑ เครื่อง	๕๐๐.๐๐	๔๑๕ ๓๘ ๐๐๐๑		✓			สำนักปลัด
๓๗	เครื่องปริ้นเตอร์แบบหมึกพ่น printer hp deskjet kb๐๙a	๑ เครื่อง	๕,๕๐๐.๐๐	๔๑๖ ๕๕ ๐๐๐๒๒		✓			สำนักปลัด
๓๘	เครื่องอัดสำเนาชนิดไฟฟ้าและมีมือหมุน แอ็กโกแพค	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐.๐๐	๔๑๘ ๓๘ ๐๐๐๑		✓			สำนักปลัด
๓๙	พัดลม ยี่ห้อ Whirlpool แบบตั้งพื้น	๑ ตัว	-	๔๓๒ ๔๐ ๐๐๐๑		✓			สำนักปลัด

ที่	รายการ ประเภท/ชนิด/รุ่น/ยี่ห้อ	จำนวน	มูลค่าขณ ได้มา	หมายเลขคุมทรัพย์สิน หมายเลขทะเบียน	สภาพการใช้งาน				ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เก็บรักษา
					ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย	
๕๘	เครื่อง POCKET PC PRODUCT OF CHINA WINDOWS MOBILE ๒๐๐๓	๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๔๑๖ ๕๐ ๐๐๑๐/๒-๒		✓			สำนักปลัด
๕๙	เครื่อง POCKET PC HP HX ๒๔๙๐	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๖ ๕๐ ๐๐๑๔		✓			สำนักปลัด
๖๐	เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ MADE IN CHAINA D)CU PRINT ๒๐๓ A FUJI ROX	๑ เครื่อง	๘,๕๐๐.๐๐	๔๑๖ ๕๐ ๐๐๑๒		✓			สำนักปลัด
๖๑	เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ FUJI -XEROX	๑ เครื่อง	๘,๕๐๐.๐๐	๔๑๖ ๕๐ ๐๐๑๕		✓			สำนักปลัด
๖๒	เครื่องควบคุมและสำรองไฟ UPS ๑๐๐๐๔ TECH	๒ เครื่อง	๘,๕๐๐.๐๐	๔๑๖ ๕๐ ๐๐๑๖/๑-๒		✓			สำนักปลัด
๖๓	เครื่องควบคุมและสำรองไฟ	๒ เครื่อง	๘,๕๐๐.๐๐	๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๘/๑-๒		✓			สำนักปลัด
๖๔	โทรทัศน์สี ไคสตาร์พร้อมRemote control ขนาด ๒๐ นิ้ว	๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๔๕๖ ๓๙ ๐๐๐๑		✓			สำนักปลัด
๖๕	กล้องวิดีโอ	๑ ตัว	๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๕๔ ๕๐ ๐๐๐๑		✓			สำนักปลัด
๖๖	ขาไมโครโฟน	๖ ตัว	-	๔๕๗ ๔๔ ๐๐๐๑/๑-๖		✓			สำนักปลัด
๖๗	ไมโครโฟน WESTON W-๖๑๐	๖ ตัว	-	๔๕๘ ๔๔ ๐๐๐๑/๑-๖		✓			สำนักปลัด
๖๘	เครื่องรับวิทยุ มือถือ ๑-๕ วัตต์		๑๑๗,๗๐๐.๐๐	๔๖๑ ๔๘ ๐๐๐๑/๑-๑๑		✓			สำนักปลัด
๖๙	เครื่องรับวิทยุ ตั้งสถานีกำลังส่ง ๔๐ วัตต์	๑ เครื่อง	๒๓,๙๐๐.๐๐	๔๖๑ ๔๘ ๐๐๐๒		✓			สำนักปลัด
๗๐	เก้าอี้พลาสติก	๔๘ ตัว	๑๒,๐๐๐.๐๐	๔๐๑ ๕๒ ๐๐๒๓/๑-๔๘		✓			สำนักปลัด
๗๑	เก้าอี้พลาสติก	๑๒๐ ตัว	๒๖,๐๐๐.๐๐	๔๐๑ ๕๓ ๐๐๒๕/๑-๑๒๐		✓			สำนักปลัด
๗๒	เก้าอี้พลาสติก	๑๓๗ ตัว	๓๐,๑๔๐.๐๐	๔๐๑ ๕๔ ๐๐๒๖/๑-๑๓๗		✓			สำนักปลัด
๗๓	เก้าอี้พลาสติก	๗๒ ตัว	๑๕,๘๔๐.๐๐	๔๐๑ ๕๔ ๐๐๒๗/๑-๗๒		✓			สำนักปลัด
๗๔	เก้าอี้พลาสติก	๔๕ ตัว	๙,๙๐๐.๐๐	๔๐๑ ๕๔ ๐๐๒๘/๑-๔๕		✓			สำนักปลัด
๗๕	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง mitsubrush cutter	๑ เครื่อง	๙,๗๐๐.๐๐	๔๔๑ ๔๗ ๐๐๐๓		✓			สำนักปลัด
๗๖	เต็นท์ พลาสติก มีขาตั้งเหล็ก	๓ หลัง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๘ ๔๘ ๐๐๐๑/๑-๓		✓			สำนักปลัด

ที่	รายการ ประเภท/ชนิด/รุ่น/ยี่ห้อ	จำนวน	มูลค่าขณะ ได้มา	หมายเลขคุมทรัพย์สิน หมายเลขทะเบียน	สภาพการใช้งาน				ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เก็บรักษา
					ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย	
๗๗	เต็นท์ ขนาด ๕x๑๒ เมตร	๑ หลัง	๒๘,๐๐๐.๐๐	๔๗๘ ๔๙ ๐๐๐๒		✓			สำนักปลัด
๗๘	เต็นท์ ขนาด ๕x๑๒ เมตร	๓ หลัง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๘ ๕๐ ๐๐๐๓/๑-๓		✓			สำนักปลัด
๗๙	เต็นท์	๒ หลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๘ ๕๐ ๐๐๐๔/๑-๒		✓			สำนักปลัด
๘๐	เต็นท์ พลาสติก มีขาตั้งเหล็ก ขนาด ๔x๘ เมตร	๑ หลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๘ ๕๔ ๐๐๐๘		✓			สำนักปลัด
๘๑	กลองใหญ่ ขอบเหล็ก ๒๒ นิ้ว	๒ อัน	๕,๗๐๐.๐๐	๙๐๐ ๕๓ ๐๐๐๑/๑-๒/๒-๒		✓			สำนักปลัด
๘๒	กลองพาทเรด ขอบเหล็ก ๑๔ นิ้ว	๔ อัน	๗,๕๐๐.๐๐	๙๐๐ ๕๓ ๐๐๐๒/๑-๔/๑-๔		✓			สำนักปลัด
๘๓	กลองทอม	๑ อัน	๔,๕๐๐.๐๐	๙๐๐ ๕๓ ๐๐๐๕/๑-๑		✓			สำนักปลัด
๘๔	เบลโลล่า ขนาดกลาง ขนาดกลาง	๔ ตัว	๙,๕๒๐.๐๐	๙๐๐ ๕๓ ๐๐๐๕/๑-๔/๑-๔		✓			สำนักปลัด
๘๕	เมโลเดียน ๓๗ คีย์	๓๓ ตัว	๖๓,๙๙๐.๐๐	๙๐๐ ๕๓ ๐๐๐๑/๑-๓๓/๑๓๓-๓๓๓		✓			สำนักปลัด
๘๖	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ขนาด ๕x๔x๘x๑๑๘ ซม.	๑ ชุด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐ ๕๒ ๐๐๒๙/๑		✓			สำนักปลัด
๘๗	ถังดับเพลิง โกลอป	๑ ถัง	-	๔๗๒ ๔๒ ๐๐๐๑/๒-๔		✓			สำนักปลัด
๘๘	ถังดับเพลิง โกลอป	๕	๙,๐๐๐.๐๐	๔๗๒ ๔๘ ๐๐๐๒/๑,๒,		✓			สำนักปลัด
				๔,๗,๑๐					
๘๙	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าเหล็กสีขาว ขนาด ๗๕*๑๘๐*๗๕ ซม.	๑ ตัว	๔,๕๐๐.๐๐	๔๐๐ ๕๕ ๐๐๓๗		✓			กองคลัง
๙๐	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าเหล็กสีขาว ขนาด ๗๕*๑๘๐*๗๕ ซม.	๑ ตัว	๔,๕๐๐.๐๐	๔๐๐ ๕๕ ๐๐๓๘		✓			กองคลัง
๙๑	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าเหล็กสีขาว ขนาด ๗๕*๑๘๐*๗๕ ซม.	๑ ตัว	๔,๕๐๐.๐๐	๔๐๐ ๕๕ ๐๐๓๙		✓			กองคลัง
๙๒	เก้าอี้ระดับ ๑-๒ เก้าอี้ไม้	๑ ตัว	-	๔๐๓ ๔๘ ๐๐๑๗		✓			กองคลัง
๙๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Bevod	๑ เครื่อง	๒๖,๕๐๐.๐๐	๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๗/๒-๒		✓			กองคลัง
๙๔	เครื่องปริ้นเตอร์ CANNON พร้อมวาง TARK	๑ เครื่อง	๔,๘๐๐.๐๐	๔๑๗ ๕๓ ๐๐๒๐		✓			กองคลัง
๙๕	กล้องดิจิทัล ยี่ห้อ Sony DSC-T๙๐	๑ ตัว	๑๑,๙๙๐.๐๐	๔๕๒ ๕๓ ๐๐๐๓		✓			กองคลัง
๙๖	ตู้เก็บเอกสาร ยี่ห้อ ISO ขนาด ๒ บาน	๑ หลัง	๗,๕๐๐.๐๐	๔๐๖ ๕๔ ๐๐๒๐		✓			กองคลัง

ที่	รายการ ประเภท/ชนิด/รุ่น/ยี่ห้อ	จำนวน	มูลค่าขณ ได้มา	หมายเลขคู่มือทรัพย์สิน หมายเลขทะเบียน	สภาพการใช้งาน				ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เก็บรักษา
					ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย	
๙๗	เทปวัดระยะทางชนิดเหล็กเคลือบไนลอน	๑ อัน	๖,๐๐๐.๐๐	๐๗๗ ๕๓ ๐๐๐๔		✓			กองช่าง
๙๘	ล้อวัดระยะทาง ยี่ห้อ RORO-SURE รุ่น Professional	๑ อัน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐๗๗ ๖๐ ๐๐๐๕		✓			กองช่าง
	สามารถวัดระยะได้ ๑๐ กิโลเมตร								
๙๙	เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (GPS) พร้อมอุปกรณ์	๑ เครื่อง	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๗๙ ๔๗ ๐๐๐๑		✓			กองช่าง
๑๐๐	เครื่องปริ้นเตอร์ HP รุ่น DESKJET ๑๑๘๐C	๑ เครื่อง	๑๔,๘๐๐.๐๐	๔๑๖ ๔๘ ๐๐๐๕		✓			กองช่าง
๑๐๑	ล้อวัดระยะระบบดิจิทัล DIGRLLER PLUS รุ่น IL	๑ อัน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐๗๗ ๕๐ ๐๐๐๓		✓			กองช่าง
	วัดระยะทางได้ ๙๙๙๙๙๙.๙๙ เมตร								
๑๐๒	เครื่องปริ้นเตอร์ PRINTER COLOUR LASEA BROTER HL-๓๐๔๐ CN	๑ เครื่อง	๑๔,๘๐๐.๐๐	๔๑๖ ๕๔ ๐๐๒๑		✓			กองช่าง
รวมราคาทรัพย์สินที่ซื้อมารวม (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน)			๑,๕๗๗,๖๕๘.๐๐						

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเนินมะปรางพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป
ได้ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป



(นางสาวมณีวรรณ แดงเรือ)

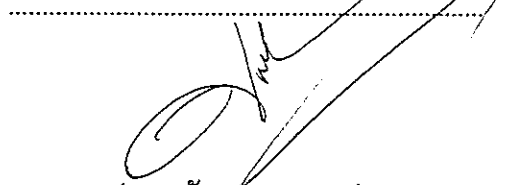
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวอำพรพร จันทรทรัพย์)

หัวหน้าเจ้าพัสดุ

ความคิดเห็นปลัด.....



(ลงชื่อ)

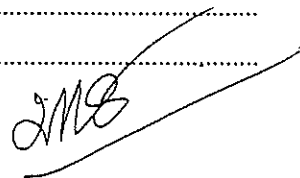
(นางศรีัญญา จากผา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง

ความเห็น นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง

.....

(ลงชื่อ)



(นายป้อม ยอดกิ่ง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง