

## ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างฯ อบต.เนินมะปราง  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายป้อม ยอดกิ่ง นายก อบต.เนินมะปราง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม                      รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๑) การจัดพิธีพระราชทาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นักทรัพยากรบุคคลฯ.

- ตามที่ได้แจ้งแนวทางการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ได้กำหนดไว้ คร่าวๆ ประมาณวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เพราะหลังจากนี้คงไม่ได้แล้วเพราะ สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมแล้วติดภารกิจ สำหรับการจัดกิจกรรมจะขอประชุม คณะทำงานวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เพราะต้องเตรียมการซึ่งมีรายละเอียดเยอะซึ่ง จะต้องมีการแบ่งหน้าที่กันซึ่งเรามีแนวทางกำหนดมาไว้แล้ว ซึ่งเรื่องสถานที่ได้มีการ พุดคุยกับคณะทำงานว่าจะใช้วัสดุอุปกรณ์อะไรบ้างเพื่อที่จะเขียนโครงการและ รายละเอียดค่าใช้จ่าย หัวหน้าส่วนราชการ อบต.เนินมะปราง ต้องแต่งชุดเครื่องแบบ ปกติขาวไม่สวมหมวก สำหรับพนักงานจ้างเป็นชุดจิตอาสาพระราชทานสวมเสื้อเหลือง ผ้าพันคอ และข้าราชการท่านอื่นจะต้องแต่งชุดเครื่องแบบปกติขาวไม่สวมหมวกเพื่อที่จะ จัดวางพระบรมฉายาลักษณ์บนพานที่มอบ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑) ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่สลากรักษา งานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชการ ชาติพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๓

นักทรัพยากรบุคคลฯ.

- ด้วยจังหวัดพิษณุโลก ร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัดพิษณุโลก กำหนดการจัด งานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราชพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ และจัดให้มีการออกรางวัลสลากรักษาเจ้าหน้าที่เพื่อหารายได้ ไว้ใช้จ่ายในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และสาธารณกุศลของเหล่ากาชาดจังหวัด พิษณุโลก อำเภอเนินมะปรางจึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่สลากรักษาดังกล่าว จำนวน ๑๐๐ ฉบับ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท และขอให้รวบรวมเงินส่งให้อำเภอเนินมะปราง ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

- จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกคนซื้อสลากกาชาด คนละ ๒ ใบ เพื่อที่จะได้รวบรวมเงินส่งให้อำเภอเนินมะปรางภายในกำหนด

๒) การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

นักทรัพยากรบุคคลฯ

- ด้วยอำเภอนีนมะปรางกำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีกิจกรรมดังนี้

๑) กิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติวันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ จะประกอบไปด้วยพิธีตักบาตรและพิธีถวายพานพุ่มดอกไม้และถวายบังคม สำหรับพิธีตักบาตรจะเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. และพิธีถวายพานพุ่มดอกไม้และถวายบังคมเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. สำหรับพานดอกไม้จะเป็นพานดอกไม้สดหรือดอกไม้ประดับก็ได้ จะใช้แค่พานเดียวแต่ของเราเป็นพานดอกไม้ประดับซึ่งมีอยู่แล้ว การแต่งกายจะเป็นเครื่องแบบปกติขาวกรณีในอาคารไม่สวมหมวก และจิตอาสาพระราชทานก็จะเป็นชุดจิตอาสาพระราชทาน ประชาชนทั่วไปสุภาพบุรุษเป็นชุดผ้าไทยโทนสีเหลือง สุภาพสตรีชุดไทยอัมรินทร์หรือชุดไทยจิตรลดาหรือเสื้อผ้าไทยโทนสีเหลือง

ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) การเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

นักทรัพยากรบุคคลฯ.

- ด้วยอำเภอนีนมะปรางได้รับแจ้งจากจังหวัดพิษณุโลกว่า กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งว่าพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน ๗๖ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ที่สามารถยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณโดยตรง e-Budgeting ทั้งนี้ให้รวบรวมคำขอจัดตั้งงบประมาณผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คาดว่าสำนักงบประมาณจะกำหนดให้เทศบาลนครและเทศบาลเมือง สามารถยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เช่นเดียวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคาดว่าสำนักงบประมาณจะกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอของงบประมาณให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงขอให้ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ทบทวนจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย เพื่อรับเงินอุดหนุนไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจ ถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามรายการและกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีที่ผ่านมา เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณ และขอให้จัดส่งรายงานนโยบายและแผนภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ปลัด อบต.

- ประเด็นนี้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เขาจะต้องไปแถลงงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณหรือไม่ เข้าเงื่อนไขหรือยังแต่ทั้งหมดนี้ก็ยังไม่มีการ/ส่วนไหนเสนอแผนของงบประมาณไปใช้หรือไม่ซึ่งรวมถึงงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้วย ปีหน้าข้อมูลของเราต้องพร้อมให้ตรวจสอบปีนี้ว่าเรามีแผนงานที่จะขอในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่เพราะปี ๒๕๖๕ เราจะต้องไปแถลงต่อสำนักงานงบประมาณต้องให้รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบก่อนที่เราเคยได้ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตามแต่แผนเราจะต้องมีความพร้อมก่อนในเรื่องสำรวจ ออกแบบให้ชัดเจนไม่ใช่มีแต่ชื่อข้อมูลต้องชัดเจนถ้าเร่งรัดไปจะทำได้ซึ่งจะเป็นโทษต้องแต่งตั้งกรรมการสอบซึ่ง ๒ ปีที่ผ่านมาไม่ได้หากไม่สามารถดำเนินการได้ก็ต้องชี้แจง แต่ถือว่าเป็นช่องทางหนึ่งที่จะได้งบประมาณมาดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนไม่ว่าจะเรื่อง ศพด. ถนนหนทาง แหล่งน้ำ คือจะต้องเข้าระบบอยู่ในแผนของเขาถ้าเกิดไม่มีอยู่ในแผนนั้นเขาก็คงไม่จัดสรรให้ฝากทุกกอง/ส่วน ตรวจสอบแผนงานตัวเองให้มีความเป็นไปได้ให้จัดทำไว้ให้พร้อมส่วนจะได้หรือไม่ได้ค่อยว่ากันทีหลัง

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ปิยภรณ์ ทองเชื้อ.....ผู้จดยางานการประชุม  
(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....นางศรัญญา จากผา.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางศรัญญา จากผา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง