

## ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.เนินมะปราง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายป้อม ยอดกิ่ง นายก อบต.เนินมะปราง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

### ๑) การจุดไฟเผาป่า

นายก อบต.

- การจุดไฟเผาป่าซึ่งก่อให้เกิดฝุ่นละอองต่างๆ เท่าที่ดูข่าวซึ่งแจ้งให้เราเป็นหน่วยงานที่ต้องดำเนินการจัดการเกี่ยวกับคดีไม้ทราบว่าหนังสือสั่งการมีมา หรือยัง สำหรับเรื่องนี้ให้เราเตรียมความพร้อมไว้ก่อน ผกให้ทางเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงผู้นำหมู่บ้านเกี่ยวกับการรณรงค์งดเผาตอซังข้าวที่ ก่อให้เกิดฝุ่นละออง ซึ่งอย่างน้อยเราก็ได้ดำเนินการในเบื้องต้นซึ่งจะไม่เป็นการ ละเลยหน้าที่ซึ่งถ้าไม่ดำเนินการก็จะส่งผลกระทบต่อองค์กรเรา

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑) แจ้งให้ดำเนินการจัดเก็บค่างานของแต่ละตำแหน่ง พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง/ พนักงานจ้างเพื่อเตรียมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

นักทรัพยากรบุคคล

- ขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างให้เตรียมค่างานของแต่ละคนว่าในรอบเดือนตุลาคมถึงกันยายนเนื่องจากเรามีอะไรบ้างให้รวบรวมค่างานไว้เพราะจะต้องใช้จัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ซึ่งต้องมีค่างานของแต่ละคนซึ่งจะ นำมากำหนดตำแหน่งใหม่ขอให้จัดเตรียมไว้ซึ่งจะมีบันทึกแจ้งเวียนให้ทราบและมี แบบตัวอย่างให้ซึ่งจะเป็นแบบสำเร็จให้ซึ่งจะทำแบบสรุปให้แต่ละตำแหน่ง

ที่ประชุมรับทราบ ทราบ/ปฏิบัติ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๑) แจ้งไหม้ไลน์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๓

นักทรัพยากรบุคคลฯ

- ขอแจ้งไหม้ไลน์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจะเริ่มตั้งแต่ เดือน เมษายนเป็นต้นไป ดังนี้
    - เม.ย. เริ่มต้นลงทะเบียนใช้งานและนำเข้าข้อมูล
    - พ.ค. เก็บข้อมูล IIT,EIT และทำแบบ OIT
    - มิ.ย. เก็บข้อมูล IIT,EIT และทำแบบ OIT
    - ก.ค. คณะที่ปรึกษาตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ
    - ส.ค. สำนักงาน ป.ป.ช.ส่งเคราะห์และประมวลผลการประเมิน
    - ก.ย. ประกาศผลคะแนน ITA ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ขอแจ้งไว้แต่เนิ่นๆ
- เพราะว่าจะมีปัญหาในช่วงที่เราไม่ได้เตรียมการนำข้อมูลที่ เขาเป็นตัวชี้วัดลงเว็บไซต์ซึ่งก็ขอให้แอดมินแต่ละส่วนช่วยศึกษาข้อมูลแบบ ตัวชี้วัดและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ให้ด้วย เพราะว่าพอถึงเวลาจริงๆแล้ววุ่นวายมาก และในช่วงนี้ทางเว็บไซต์ของเราได้มีการเปลี่ยนแปลงเว็บไซต์เพื่อให้รองรับการ ประเมิน LPA และ ITA ซึ่งตอนนี้ข้อมูลทั้งหมดจะไปอยู่ในรายงานผลการ ดำเนินงานหมดในแต่ละเมนูจะรวมอยู่ในนั้นทั้งหมด และทางสำนักปลัดจะ ประชุมคณะทำงานก็คือหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านและแอดมินทุกคน ซึ่งก็จะให้รวบรวมข้อมูลให้ตรงเมนูที่เขา กำหนดไว้ให้

### ๒) กำหนดการปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา

นักวิชาการศึกษาฯ

- เปิดรับสมัครนักเรียน ศพด. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เอกสารหลักฐานในการสมัคร ประกอบด้วย
  - ใบสมัครของ ศพด. ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
  - ทะเบียนบ้านของเด็กทั้งตัวจริงและสำเนา
  - ใบสูติบัตร ฉบับจริงและสำเนา
  - สมุดบันทึกสุขภาพสีชมพู หรือใบรับรองแพทย์
  - รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว
  - บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ฉบับ จริงและสำเนา

- ต้องนำตัวเด็กมาขึ้นในวันสมัครโดยกำหนดการปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ภาค ๑ เปิดเรียน ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ปิดเรียน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ภาค ๒ เปิดเรียน ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ปิดเรียน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

นายก อบต.

- ปีนี้ ศพด. มีปิดเทอมหรือไม่ ให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจง

นักวิชาการศึกษาฯ

- ในส่วนของการปิดเทอมให้ดูเรื่องความเหมาะสม ดูจากสภาพแวดล้อม และความพร้อม ช่วง ๑ – ๓๐ เม.ย. ต้องปิดเพราะต้องเตรียมส่งเด็กเก่าเพื่อ สมัครเรียนที่ใหม่ รับผิดชอบก็จะอยู่ในช่วงปรับตัวซึ่งจะเปิด ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๓ แต่ ทาง ศพด. จะเปิดวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๓ เพื่อให้เด็กปรับตัว สรุปร ศพด.จะปิด ๑ เดือน ตลอดปีการศึกษา ศพด.จะหยุดแค่ ๑ เดือน และจะได้ไม่ขัดกับนโยบาย ของ มท.

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....*ปิยภรณ์ ทองเชื้อ*.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....*นางศรัญญา จากผา*.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางศรัญญา จากผา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง