

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.เนินมะปราง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายป้อม ยอดกิ่ง นายก อบต.เนินมะปราง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- ๑) เงินอุดหนุนโครงการพลังคนไทยร่วมใจป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
- ผู้อำนวยการกองคลัง - เงินอุดหนุนโครงการ พลังคนไทยร่วมใจป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จะเป็นในเรื่องของการทำหน้าที่กักอนามัยแต่ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ
- นักวิเคราะห์ฯ - ตามหนังสือที่แจ้งมายังไม่มีรายละเอียดอย่างอื่นแจ้งมาแต่รายละเอียด ที่โอนเงินและให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังและให้จังหวัด ติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน e-plan ไปด้วยและแนะนำผ้าที่ใช้ในการ จัดทำหน้ากาก
- ปลัด อบต. - จากที่เข้าร่วมประชุมจังหวัดสุโขทัยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓ แต่ของเรายังไม่รู้ว่ามีวันไหนให้ผู้รับผิดชอบติดตามเรื่องนี้ กับท้องถิ่นจังหวัดและรายงานให้ทราบ

ที่ประชุมรับทราบ ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ (ITA)
- นักทรัพยากรบุคคลฯ - ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ไปซึ่งคณะกรรมการฯ ก็ได้กำหนด แนวทางการประเมินก็คือทางงานบริหารทั่วไปจะเป็นผู้แจกแบบประเมินให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เมื่อมีผู้มาติดต่อขอรับบริการเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการก็จะให้ผู้ ที่มาติดต่อขอรับบริการกรอกแบบประเมินนั้นและเก็บข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูล EIT ส่งให้กับแอดมิน ระบบ ITAS สรุปแล้วก็คือการประเมินในปี ๒๕๖๓ จะต้องใช้ ข้อมูลการประเมินผู้รับบริการในปี ๒๕๖๓ ทั้งหมด ไม่ใช่ข้อมูลในการประเมินของ ปีที่ผ่านมาซึ่งถ้าเรานำข้อมูลเข้าระบบพร้อมแบบจะได้แบบประเมินกับผู้ ที่ตอบแบบประเมินเป็นคนเดียวกัน แต่ถ้าเราขอข้อมูลเขามาก่อนแล้ว

ให้มาตอบ แบบประเมินที่หลังเหมือนปีที่ผ่านมาคือใช้วิธีผู้รับบริการมานำเข้าสู่ระบบก่อน แล้วพอมาก็เดือนหนึ่งก่อนแล้วค่อยให้ตอบคำถามซึ่งตอบคำถามเราก็ใช้วิธีให้เขาตอบในอินเทอร์เน็ตซึ่งจะไม่ตรงกับผู้ที่ถูกนำเข้าไปในระบบเราก็ใช้วิธีแก้ปัญหา ด้วยวิธีนี้เช่น งานจัดเก็บรายได้ฯ เมื่อมีผู้มาติดต่อขอรับบริการก็จะให้ผู้ติดต่อ ขอรับบริการตอบแบบประเมินเลยและเจ้าหน้าที่ให้บริการงานจัดเก็บก็จะขอ ข้อมูล ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ หมายเลขอีเมล นี่คือตัวอย่าง แบบคำถามจะ จัดส่งให้ภายในอาทิตย์หน้าขณะนี้กำลังรวบรวมให้เพราะไม่ได้อยู่หน้าเดียวกันซึ่ง ต้องทำใหม่หมด

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....*ปิยภรณ์ ทองเชื้อ*.....ผู้จดยางานการประชุม
(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....*นางศรัญญา จากผา*.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศรัญญา จากผา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง