

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.เนินมะปราง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายป้อม ยอดกิ่ง นายก อบต.เนินมะปราง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๑) การติดตามการจัดส่งข้อตกลงและแบบประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓. - ๓๑ มี.ค. ๖๔)

นักทรัพยากรบุคคล - งานบริหารงานบุคคลได้แจ้งทางไลน์แล้วว่าให้ดำเนินการจัดทำในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปคือต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในอาทิตย์หน้า
ต้องแล้วเสร็จเพื่อให้ทันช่วงสิ้นเดือนธันวาคม

ที่ประชุมรับทราบ ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑) การจัดทำข้อมูลเพื่อขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

เจ้าพนักงานธุรการ ชง. - ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ได้มอบหมายให้กองช่างออกสำรวจการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง เพื่อรวบรวมจัดทำคำขออนุญาตต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดพิษณุโลก นั้น กองช่างได้ทำการสำรวจมีโครงการหรือกิจกรรมการที่ต้องยื่นขอ
อนุญาต คือ ถนน จำนวน ๙๖ สาย มีพื้นที่ประมาณ จำนวน ๓๒๒ ไร่ ๒ งาน ๗๕ ตารางวา โดยถนนทุกสายใช้พื้นที่ความกว้างประมาณ ๖ เมตร จากการสอบถามในเบื้องต้น ทราบว่า จะต้องค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าทดแทนตามระเบียบของกรมป่าไม้ที่กำหนดไว้คือไร่ละ ๑๐,๙๖๐ บาท เป็นเงินประมาณ ๗ ล้านบาท ซึ่งการชำระอาจมีเงื่อนไขให้ผ่อนชำระได้

ที่ประชุมรับทราบ ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) การจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินพนักงาน,ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔)

นักทรัพยากรบุคคล

- การจัดทำบันทึกข้อตกลงรอบประเมิน รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓. - ๓๑ มี.ค. ๖๔) ซึ่งได้แจ้งทางไลน์ไปแล้ว ซึ่งในส่วนของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เป็นแบบประเมินใหม่คือแต่ละคนที่ไม่เข้าใจให้เข้ามาถามได้เลยหรือขอคำแนะนำปรึกษาได้เลยจะมีแบบตัวอย่างอยู่แต่ไม่ครบทุกตำแหน่งแต่ต้องให้เสร็จภายในอาทิตย์หน้าเพื่อที่จะได้ตรวจสอบไปด้วยและให้สอดคล้องกับแนวทางและประกาศใหม่ที่ประกาศออกมาเพราะว่าไม่ทำไม่ได้ทุกคนต้องทำเป็นสิทธิประโยชน์ของเราโดยตรงทั้ง การเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งจะมีผลต่อเนื่องกันและอยากให้ทุกคนเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องนี้ถ้าใครไม่ทำในระบบจะถือว่าลงข้อมูลไม่ตรงเวลาที่กำหนดและจะมีผลทำให้ไม่ได้รับการประเมินในรอบนั้นทางกรมส่งเสริมฯ ทาง ก.กลางกำชับมาว่าต้องดำเนินการทำให้เราเสียสิทธิเพราะฉะนั้นต้องตามทุกรอบในการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ปิยภรณ์ ทองเชื้อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... นางศรีัญญา จากผา.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศรีัญญา จากผา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง