ที่ พล ๐๐๒๓.๕/๑๐๕๙

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องคอนเวนชั่น โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า พิษณุโลก และเพื่อให้โครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ในอัตราคนละ ๒,๑๐๐.-บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยนำเงินสดหรือเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สั่งจ่ายในนาม "ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก" ส่งกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายรณชัย จิตรวิเศษ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำเนาถูกต้อง

(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๐ ต่อ การเงิน

"มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม"

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตัวเอง ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อบริหารจัดการการบริการสาธารณะ พัฒนาท้องถิ่น แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือบรรเทาความเดือดร้อน หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนการอนุรักษ์ประเพณี การดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของประชาชน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งข้อเท็จจริงในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบหรือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก จากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบที่ผ่านมา พบว่ามีข้อทักท้วงเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ซึ่งเกิดจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้และทักษะ ที่จะนำใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๔ เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในทุกสำนัก/กองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๓ แห่งๆ ละ ๔ คน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒๐๖ คน รวม ๔๑๒ คน โดยต้องผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย ๒ เข็ม

๔. วิธีการจัดการอบรม

บรรยายให้ความรู้ รวมถึงข้อหารือและแนวทางการปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรืออื่นๆ โดยใช้เวลาในการฝึกอบรม รุ่นละ ๒ วัน

๕. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๕.๑ วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๕.๒ การบริหาร...

๕.๒ การบริหารพัสดุ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำและบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การปรับ การงดค่าปรับ/การขยายเวลาทำการ ขยายวงเงินการจัดหาพัสดุใหม่ ลงโทษผู้ทิ้งงาน และการสร้างหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ การตั้งงบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ แนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย คุณภาพชีวิต การป้องกันและระงับโรคกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) การจัดงานการแข่งขันกีฬาเป็นต้น กรณีศึกษา

๕.๕ ปัญหาข้อบกพร่องที่พบจากการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัญหาข้อผิดพลาด/ก่อน/ขณะ/ในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติที่เป็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอื่น ๆ เช่น การพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา การกำหนดคุณลักษณะ การบริหารสัญญา และการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการจัดอบรม

ณ ห้องคอนเวนชั่นฮอล์ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณจากการลงทะเบียนของผู้รับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๓ แห่งๆ ละ ๔ คน จำนวน ๒ รุ่น รวมเป็นรุ่นละ ๒๐๖ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๑๐๐.-บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น รุ่นละประมาณ ๔๓๒,๖๐๐.-บาท รวม ๒ รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๕,๒๐๐.-บาท โดยค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น การจัดงานและการแข่งขันกีฬา การใช้จ่ายเงินสะสม ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการจัดการการบริการสาธารณะ พัฒนาท้องถิ่น แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือบรรเทาความเดือดร้อน หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนการอนุรักษ์ประเพณี การดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของประชาชน

(นางปัยภรณ์ ทองเชื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๑๐.๔ ผู้เข้ารับ...

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายปรีชา แดงแสงทอง)
ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

๑๒. ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทยนต์ อัศวพิรยนต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ
.....
.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรณชัย จิตรวิเศษ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำเนาถูกต้อง

(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ