บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง

ที่ พล ๗๓๗๐๑/๓๙๑ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคล เพื่อทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของ.....
.....

(นายอนุชา จันทร์กลิ่น)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง

ความเห็นของ.....
.....

(นางศรัญญา จากผา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง

ความเห็นของ.....
.....

(นายประยูร สมปล้อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด ๒.การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	☑ มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ☑ มีการดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ ๑.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๒.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ☑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ☑ ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๑.รับโอนย้ายตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒.ด้านการพัฒนา	๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ในสายงานตนเองและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	☑ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ☑ มีการดำเนินการ ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมทักษะความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึง สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑.นางศรัญญา จากผา อบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายงบประมาณ อปท.ประจำปี ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๒.นางสาวชัญญมน จันทร์ทรัพย์ อบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายงบประมาณ อปท.ประจำปี ๒๕๖๕ ๓.นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ อบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายงบประมาณ อปท.ประจำปี ๒๕๖๕ ๔.นายไพศาล ปรักมาส อบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายงบประมาณ อปท.ประจำปี ๒๕๖๕ ๕นายอภิชาติ จริยาธรรมกร รม การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. (e-Laas)
	๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	☑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (รอบประเมิน คือ ๑ ต.ค.๒๕๖๔ -๓๑ มี.ค.๒๕๖๕)
๓.ด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑.การให้สวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบ	☑ ดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร เป็นต้น
	๒.การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	☑ ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ	๔.จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	☑ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง จัดให้มีการจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศหลักเกณฑ์พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘
	๕.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	☑ ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
๔.ด้านการใช้ประโยชน์	๑.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณะที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปรางให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบและเข้าใจ	☑ มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และbig cleaning day ☑ โครงการทำบุญขึ้นปีใหม่ อบต.เนินมะปราง
	๒.โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	☑ ตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด –๑๙) ด้วยการใช้ Antigen Test Kit (ATK) ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อป้องกันและควบคุมโรคในสถานที่ราชการ และหน่วยงานของรัฐ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด –๑๙)