

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.เนินมะปราง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนายป้อม ยอดกิ่ง นายก อบต.เนินมะปราง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นักทรัพยากรบุคคล - ขอความร่วมมือให้ทุกคนเตรียมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีรายบุคคล และขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่วง ๖ เดือนหลัง และนำมาทำเป็นแผนงานของตนเองที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับข้อตกลงนำมาจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อจะใช้ประกอบให้กับคณะกรรมการในการติดตามและตรวจสอบให้สอดคล้องกับแบบประเมิน

ที่ประชุมรับทราบ ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

(๑) แนะนำพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่

- นางสาวศิริณ ใจชื่อ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกองคลัง - ด้วยอำเภอฯ ได้รับแจ้งจากจังหวัดฯ ว่าได้จัดทำแผนการตรวจสอบการเงินบัญชี และการพัสดุของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อทำการตรวจสอบการเงินบัญชี และการพัสดุของ อปท. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้รับการตรวจตามแผน ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งแบบตรวจเปลี่ยนจากปีที่แล้วซึ่งข้อมูลในแบบตรวจจะมีความละเอียดเพิ่มมากขึ้นและมีข้อมูลที่เปลี่ยนไป

ที่ประชุมรับทราบ ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องจากสำนักปลัด อบต.

- ไม่มี

๕.๒ เรื่องจากกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑) แนวทางการนำส่งเงินเบี้ยยังชีพประจำเดือน

- เนื่องจากกองคลังเห็นว่ายังมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่จะต้องแก้ไขและ ชักซ้อมทำความเข้าใจในการเบิกจ่าย การประชาสัมพันธ์ระหว่างงานเจ้าของเรื่อง กับ งานการเงิน ให้มีการประสานงานที่ตรงกัน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้สูงอายุหรือผู้ พิจารณผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าวข้อระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๔ ข้อ๑๓ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ หรือ ในนามบุคคลที่รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนขอเสนอให้พิจารณา เสนอให้ หน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้กำหนดการจ่ายภายใต้เงื่อนไขระเบียบ ดังกล่าวหลักเกณฑ์

๒) ชักซ้อมการ กำหนดขอบเขตงานการจัดซื้อจัดจ้าง

- เนื่องจากระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้มีการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ กำหนดขอบเขตงาน จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า จึงขอให้พิจารณาข้อปฏิบัติในการ กำหนดขอบเขตงาน

- ข้อระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบ ในการจัดทำร่างของเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อเสนอเพื่อให้พิจารณาในที่ประชุม ให้แต่ละกอง/ส่วน แต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการ (ใช้บันทึกแทนคำสั่ง) และรายงานการกำหนดขอบเขตงานมา พร้อมับคุณลักษณะของงานที่จะซื้อจะจ้าง

๕.๓ เรื่องจากกองช่าง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นักวิเคราะห์ฯ

๑) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงาน “เทศกาลผลไม้ นานาพรรณมหัศจรรย์ มะม่วงส่งออก ประจำปี ๒๕๖๑” อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก (Amazing Export Mangoes and Fruit Festival ๒๐๑๘)

- ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงาน “เทศกาลผลไม้ นานาพรรณ มหัศจรรย์มะม่วงส่งออก ประจ าปี ๒๕๖๑” อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก (Amazing Export Mangoes and FruitFestival ๒๐๑๘) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สถานที่จัดงาน สนามหน้าที่ว่าการอำเภอเนินมะปราง

/กำหนดจัดงาน...

- กำหนดจัดงานวันที่ ๒๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้
- พิธีเปิด/ขบวนแห่ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑
- ประทศธิดามะม่วง วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑
- การพิจารณาผู้รับจัดงาน มีผู้เสนอจำนวน ๒ ราย ที่ประชุมให้กลับไป

ไปจัดทำรายละเอียดการนำเสนอใหม่ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๑ สัปดาห์ (โดยเน้นข้อมูลศิลปิน นักแสดง ที่เป็นตัวจริง เพื่อเปรียบเทียบกันเนื่องจากเห็นว่ารายการอื่นๆ เป็นรายการที่ผู้เสนอจะต้องดำเนินการอยู่แล้ว

รองนายก อบต.

- ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จากการประชุมกันมาก็ขอให้ถือปฏิบัติ ด้านไหนมีปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ก็ให้รายงานให้ปลัดทราบเพื่อที่จะได้หาหรือผู้บริหาร

ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ปิยภรณ์ ทองเชื้อ.....ผู้จดยางงานการประชุม
(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....นางศรัญญา...จากผา.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศรัญญา จากผา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง