

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.เนินมะปราง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนายป้อม ยอดกั้ง นายก อบต.เนินมะปราง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑) การเตรียมความพร้อมรับการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๐

นักวิเคราะห์ฯ

- สำหรับปีนี้มีหนังสือสั่งการจากกระทรวงถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วและได้แต่งตั้งคณะกรรมการมาแล้ว โดยให้ดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เดือนที่แล้วได้แจ้งเรื่องแบบการประเมินในไลน์กลุ่มแล้ว ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านได้ดาวโหลดเอกสารแล้วหรือยัง ตัวชี้วัดเปลี่ยนจากปีที่แล้วเป็นตัวชี้วัดนำร่องแต่ปีนี้เปลี่ยนเป็นตัวจริง เราต้องเตรียมความพร้อมได้แล้ว ซึ่งแต่ละด้านอาจจะเกี่ยวข้องกับด้านอื่นด้วย ขอความร่วมมือให้ผู้รับผิดชอบให้ความร่วมมือกับแต่ละด้านด้วย คงจะต้องมีการซักซ้อมการจัดเตรียมเอกสารว่าดำเนินการถึงไหนมีความก้าวหน้ากี่เปอร์เซ็นต์ เพราะมีผลเกี่ยวเนื่องกับโบนัส ถ้าแต่ละด้านไม่ผ่าน ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ก็ไม่ได้รับโบนัสในส่วนของการประเมินให้ดาวโหลดเอกสารได้ที่ไลน์กลุ่ม อบต.

ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑) การลงชื่อมาปฏิบัติงาน

นักทรัพยากรบุคคล

- ในส่วนนี้ได้มีการจัดทำรูปแบบใหม่คือใช้สมุดลงเวลาส่งชื่อมาแบบสำเร็จ ให้แต่ละคนที่มาปฏิบัติงานให้ลงเวลาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงบางครั้งบางท่านก็ไม่ลงเวลาเพราะทำให้ตรวจสอบยากในการนำไปใช้ในการคำนวณการมาปฏิบัติราชการของแต่ละคนแต่ละตำแหน่งในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ขอให้มาลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงานพร้อมทั้งให้ใส่ลำดับด้วย ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติให้ถูกต้อง

/รองนายก...

รองนายก อบต.

- ขอฝากเรื่องลงเวลาถ้าหากใครไม่ลงเวลามาปฏิบัติงานก็ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่และให้ผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ขีดเส้นใต้สีแดงไว้ใครมาสายก็ลงตามลำดับถ้าใครมาหลัง ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย ให้ถือปฏิบัติตามนี้เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

นายก อบต.

- ขอเพิ่มเติม เรื่องการลงเวลาอยากให้เพิ่มคนที่ลาหรือไปราชการไว้ด้านล่างเพื่อให้งานบริหารงานบุคคลมีรายละเอียดในการสรุปไม่มา ไปราชการลากิจ ลาพักผ่อน ลาป่วย ให้ลงด้านล่างขึ้นมา

ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องจากสำนักปลัด อบต.

- ไม่มี

๕.๒ เรื่องจากกองคลัง

- ไม่มี

๕.๓ เรื่องจากกองช่าง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑) การเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณราย ประจำปี ๒๕๖๒

นักวิเคราะห์

- อยากให้ส่วนราชการแต่ละส่วน ลองไปดูข้อบัญญัติในปีปัจจุบันว่าขาดตกบกพร่องหรือว่ามีโครงการที่จะทำเพิ่มเติมหรือไม่ ซึ่งก็จะเป็นการเตรียมจัดทำ ซึ่งได้ประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมินโครงการเรื่องของรายชื่อต่างๆ เกี่ยวโยงกันหมด ตามที่ท่านปลัดแจ้งไว้ข้างต้นเรื่องของการจัดตั้งโครงการและแบบประเมินเพื่อความชัดเจนและความสอดคล้องตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลว ๑๐ ต.ต. ๒๕๕๙ ซึ่งมีมานานแล้วแต่เราไม่ได้นำมาปฏิบัติเป็นหลัก จะแจกให้กับส่วนราชการทาง ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนก็คงจะนำไปพูดคุยกับผู้รับผิดชอบโครงการในการประเมินโครงการมี ๑๔ ประเด็น ขณะนี้ประเมินแต่แผนดำเนินงาน ๒๕๖๑ ก่อน แล้วต่อไปการเสนอโครงการต้องเขียนโครงการแนบมาด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์และจะมาดูตัวชี้วัด KPI ที่เขียนในโครงการชัดเจนหรือไม่ เพื่อที่จะได้แก้ไขและบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ปิดประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ปิยภรณ์ ทองเชื้อ.....ผู้จดยางานการประชุม
(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....นางศรัญญา จากผา.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศรัญญา จากผา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง