

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.เนินมะปราง
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนายป้อม ยอดกิ่ง นายก อบต.เนินมะปราง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

นักวิเคราะห์ฯ

๑) รายงานการประเมินผลการจัดบริการสาธารณสุขตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมาย
ขั้นต่ำ ตามมาตรฐานการบริการสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบล

- ในส่วนของรายงานการประเมินผลการจัดบริการสาธารณสุขตามเกณฑ์ชี้วัด
และค่าเป้าหมายขั้นต่ำ ตามมาตรฐานการบริการสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบล
สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดโดยสำนักงาน กกถ.ขอความร่วมมือให้อปท. ดำเนินการ
ตามขั้นตอนการประเมินตนเองและบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามจำนวน ๒ แบบ แบบ
อบต.๑ และแบบ อบต.๒-๑ ถึง ๒-๖ ซึ่งทางสำนักปลัดฯ ก็ดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการไปแล้ว ซึ่งมีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลและการติดตามต่างๆ ตามตัวชี้วัด
และประสานงานเพื่อลงข้อมูลให้ทันตามกำหนดภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
ซึ่งผลการดำเนินการเราดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์คือเสร็จทันภายในวันที่ ๓๑
ในส่วนของคุณข้อมูลเนื่องจากมีความล่าช้าก็ไม่มีตรวจสอบข้อมูลพอได้ข้อมูลมาก็ลง
ระบบเลยไม่มีการตรวจทานข้อมูลในแต่ละด้าน และข้อมูลที่ได้บางที่ส่วน ๒-๑ อาจจะ
โยงกับ ๒-๓-๔ ไม่มีการประสานข้อมูลกันซึ่งจะตกหนักที่ผู้รวบรวมข้อมูลและลงใน
ระบบ ซึ่งก็ต้องไล่ถามตามตรวจข้อมูลอีกครั้งหนึ่งและได้ลงข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว
แล้ว และการรายงานผลก็เรียบร้อยแล้วที่ บันทึกลงเสนอผู้บริหารแล้วขั้นตอนต่อไปก็
จะนำรายงานฉบับนี้เสนอให้กับสภาฯรับทราบและประกาศให้ประชาชนรับทราบใน
เว็บไซต์ อบต.เนินมะปราง ข้อมูลในส่วนนี้อยากให้แต่ละกอง/ส่วน ไปโหลดข้อมูลและ
จะเอาไฟล์รายงานขึ้นไว้ที่ไลน์ อบต. ให้ดูว่าข้อมูลตัวเองที่เขาประเมินมาผ่านเกณฑ์
ชี้วัดขั้นต่ำหรือไม่อย่างไรและได้ปรึกษากับเลขานุการว่าจะขอประชุมอีกรอบประมาณต้น
ปีงบประมาณ ว่าข้อมูลที่เราลงระบบมันเป็นจริงมีความถูกต้องหรือไม่

/๒) หลักเกณฑ์...

- ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๑
- นักทรัพยากรบุคคล** - ใกล้เคียงการประเมินรอบใหม่ คือ ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒ ซึ่งงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำประกาศฯ ซึ่งแจ้งหลักเกณฑ์ให้แก่ละกอง/ส่วนได้รับทราบไปแล้ว
- ที่ประชุมรับทราบ** ทราบ/ปฏิบัติ
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเพื่อพิจารณา
- นักวิเคราะห์** ๑) การเตรียมการดำเนินการแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- กำลังส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้นายอำเภอ ซึ่งตามระเบียบแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นายอำเภอต้องมีคำตอบว่าเห็นชอบหรือไม่ถ้าไม่เห็นชอบ ก็ต้องมาปรับใหม่ แต่เราต้องเตรียมการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ เราดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศใช้ซึ่งมีเวลา ๓๐ วัน เราต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในส่วนนี้จะส่งร่างให้ในไลน์จะปรับมาจากระบบ อีลาแอส การดำเนินการในงบปี ๒๕๖๒ ตามแผนงานด้านต่างๆ จะส่งให้ทางไลน์ อบต. แต่ละกองต้องปรับเอกสารไว้ดูว่ามีโครงการอะไรบ้างต้องดำเนินการตาม แผน ปี ๒๕๖๒ ในช่วงไหนโครงการไหนที่เร่งด่วนต้องดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑-๒ ก็สามารถดำเนินการได้เลยและส่งมาให้งานวิเคราะห์ฯ และจะส่งรูปแบบให้ เหมือนเดิมและให้ดำเนินการตามรูปแบบให้ครบถ้วนทั้งการจัดซื้อจัดจ้างช่วงไหน เวลาไหน อยากให้ชัดเจนหากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่นักวิเคราะห์ฯ
- ๒) การยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โบนัส)
- นักทรัพยากรบุคคล** - สืบเนื่องมาจากจังหวัดแจ้งเรื่องการยื่นขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โบนัส) ซึ่ง อบต.ที่จะเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนฯ ก็ต้องให้ยื่นโครงการเสนอเพื่อขอรับการประเมินซึ่งจะมีโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัด ๑ โครงการ และโครงการดีเด่น ๑ โครงการ โดยจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ถ้าไม่ประสงค์ขอรับการประเมินก็ให้รายงานเหตุผลก็อยากจะนำเรียนปรึกษาในที่ประชุมว่าแต่ละกอง/ส่วนมีโครงการไหนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการดีเด่น จะเสนออย่างไรหรือจะให้แต่ละกอง/ส่วนเสนอโครงการมาหรือสรุปไปเลยเพราะต้องส่งภายในกำหนด
- ปลัด อบต.** - ให้แต่ละกอง/ส่วน ส่งมากองละ ๑ โครงการ ภายในอาทิตย์หน้าวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ นัดประชุม ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนและคนที่รับผิดชอบโครงการเพื่อคัดเลือกโครงการ ให้ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนไปประชุมคัดเลือกโครงการภายในกองตัวเอง
- นักทรัพยากรบุคคล** ๓) การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- ตามที่สำนักงานปลัดฯ ได้แจ้งการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้มีการประเมินปีละ ๒ รอบ
- /รอบการประเมิน...

รอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ซึ่งการประเมินฯ ในครั้งนี้ กำหนดให้มี เฉพาะในการประเมินรอบที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยมีประเด็นการประเมิน ๑๐ ประเด็น พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นการประเมินดำเนินการประเมินตนเอง และจัดเตรียม เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการประเมินฯ ส่งให้งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น บัดนี้ ได้ใกล้ถึงกำหนดการประเมินฯ ดังกล่าวแล้ว งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ จึงขอติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานในประเด็นการประเมินที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารได้ดำเนินการประเมินตนเอง เพื่อส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นการประเมินให้กับคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมิน ผู้บริหารหารระดับอำเภอ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปลัด อบต.

๑) แจ้งเรื่องการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและปลัด อบต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

- ขอแจ้งเรื่องจากการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนผู้บริหารและปลัด อบต.

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพระพุทธรชินราช (๗๗๑) ศาลากลางจังหวัด พิชณุโลก ดังนี้

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ขอขอบคุณคณะเจ้าหน้าที่ที่ไปช่วยใน การรับสมัครจิตอาสาเมื่อวันที่ ๑-๖ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาทั้งจังหวัด พิชณุโลกรับสมัครทั้งหมด ๓๐,๓๕๐ คน

๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกแจ้งอลาจังหวัดพิษณุโลกเพื่อรับ ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

๓) รองผู้ว่าไปบูลย์ ติดตามงานของท้องถิ่นกรณีเรื่องการเบิกจ่าย งบประมาณของท้องถิ่นงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจซึ่งของเราไม่มี ทั้ง ภาพรวมของจังหวัดพิษณุโลกเป็นลำดับรองสุดท้ายที่ ๓ ในการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ทางผู้ว่าคนใหม่เป็นคนที่มีความสามารถมากในการเบิกจ่ายอยู่ในระดับ ๑-๕ ของประเทศ ซึ่งมาใหม่คงจะมาเร่งรัดติดตามแต่พิษณุโลกเป็นเมืองใหญ่และมีส่วนราชการส่วนกลางภูมิภาคเยอะมาก เงินที่ผ่านคลังจังหวัดมีจำนวนมหาศาลการเบิกจ่ายถ้าเกิดได้ ๑ ใน ๑๐ หรือแค่ ๑ ใน ๒๐ ก็ถือว่าเก่งแล้ววันนี้ทางนโยบายจังหวัดเชิญท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปซักซ้อมในการทำจัดซื้อจัดจ้างซึ่ง อบต.เราไม่มีมีอยู่ ๒ แห่งทั้งอำเภอเนินมะปราง มี อบต.เนินมะปรางกับอบต.ชมพู ไม่ได้เขาจะมีการเตรียมความพร้อมมีแผนเรื่องมีแบบและจะจัดการฝึกอบรมเพื่อซักซ้อมการจัดทำพัสดุและการเบิกจ่ายให้เร็วที่สุดคือเขาเริ่มต้นที่เงินอุดหนุนเฉพาะกิจก่อนและค่อยมาลงเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่นว่าการเบิกจ่ายต้องเร็วกว่านี้เขาจะมาร่วมทีมกันระหว่างผู้ว่าราชการท้องถิ่นจังหวัดและรองผู้ว่ามาจากสุโขทัยทั้ง ๓ คน ที่จะย้ายมาใหม่ทีมเดียวกัน

๔) การจัดการขยะมีการติดตามอยู่และเป้าหมายของปี ๒๕๖๑เรื่องถังขยะอินทรีย์ในครัวเรือนต้องไม่น้อยกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์ซึ่งจังหวัดพิษณุโลกตอนนี้ได้ประมาณ ๑๐ เปอร์เซ็นต์เขาก็เลยฝากให้ท้องถิ่นเราเน้นย้ำไปที่ผู้นำ ผู้บริหาร

/สมาชิกสภา...

สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง รายงานร้อยเปอร์เซ็นต์ก่อนซึ่งทุกวันนี้ก็ยังไม่ ร้อยเปอร์เซ็นต์ ก็เหมือนจิตอาสาเขาก็จะเชิญกลุ่มต่างๆกลุ่ม อสม. กลุ่ม อปพร. กลุ่ม เหล่านี้คือเป้าหมายที่น่าจะกำหนดได้เขาให้รายงานผลและติดตามเร่งรัดเรื่องนี้ก่อน และก็ต้องรายงานในระบบด้วยซึ่งเราต้องมีแผนดำเนินการเร่งรัดเรื่องนี้(๕) เรื่อง รายงานผลการรับสมัครจิตอาสาให้ท้องถิ่นช่วยจัดทำคู่มือแนะนำในการปฏิบัติงานของ จิตอาสาเพิ่มเติมเพื่อให้ประชาชนรับทราบด้วย

๖) เรื่องการสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นมีดังนี้

- เรื่องโครงการ "มือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา" เพื่อมอบหนังสือให้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เขามีของเล่นแต่ไม่รู้จะถึงองค์กรเราหรือเปล่าแต่อยากให้โครงการนี้ ดำเนินการจนถึงสิ้นเดือนนี้ใครที่มีโทรศัพท์เก่าก็ให้นำมาบริจาคเพิ่มอีก

- การแก้ไขปัญหาผักตบชวาซึ่งปี ๒๕๖๑ เราไม่ได้ดำเนินการตอนนี้มี เป้าหมายหรือยังและกองไหนรับผิดชอบเรื่องนี้ปีนี้เราจะดำเนินการทันหรือไม่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะใช้วิธีจ้างเหมาหรือแรงงานคนเพราะเขาติดตามอยู่ และให้รายงานผล

ที่ประชุมรับทราบ ทราบ/ปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ปิยภรณ์ ทองเชื้อ.....ผู้จดยางานการประชุม
(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....นางศรัญญา จากผา.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศรัญญา จากผา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง