

## ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.เนินมะปราง  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนายป้อม ยอดกิ่ง นายก อบต.เนินมะปราง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑) ขอขอบคุณ

นายก อบต.

- ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือช่วยกันในการร่วมงานที่ทางสำนักพระราชวังได้มาถวายเครื่องไทยธรรม ผ้าไตร ที่วัดป่าหนองทับเรือ หลวงปู่ลี อบต.เนินมะปรางได้ร่วมกับทางอำเภอในการจัดสถานที่ และงานก็ราบรื่นผ่านไปด้วยดี

๒) การเสนอแฟ้ม

นายก อบต.

- เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาได้มีการมอบหมายงานจากงานเดิมนายกเป็น คนลงนามแต่ก็มีภารกิจหลายๆ เรื่องซึ่งได้มีการมอบหมายงานใหม่จะมีทั้งปลัด อบต.ลงนาม และรองนายกลงนาม อยากให้การเสนอแฟ้มในแต่ละกอง/ส่วนให้มีความชัดเจนถ้าแฟ้มที่รองนายก อบต.และปลัดลงนามให้ทำเครื่องหมายไว้ที่ ด้านบนของแฟ้มให้ชัดเจนเพื่อที่จะได้แยกแฟ้มให้เร็วขึ้นไม่ทำให้การเสนองาน ล่าช้า และให้แต่ละกอง/ส่วนติดตามแฟ้มในแต่ละวันอย่างน้อยผู้ที่มีอำนาจลง นามก็จะได้ว่าผิดหรือถูกและต้องกลับไปแก้ไขหรือไม่ไม่ยากให้แฟ้มค้างบนโต๊ะ เพราะจะทำให้ระบบงานล่าช้าเข้าไปอีก

๓) การทำงานเป็นทีม

นายก อบต.

- สำหรับการดำเนินงานเป็นทีมของ อบต.ในเรื่องของกิจกรรมในแต่ละส่วน/ กองอยากให้ทุกคนช่วยกันโดยเฉพาะในส่วนของคนงานที่เป็นกิจกรรมภาคสนาม ให้ช่วยกันอย่างเต็มไม้เต็มมือไม่เอาัดเอาเปรียบกันงานทุกอย่างก็จะประสบความสำเร็จแน่นอนฝากให้ทางผอ.กอง/หัวหน้าส่วนหากมีงานหรือกิจกรรม ประสานงานกันด้วยเพื่อภาพพจน์ที่ดีขององค์กรเรา

ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- ๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### จพง.ธุรการ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปรางได้แจ้งกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปรางได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านระบบ ITAS ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังนี้
๑. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่นำเข้าสู่ระบบ ITAS จำนวน ๔๑ คน ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๓๑ คน
  ๒. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่นำเข้าสู่ระบบ ITAS จำนวน ๒๐๐ คน ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑๕ คน
- จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และ พนักงานจ้างฯ (ไม่รวมจ้างเหมา) ที่ยังไม่ได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) อีก ๑๐ คน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

#### ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๑) เตรียมความพร้อมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

#### นักวิเคราะห์ฯ

- ในส่วนของการเตรียมความพร้อมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับการประเมินจะมีอยู่ ๕ ด้าน ซึ่งผู้รับผิดชอบคงจะรู้ตัวแต่ละด้านก็เคยทำ ทุกปีและตัวแบบงานบริหารทั่วไปได้ลงไว้ในไลน์กลุ่มที่โน้ตสามารถดาวน์โหลด เอกสารแต่ละด้านที่รับผิดชอบไปดูได้ว่าตัวชี้วัดประเมินเราอย่างไรบ้างและเตรียมความพร้อมในแต่ละด้านของตัวเองมีการปรับเปลี่ยนค่อนข้างเยอะและมีส่ง ลิงค์แก้ไขร่างให้แล้ว ซึ่งด้านที่ ๑ คือการบริการจัดการนักวิเคราะห์รับผิดชอบ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภามีนักทรัพยากรฯและลินินรับผิดชอบ ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง ซึ่งกองคลังรับผิดชอบ ด้านที่ ๔ การ บริการสาธารณะด้านนี้จะมีผู้รับผิดชอบร่วมกันหลายคน คือ นักวิชาการศึกษาฯ งานป้องกันฯ งานสวัสดิการฯ เกี่ยวกับการบริการสาธารณะต่างๆ ด้านที่ ๕ ด้าน ธรรมชาติบาลให้งานบริหารทั่วไปรับผิดชอบ แต่ละด้านถ้าหาไม่เจอให้ติดต่อ นักวิเคราะห์ฯ รวมทั้งที่แก้ไข ให้ทุกคนเตรียมความพร้อม กำหนดการตรวจน่าจะไม่เกินเดือนกรกฎาคม ทำเป็น ๒ แฟ้มเหมือนเดิมซึ่งร่อนหนังสือ ชักข้ออีกครึ่งหนึ่ง พยายามทำให้เต็มที่หากคำตอบให้ตรงจุดมากที่สุดเพื่อองค์กรของเรา

- ๒) เตรียมปรับแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็น ๕ ปี
- นักวิเคราะห์ฯ** - ซึ่งมีหนังสือชักซ้อมออกมาแล้วและโหลดหนังสือจากเว็บไซต์แล้ว ลว ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง การชักซ้อมการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพราะตอนนี้แผน ๔ ปี จะปรับเป็น ๕ ปีแล้วให้เสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒ มีเวลาไม่ถึงเดือนซึ่งของ อบต.นี้จะเกี่ยวเนื่องกับ พ.ร.บ.จัดตั้ง สภามอบการ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๖ คือต้องเข้าสภา อบต. ก่อนให้สภา อบต. เห็นชอบ มีเวลาไม่เยอะขอให้แต่ละกอง/ส่วนไปดูโครงการจะ เพิ่มหรือตัดโครงการไหน ซึ่งต้องตัดโครงการเพราะที่โครงการเยอะเกินเวลาตรวจประเมินองค์กรไม่ผ่านตัวชี้วัด คณะเรตกต้องพิจารณาว่าทำไปแล้วไม่มีความจำเป็นไม่ต้องนำเข้าไปในแผนแต่ถ้า เดือดร้อนจริงสามารถเพิ่มเติมทีหลังได้ แต่ละ กอง/ส่วนที่จะนำโครงการเข้าแผนต้อง เป็นโครงการที่บริการสาธารณะที่ ประชาชนได้รับประโยชน์ขอให้แต่ละกอง/ส่วนส่งให้ นักวิเคราะห์ฯ ก่อนสิ้นเดือนนี้เพื่อที่จะได้จัดทำร่างและเสนอคณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนา และเสนอสภาให้ความเห็นชอบต่อไป
- ที่ประชุมรับทราบ** **ทราบ/ปฏิบัติ**
- นายก อบต.** - ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานทุกอย่าง มีกอง/ ส่วน ไหนมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
- ปิดประชุมเวลา** ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ปิยภรณ์ ทองเชื้อ.....ผู้จดยางานการประชุม  
(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....นางศรัญญา จากผา.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางศรัญญา จากผา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง