

## ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.เนินมะปราง  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนายป้อม ยอดกิ่ง นายก อบต.เนินมะปราง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑) การเข้าร่วมประชุมการเตรียมการรับเสด็จฯ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก

นายก อบต.

- ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมแทนท่านนายก อบต. ที่อำเภอเนินมะปราง ซึ่งสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก จะเสด็จมาทรงปฏิบัติศาสนกิจเป็นประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์ ศาลาการเปรียญในพระอุโบสถฯ ในวันเสาร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วัดบึงบอน ตำบลหนองกุงลา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งแจ้งให้ อบท.ร่วมบุญ อบท.ละ ๒,๕๐๐ บาท ได้ให้สำนักปลัดดำเนินการบอกบุญกับ ทุกคนแล้วขอความร่วมมือทุกคนด้วย

ที่ประชุมรับทราบ ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑) การติดตามรายงานผลการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและแบบประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒)

นักทรัพยากรบุคคล

- ตามที่สำนักปลัดฯ งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแบบรายงานการติดตามเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินฯ ซึ่งได้สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินฯการจัดส่งเอกสารให้กับงานบริหารงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาทำให้การประเมินไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติหลักเกณฑ์ตามประกาศฯ ที่กำหนดทำให้เกิดความล่าช้าในการติดตามและการประเมิน ๒) การจัดทำรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง และแบบประเมินมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง บางรายยังไม่เข้าใจในรายละเอียดในการจัดทำเอกสารข้อตกลงและแบบประเมิน

/๓) การติดตามผล...

๓) การติดตามผลการดำเนินการของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการประเมินฯ ไม่สามารถดำเนินการติดตามและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตาม ข้อตกลงของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า ๔) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป จำนวน ๕ ราย ไม่สามารถพิมพ์เอกสารข้อตกลงด้วยตนเอง โดยให้งานบริหารงานบุคคลจัดพิมพ์ให้ทำให้เกิดความล่าช้าในการรวบรวมจัดส่ง ทั้งนี้งานบริหารงานบุคคลได้รวบรวมข้อตกลงและแบบประเมินและได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งข้อตกลงและแบบประเมินให้กับผู้บังคับบัญชาแต่ละกอง/ส่วนราชการดำเนินการติดตามและให้คำปรึกษาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑) การเตรียมความพร้อมรับการตรวจ LPA

ปลัด อบต.

- ขอเพิ่มเติมเรื่องการเตรียมความพร้อมเตรียมรับการตรวจ LPA วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานหรือยังที่ไปประชุมมา มีตัวชี้วัดอะไรเพิ่มเติมน่าจะเตรียมความพร้อมหมดแล้วถ้ายังก็ถือว่าเป็นผลงานด้วยส่วนหนึ่งให้ไปทำคำสั่งมอบหมายเป็นคณะทำงานให้หนักวิเคราะห์ฯ ดำเนินการทำคำสั่งรวบรวมบุคคลที่จะมาทำและขอนัดตรวจความพร้อมวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่ประชุมรับทราบ ทราบ/ปฏิบัติ

นายก อบต.

- ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานทุกอย่าง มีกอง/ ส่วนไหนมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ปิยภรณ์...ทองเชื้อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....นางศรีัญญา...จากผา.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางศรีัญญา จากผา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง