

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.เนินมะปราง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนายป้อม ยอดกิ่ง นายก อบต.เนินมะปราง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑) ให้สรุปผลการปฏิบัติงานรอบ ๒

นักทรัพยากรบุคคล

- การติดตามสรุปผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๒ ซึ่งเข้าไตรมาสสุดท้ายแล้ว จึงขอแจ้งให้พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานรอบ ๒ คือตั้งแต่เดือน ๑ เม.ย. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒ เพื่อจะตรวจสอบและส่งให้กับผู้บังคับบัญชาแต่ละกอง/ส่วนเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานตามสรุปผลที่แต่ละคนได้จัดส่งให้ผอ.กอง/ส่วน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนในรอบที่ ๒ ให้ดำเนินการเก็บ สรุปผลการปฏิบัติงานได้เลยเพื่อที่จะได้ไม่ช้าเพื่อที่จะได้ประเมินให้เสร็จภายใน เดือนกันยายน

ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗) การประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๒

เจ้าพนักงานธุรการฯ

- ในรอบการประเมินที่ ๒ คือ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดย จะใช้เอกสารในรอบของวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ส่วนราชการใด งานใดที่เกี่ยวข้องกรุณาเตรียมเอกสารไว้ให้งานบริหารทั่วไปเพราะว่าต้องรวบรวมเอกสารให้กับคณะกรรมการระดับอำเภอทำการพิจารณา ส่งภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

/ปลัด อบต...

ปลัด อบต.

- เหลือระยะเวลาอีกประมาณเดือนเศษๆ ซึ่งจะสิ้นปีงบประมาณให้ ช่วยกันดูว่างานไหนที่จะต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายมีหลายตัวที่จะต้องปรับปรุง ตามที่นักวิเคราะห์พูดถึงการประเมินแต่ละกองที่ตรวจงานที่เกี่ยวข้องควรต้องดู ผลการประเมินว่ามีจุดด้อยตรงไหนและมีแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนา ในเรื่องใดเพื่อให้ดีขึ้นถ้าไม่ทำก็เหมือนซ้ำอยู่ที่เดิมต้องช่วยกันงานไหนที่จะต้องเร่งรัดหรือมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้จะได้เสนอให้ผู้มีอำนาจระงับยกเว้นหรือว่าผ่อนผัน หรือขยายระยะเวลาให้เร่งดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

นายก อบต.

- ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานทุกอย่าง มีกอง/ ส่วนไหนมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ปิยภรณ์ ทองเชื้อ.....ผู้จดยางานการประชุม
(นางปิยภรณ์ ทองเชื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....นางศรัญญา.....จากผา.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศรัญญา จากผา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง