



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินเพิ่ม
เรื่อง กำหนด วัน เวลาและสถานที่สอบ

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินเพิ่ม ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ
การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
มีผู้มาสมัคร จำนวน ๑๕ ราย องค์การบริหารส่วนตำบลเนินเพิ่ม ได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของ
ผู้สมัครสอบแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

เพื่อให้การดำเนินงานสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบล-
เนินเพิ่ม จึงขอแจ้งกำหนด วัน เวลาและสถานที่สอบตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเอกพงษ์ กุลเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินเพิ่ม

กำหนด วัน เวลาและสถานที่สอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

วัน / เดือน / ปี	เวลา	ภาค / วิชา	สถานที่สอบ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑. ความรู้ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) (๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย (๒) มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (๓) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๔) ประกาศ ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคทฤษฎี ๕๐ คะแนน) (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	ห้องประชุม ชั้น ๓
	๑๑.๑๐-๑๑.๕๐ น.	(ภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน) ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word (การจัดทำหนังสือราชการ)	ห้องประชุม ชั้น ๓
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	ห้อง ประชุมเล็ก ชั้น ๓