

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	จัดปรับปรุงระบบ E-Servuce ให้เกิดความสะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น ๑.จัดทำ google form เพื่อทำระบบยื่นคำร้องออนไลน์ ๒.ตรวจสอบข้อมูลและรายงานผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ ๓.ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	นักจัดการงานทั่วไป/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/พนักงานจ้างเหมาบริการงานประชาสัมพันธ์	ม.ค.๖๕-ก.พ.๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ google form เพื่อทำระบบยื่นคำร้องออนไลน์	เมื่อมีการร้องขอผ่านระบบ ให้มีข้อความแจ้งเตือนมายังจนท. เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา
๒.การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆที่หลากหลายช่องทาง	๑.เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่นเว็บไซต์ อบต. เฟสบุค ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น ๒.เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	นักจัดการงานทั่วไป/พนักงานจ้างเหมาบริการงานประชาสัมพันธ์	ดำเนินการตลอดทั้งปี	ดำเนินการแล้ว	เมื่อมีโครงการหรือผลงานให้นำเสนอผ่านเว็บไซต์ อบต. โดยด่วน
๓.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน (IT)	โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IT)	นักจัดการงานทั่วไป	มี.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	ควรมีการเรียกประชุมบุคลากรในหน่วยงานแล้วดำเนินการชี้แจงในคราวเดียวกัน
๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรับรู้อย่างกว้างขวาง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น	นักจัดการงานทั่วไป/พนักงานจ้างเหมาบริการงานประชาสัมพันธ์	๑ มี.ค.๖๕-๓๑ พ.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว	การดำเนินการควรควรประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ อำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้เสีย	มีเจ้าหน้าที่คอยให้ คำแนะนำและมี เครื่องมืออุปกรณ์ ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้เสีย ในการ เข้าตอบคำถาม ตัวชี้วัด EIT	นักจัดการงานทั่วไป งานจัดเก็บรายได้ งานพัฒนาชุมชน กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ	ดำเนินการ ตลอดทั้งปี	ดำเนินการแล้ว	มีการประชาสัมพันธ์ หลายช่องทาง
๖. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และขั้นตอนยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ขั้นตอน การยืมแก่ บุคคลภายนอกทราบ ในหลายช่องทาง ๒. แจกเวียน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้แก่ พนักงานทุกคนทราบ	พนักงานจ้างเหมา บริการงาน ประชาสัมพันธ์	ก.พ.๖๕- พ.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว	ควรมีการ ประชาสัมพันธ์ใน หลายช่องทาง
๗. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีแก่บุคลากร ในสังกัดทุกคนทราบ	หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณรวมทั้ง การเปิดโอกาสให้มี การสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนใน คราวประชุม ประจำเดือนของทุก ส่วนราชการ	หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง ทุกกอง	ตลอดทั้งปี	ดำเนินการแล้ว	ควรชี้แจงในคราว เดียวเพื่อรับทราบ พร้อมๆกัน

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑. การชี้แจงและตอบคำถามในแต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทางออนไลน์	เจ้าหน้าที่แอดมินผู้สามารถเข้าตอบคำถามได้	ตลอดทั้งปี	ดำเนินการแล้ว	ควรมีผู้รับผิดชอบครบทุกส่วน/ทุกกอง
	๒. เจ้าหน้าที่จุดบริการต่างๆ ให้ความช่วยเหลือด้วยความยิ้มแย้มกระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น	เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ	ตลอดทั้งปี	ดำเนินการแล้ว	-
	๓. ให้อำเภอ/ส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน/ผอ. กองทุกกอง	ตลอดทั้งปี	ดำเนินการแล้ว	-
๙.๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑-๐๙	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑ - ส่วนของแผนภูมิโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิกให้ชัดเจน เพิ่มงานตรวจสอบภายใน/งานกฎหมาย (นิติกร)	นักทรัพยากรบุคคล	๒๕๖๕.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	เมื่อมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างควรมีการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
๙.๒. การบริหารงาน	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๑- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕	นักวิเคราะห์	๑-๓๐ เม.ย. ๖๕	ดำเนินการแล้ว	ให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุป

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙.๒.การ บริหารงาน	๒.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๓- กระบวนการงานต่างๆตรวจสอบ และจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ครบทุกภารกิจ และเป็น ปัจจุบัน	นักทรัพยากรบุคคล	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	-
	-ปรับลดเนื้อหาในเว็บไซต์ โดยลบคู่มือเล่มที่ไม่มีเนื้อหา ออก	ทุกสำนัก/ทุกกอง	๑ เม.ย.๖๕- ๓๐ เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	-
	๓.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๔-ตรวจสอบ ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ของคู่มือประชาชนในแต่ละ กระบวนการงาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑-๓๐ เม.ย. ๖๕	ดำเนินการแล้ว	-
	๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๕-รายงาน ผลสรุปข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการรอบ ๖ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ/พนักงานจ้าง เหมาบริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	ควรมรณการ จัดเก็บข้อมูล เป็นประจำทุก เดือน
	๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๖-นำ รายงานผลการสำรวจฯ ปี ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยนอร์ท เทิร์น ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	-
	- จัดทำรายงานผลสำรวจฯ ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ/พนักงานจ้าง เหมาบริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	-
๖.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๗-ปรับปรุง ระบบ E-service ให้เข้าใช้งาน ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การ ใช้งานระบบ E-Service ให้ ประชาชนทราบอย่าง แพร่หลาย	พนักงานจ้างเหมา บริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เนื่องจากมี หนังสือเสนอ ราคาในการ จัดทำเห็นควร ประชุมเพื่อ พิจารณา	



มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙.๓ การบริหาร การเงิน งบประมาณ	๑.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๙-รายงาน การติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์	นักวิชาการเงินและ บัญชี	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	นำลงเว็บไซต์ หน่วยงานให้ ครบ
	๒.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๐ -เผยแพร่ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	นักวิชาการเงินและ บัญชี/พนักงานจ้าง เหมาบริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	“
	๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๑-เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานพัสดุ/ พนักงานจ้างเหมา บริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	“
	๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๓ - เผยแพร่ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปี ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๖ เดือนแรก	เจ้าพนักงานพัสดุ/ พนักงานจ้างเหมา บริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	“
	๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๔- สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานพัสดุ/ พนักงานจ้างเหมา บริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	“
๙.๔ นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	๑.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๕-ปรับปรุง นโยบายบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลเนื่องจากมี เนื้อหายังไม่ครบ	นักทรัพยากรบุคคล/ พนักงานจ้างเหมา บริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	ควรปรับปรุง เนื้อหาให้ ครบถ้วน
	๒.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๖-รายงานผล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บน เว็บไซต์	นักทรัพยากรบุคคล/ พนักงานจ้างเหมา บริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	มีการเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผล
	๓.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๗ - ดำเนินการตรวจสอบความ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการ แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องใดหรือไม่	นักทรัพยากรบุคคล/ พนักงานจ้างเหมา บริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	หากมีการแก้ไข เพิ่มเติมควร ดำเนินการให้ เป็นปัจจุบัน
	๔.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๘-เผยแพร่ รายงานผลการบริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล/ พนักงานจ้างเหมา บริการงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	-

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑.ตัวชี้วัดที่ 0๓๑- รายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์	นักจัดการงานทั่วไป/พนักงานจ้างเหมาบริการงานประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕-๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	ควรมีการจับเก็บสถิติทุกครั้งที่มีการร้องเรียน
	๒.ตัวชี้วัดที่ 0๓๔- จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ที่เป็นรูปธรรม	นักจัดการงานทั่วไป/พนักงานจ้างเหมาบริการงานประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕-๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	-
	๓. ตัวชี้วัดที่ 0๓๕-ผู้บริหารและพนักงานประกาศนโยบายฯ	นักจัดการงานทั่วไป/พนักงานจ้างเหมาบริการงานประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕-๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการเป็นโครงการหรือกิจกรรม
	๔. ตัวชี้วัดที่ 0๓๖-เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕	นักจัดการงานทั่วไป/พนักงานจ้างเหมาบริการงานประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕-๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	-
	๕.ตัวชี้วัดที่ 0๔๒-รายงานผลกำกับติดตาม การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	นักจัดการงานทั่วไป/พนักงานจ้างเหมาบริการงานประชาสัมพันธ์	๒๕ ม.ค.๖๕-๓๐เม.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว	-

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน  
( นายชัยทัต ผลดีเล็ก )  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ