

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว
อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นบุคลากรที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตร การพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว
อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | |
| ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล | |
| ◇ หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา | |
| ◇ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา | ๒ |
| ◇ เป้าหมายการพัฒนา | ๒ |
| ◇ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง | ๒ |
| ◇ แนวทางการพัฒนาศูนย์กลาง | ๓ |
| ◇ การวิเคราะห์ SWOT ของการพัฒนาศูนย์กลาง | ๔ |
| ◇ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์กลาง | ๖ |
| ◇ ขั้นตอนการดำเนินงาน | ๗ |
| ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา | ๘ |
| ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา | ๑๐ |
| ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา | ๑๘ |
| ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผลแผน | ๒๖ |

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑

ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการพัฒนางานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด เช่น งานบริหารทั่วไป งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็น การพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๑) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ
- ๓) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร
- ๕) เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อันประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี
๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๓. บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าวทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด ได้รับการพัฒนา พัฒนาการเพิ่มพูนความรู้
๓. บุคลากรที่บรรจุใหม่มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว

การกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว โดยกำหนดขึ้นจากการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในรอบของวิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาข้าราชการให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร

๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาาระบบราชการหน่วยงานต่างๆ

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว

๑.๓ แผนงานพัฒนาบุคลากร

๑.๔ แผนงานด้านพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ทัศนศึกษาดูงาน

ภายใน/ภายนอกหน่วยงาน

๑.๕ แผนงานพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา แผนงานจัดการความรู้

เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน แผนงานสร้างเครือข่าย

ความร่วมมือในการพัฒนากำลังคน เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

๔. แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกๆระดับทั้ง คณะผู้บริหาร , สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลทั้ง ๔ กอง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน , หน้าที่ความรับผิดชอบ , ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

◇ สำนักงานปลัด

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)
๒. นักบริหารงานทั่วไป (หน้าหน้าสำนักปลัด อบต.)
๓. นักบริหารงานทั่วไป (หน้าหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นิติกร
๖. นักวิชาการเกษตร
๗. นักทรัพยากรบุคคล
๘. นักพัฒนาชุมชน
๙. นักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นักวิชาการสาธารณสุข

/๑๑. เจ้าพนักงาน...

๑๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

◇ กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๖. เจ้าพนักงานธุรการ
๗. เจ้าพนักงานเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)

◇ กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๒. นายช่างโยธา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ

◇ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ
๔. ครู (ค.ศ.๑)
๕. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)

◇ พนักงานจ้าง

๑. ผู้ขึ้นวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๔. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)
๖. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๙. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)
๑๐. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๔. คนงานทั่วไป
๑๕. ภารโรง
๑๖. พนักงานประจำรถขยะ

๕. การวิเคราะห์ SWOT ของการพัฒนาบุคลากร

เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ จำเป็นต้องศึกษาทราบถึงทิศทาง หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยสังเขป รวมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดระบบการพัฒนาบุคลากรของจังหวัดอย่างทั่วถึงตรงตามเป้าหมายการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลอย่างมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านตัวบุคลากร

จุดแข็ง (Strength : S)

- (๑) บุคลากรท้องถิ่นมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน
- (๒) บุคลากรมีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
- (๓) บุคลากรเป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว เข้าถึงประชาชนได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย
- (๔) บุคลากรยอมรับแนวทางการบริหารและปฏิบัติตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

จุดอ่อน (Weakness : W)

- (๑) บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.
- (๒) จำนวนพนักงานและลูกจ้างไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน
- (๓) ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในบางด้านที่จำเป็นต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) บุคลากรเป็นพนักงานจ้างยังขาดความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ภารกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

โอกาส (Opportunity : O)

- (๑) มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น
- (๒) มีความตั้งใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา

อุปสรรค (Threat : T)

- (๑) บุคลากรบางตำแหน่งและสายงานมีการโอน/ย้าย ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- (๒) ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ บางสายงานความรู้ที่มีจำกัดให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต.

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้านองค์กร

จุดแข็ง (Strength : S)

- (๑) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ก้าวไกล ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสนอความคิดเห็น
- (๒) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการเลื่อนระดับของบุคลากร ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- (๓) การแบ่งส่วนงานโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบทุกด้าน
- (๔) ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๕) มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร

จุดอ่อน (Weakness : W)

- (๑) พื้นที่ตำบลกว้าง และบางหมู่บ้านอยู่ห่างไกลทำให้การให้บริการไม่ทั่วถึง
- (๒) พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ
- (๓) การทำงานในแต่ละส่วนขาดการประสานงานที่ดีในบางเรื่องทำให้เกิดการล่าช้า
- (๔) พื้นที่อยู่ห่างไกลตัวจังหวัด ทำให้การติดต่อประสานงานราชการล่าช้า

โอกาส (Opportunity : O)

- (๑) ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา
- (๒) บุคลากรมีที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้ สภาพพื้นที่ ดี
- (๓) มีทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถพัฒนาให้เกิดเป็นรายได้ในอนาคต

อุปสรรค (Threat : T)

- (๑) ความไม่มั่นคงของรัฐบาลทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ
- (๒) การเข้าถึงการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร การบริการอื่น ๆ ไม่ทั่วถึง เนื่องจากพื้นที่ตำบลมีพื้นที่กว้าง และบางหมู่บ้านอยู่ห่างไกล

๖. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

/๓) วิธีการ...

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนา วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร ตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๗.๒ การดำเนินการพัฒนา

- ๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับ พัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทาง หรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น
- ๒) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เริ่มต้น



๑. การเตรียมการและการวางแผน

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น
- ๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น



๒. การดำเนินการ/วิธีดำเนินการ

การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชน ดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม เช่น

- การปฐมนิเทศ - การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ - การฝึกอบรม
- การดูงาน - การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
- ฯลฯ



๓. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน



สิ้นสุด

๘. ประโยชน์ที่ได้รับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.) ใช้เป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๒.) ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๓.) บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๔.) สามารถพัฒนาการทำงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าวทุกตำแหน่ง ให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เกิดประสิทธิภาพทำงานให้องค์กรต่อไป

๕.) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม

๙. การติดตามและประเมินผล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าทุกส่วน | เป็น กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

- ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- ๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

- ๑.๘ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๘

- ๑.๙ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๒๐ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการ

แผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

- ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

- ๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

- ๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ฯลฯ

- ๒.๗ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต./รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๓. หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๖. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๗. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ
๒๘. โครงการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างในหน่วยงาน
๒๙. โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
๓๐. โครงการนิเทศพนักงานใหม่
๓๑. โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานตามแผนดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น
๓๒. โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ระยะเวลา ดำเนินการ | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|--|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน) | | อบต. ดำเนินการ เอง | ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | เลขานุการนายก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | ประธานสภาหรือรองประธานสภา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ระยะเวลา | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|--|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน) | | ดำเนินการ เอง | ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | สมาชิกสภา อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | / | / |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ เลขานุการสภา อบต.ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | เลขานุการ สภา อบต.ได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานท้องถิ่นให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | นักบริหารงานท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | นักบริหารงานทั่วไปได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ระยะเวลา | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน) | | ดำเนินการ เอง | ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น |
| ๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๑๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๑๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๑๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ระยะเวลา ดำเนินการ | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|--|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน) | | อบต. ดำเนินการ เอง | ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น |
| ๑๓ | หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | |
| ๑๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | นักบริหารงานการคลัง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | |
| ๑๕ | หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๑๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ระยะเวลา | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|---|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน) | | ดำเนินการ เอง | ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น |
| ๑๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๑๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๑๙ | หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | นักบริหารงานช่าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๒๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ระยะเวลา | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน) | | ดำเนินการ | อบต. ดำเนินการ เอง |
| ๒๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | นักบริหารงานการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๒๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๒๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๘ | ๘ | ๘ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |
| ๒๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | นิติกร ได้รับการอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | | / |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ระยะเวลา | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน) | | ดำเนินการ เอง | ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น |
| ๒๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ | / | |
| ๒๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ | / | |
| ๒๗ | โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ | เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ | / | |
| ๒๘ | โครงการประชุมประจำเดือนผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างในหน่วยงาน | ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง | พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ | / | |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ระยะเวลา | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน) | | ดำเนินการ เอง | ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น |
| ๒๙ | โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม | เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร | พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ | | / |
| ๓๐ | โครงการนิเทศพนักงานใหม่ | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ | | / |
| ๓๑ | โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น | เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ | | / |
| ๓๒ | โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น | เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานของผู้บริหาร | พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้บริหาร ได้รับการฝึกอบรม๑ ครั้ง/ปี | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | เท่ากับ จำนวน บุคลากร | ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ | | / |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย/วิธีการพัฒนา | งบประมาณ และ ที่มา | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|---------------------------------|--|--------------------------|
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | การจัดอบรม และศึกษาดูงานของนายก อบต. | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นายก อบต. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | การจัดอบรม และศึกษาดูงานของรองนายก อบต. | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | รองนายก อบต. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | การจัดอบรม และศึกษาดูงานเลขานุการนายก อบต. | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | เลขานุการนายก อบต. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | การจัดอบรมและศึกษาดูงานประธาน/ รองประธานสภา อบต. | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | ประธาน/รองประธานสภา อบต.มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบตให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | การจัดอบรม และศึกษาดูงานสมาชิกสภา อบต. | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | สมาชิกสภา อบต. มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย/วิธีการพัฒนา | งบประมาณ และ ที่มา | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------|
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | เลขานุการสภา อบต. | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละโครงการ | เลขานุการสภา อบต.มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือ สูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน นัก บริหารงานท้องถิ่น | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละโครงการ | นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดี ยิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ใน การบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน นัก บริหารงานทั่วไป | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละโครงการ | นักบริหารงานทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย/วิธีการพัฒนา (ผลผลิตของโครงการ) | งบประมาณ และ ที่มา | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ จะได้รับ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|---------------------------------|--|---|
| ๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ | การอบรม และศึกษาดูงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๑๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน ทรัพยากรบุคคล | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นักทรัพยากร มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๑๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน นักจัดการงานทั่วไป | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นักจัดการงานทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๑๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | เจ้าพนักงานธุรการ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด กองคลัง กองช่างกอง การศึกษาฯ |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย/วิธีการพัฒนา | งบประมาณ และ ที่มา | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ จะได้รับ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|---------------------------------|--|--------------------------|
| ๑๓ | หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๑๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน นักบริหารงานการคลัง | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นักบริหารงานการคลัง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | กองคลัง |
| ๑๕ | หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นักวิชาการเงินและบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | กองคลัง |
| ๑๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | กองคลัง |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย/วิธีการพัฒนา | งบประมาณ และ ที่มา | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|-----|--|--|---|---------------------------------|---|--------------------------|
| ๑๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | กองคลัง |
| ๑๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงานเจ้าพนักงานพัสดุ | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | เจ้าพนักงานพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | กองคลัง |
| ๑๙ | หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงานนักบริหารงานช่าง | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นักบริหารงานช่าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | กองช่าง |
| ๒๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงานนายช่างโยธา | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นายช่างโยธา มีความรู้ความเข้าใจ ใน การปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | กองช่าง |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย/วิธีการพัฒนา | งบประมาณ และ ที่มา | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|---------------------------------|---|--------------------------|
| ๒๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน นักบริหารงานการศึกษา | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นักบริหารงานการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | กองการศึกษาฯ |
| ๒๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน นักวิชาการศึกษา | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นักวิชาการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | กองการศึกษาฯ |
| ๒๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน ครูผู้ดูแลเด็ก | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | ครูผู้ดูแลเด็ก มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | กองการศึกษาฯ |
| ๒๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน นิติกร | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นิติกร มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย/วิธีการพัฒนา | งบประมาณ และ ที่มา | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|---------------------------------|--|--------------------------|
| ๒๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงานนิตกร | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | นิตกร มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๒๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | การอบรม และศึกษาดูงาน เจ้าพนักงานสาธารณสุข | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น | สำนักปลัด อบต. |
| ๒๗ | โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ | เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | ศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างในหน่วยงาน ได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กร | สำนักปลัด อบต. |
| ๒๘ | โครงการประชุมประจำเดือนผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างในหน่วยงาน | ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง | ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | สำนักปลัด อบต. |
| ๒๙ | โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม | เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร | การฝึกอบรม | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ | บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนและในการดำเนินชีวิต | สำนักปลัด อบต. |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย/วิธีการพัฒนา | งบประมาณ และ ที่มา | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|-------------------------------------|--|---|
| ๓๐ | โครงการนิเทศพนักงานใหม่ | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอบต. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | การฝึกอบรม และ ปรูณนิเทศ | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละโครงการ | พนักงานที่บรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย | สำนักปลัด อบต. |
| ๓๑ | โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการตามแผนการ ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น | เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละโครงการ | บุคลากรได้รับความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | สำนักปลัด อบต. กองคลัง , กองช่าง ,กอง การศึกษาฯ |
| ๓๒ | โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการ ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น | เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของ ผู้บริหาร | การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละโครงการ | ผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น | สำนักปลัด อบต. กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา ฯ |

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว ประกอบด้วย

| | | |
|---|------|---------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว | เป็น | กรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว | เป็น | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | เป็น | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายคณิตร์ มาดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะท้าว