

**แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

บัตรประจำตัว ..... เลขที่ ..... บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ประสงค์ ( ) ขอเอกสาร/ข้อมูล ( ) ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

เพื่อนำไป .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอข้อมูล

(.....)

<p><b>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</b> เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามคำขอข้างต้นด้วย</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ (นายพรรณเทพ บานแย้ม)</p>	<p><b>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</b> เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ - อนุมัติตามคำขอ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) ..... (นายสมศักดิ์ รอดทอง) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ</p>
<p><b>(สำหรับหน่วยงาน)</b> ได้ดำเนินการ ( ) ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ( ) ให้เข้าตรวจสอบข้อมูลเอกสารแล้ว ( ) นัดมารับเอกสารวันที่..... ( ) เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ( ) ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) (นายเทวินทร์ มงคลพันธุ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ</p>	<p><b>(สำหรับผู้ขอ)</b> ข้าพเจ้า ( ) ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ( ) ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ( ) ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท ( ) ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการของสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอ (.....)</p>
<p><b>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)</b> วันที่ ..... เรียน .....</p> <p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	

## แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

## องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

เขียนที่ *องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ*

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า *นายอยู่ดี มีสุข* อายุ *40* ปี อาชีพ *นักศึกษา*บัตรประจำตัว *ประชาชน* เลขที่ *1-2345-6789-123-4* บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน *9*หมู่ที่ *9* ตำบล *หนองกลับ* อำเภอ *สวรรคโลก* จังหวัด *สุโขทัย*รหัสไปรษณีย์ *64110* โทรศัพท์ *012-3456789*

ประสงค์ ( ) ขอเอกสาร/ข้อมูล ( ) ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1. *แผนงานงบประมาณ* 2. ....

3. .... 4. ....

เพื่อนำไป *ใช้งานวิจัย*

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ) *อยู่ดี มีสุข* ผู้ขอข้อมูล

(นายอยู่ดี มีสุข)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามคำขอข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่</p> <p>(นายพรหมเทพ บานแย้ม)</p>	<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ</p> <p>- อนุมัติตามคำขอ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายสมศักดิ์ รอดทอง)</p> <p>นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ</p>
<p>(สำหรับหน่วยงาน)</p> <p>ได้ดำเนินการ ( ) ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p>( ) ให้เข้าตรวจดูข้อมูลเอกสารแล้ว</p> <p>( ) นัดมารับเอกสารวันที่.....</p> <p>( ) เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p>( ) ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นายเทวินทร์ มงคลพันธุ์)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลับ</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า ( ) ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p>( ) ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p>( ) ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท</p> <p>( ) ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการของสำนัก</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>(ลงชื่อ) <i>อยู่ดี มีสุข</i> ผู้ขอ</p> <p>(นายอยู่ดี มีสุข)</p>
<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)</p> <p>วันที่ .....</p> <p>เรียน .....</p> <p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p>	