



คู่มือการให้บริการประชาชนสำหรับขั้นตอนเบี้ยรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์





shutterstock.com · 2156192541


งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระดิง

อำเภอศิริมงคล จังหวัดสกลนคร

☎ โทร ๐๕๕๖๙๓๐๗๗ ต่อ ๑๕

 คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : อบต.หนองกระดัง ต.หนองกระดัง อ.ศรีราชา จ.สุโขทัย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.หนองกระดัง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๙ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ : อบต.หนองกระดัง ๑๙๖ ม.๔ ต.หนองกระดัง อ.ศรีราชา จ.สุโขทัย
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่มีพักเที่ยง
 เว็บไซต์ อบต.หนองกระดัง : www.Nongkrading.go.th
๗. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม



ขั้นตอนระยะเวลาการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและเอกสาร หลักฐานประกอบ	๑๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) อบต.หนองกระดิ่ง	
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ	๑๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) อบต.หนองกระดิ่ง	

เอกสาร หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดง ชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ อบต.หนองกระดิ่ง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

****ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและยื่นเอกสารประกอบ**

ได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.หนองกระดิ่ง***

ขั้นตอนระยะเวลาการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุใน pingbประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียน และเอกสาร หลักฐาน ประกอบ	๑๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) อบต.หนองกระดิ่ง	
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ	๑๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) อบต.หนองกระดิ่ง	

เอกสาร หลักฐาน

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับ จริง พร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดง ชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ประสงค์ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจ เป็น ลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคน ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

****ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและยื่นเอกสารประกอบ**

ได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.หนองกระดิ่ง***

ขั้นตอนระยะเวลาการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในปัจุบันประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและเอกสาร หลักฐานประกอบ	๑๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) อบต.หนองกระดิ่ง	
๒	การพิจารณา	ออกใบนัดหมายตรวจสภาพ ความเป็นอยู่และคุณสมบัติ	๒๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) อบต.หนองกระดิ่ง	
๓	การพิจารณา	ตรวจสภาพความเป็นอยู่และ คุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับ การสงเคราะห์	๓ วัน	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) อบต.หนองกระดิ่ง	
๔	การพิจารณา	จัดทำทะเบียนประวัติพร้อม เอกสารหลักฐานประกอบ ความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหาร พิจารณา	๒ วัน	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) อบต.หนองกระดิ่ง	
๕	การพิจารณา	พิจารณาอนุมัติ	๗ วัน	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) อบต.หนองกระดิ่ง	๑. นายกองค้การ บริหารส่วนตำบล ๒. กรณีมี ข้อขัดข้อง เกี่ยวกับการ พิจารณา ได้แก่ สภาพความ เป็นอยู่คุณสมบัติ หรือ ข้อจำกัด ด้าน งบประมาณ จะแจ้ง เหตุขัดข้องที่ไม่ สามารถให้การ สงเคราะห์ให้ผู้ขอ ทราบไม่เกิน ระยะเวลาที่ กำหนด

เอกสาร หลักฐาน

- ๑.ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลแห่งรัฐรับรองว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
- ๓.ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- ๔.สมุดเงินฝากบัญชีธนาคารพร้อมสำเนา

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น **โรคเอดส์ /AIDs** เท่านั้น

หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

****ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและยื่นเอกสารประกอบ**

ได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.หนองกระดิ่ง***