

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระดัง อำเภอศรีราชา จังหวัดสุโขทัย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระดัง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ไม่เกิน ๓ วัน (หลังจากแจ้งความประสงค์)
๙. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระดัง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือ โทรศัพท์ ๐๕๕-๖๙๓๐๗๗ ต่อ ๑๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ (๑. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ
๒. ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)
๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีความประสงค์ขอใช้บริการยื่นแบบคำขอใช้บริการถังขยะ พร้อมแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๕ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของ (ท้องถิ่น)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่อยู่ที่แจ้งขอรับบริการ และดำเนินการออกถึงขยะให้ตามที่อยู่ที่แจ้งขอ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งถังขยะ ณ ที่อยู่ที่แจ้งขอรับบริการ	๑ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น
๓.	ดำเนินการ	ส่งรายชื่อผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอรับบริการ จัดเก็บขยะมูลฝอย ไปยังเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินการให้บริการจัดเก็บขยะรายเดือน/รายปี	๑ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น
๔	ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ออกใบเสร็จการให้บริการจัดเก็บขยะและจัดเก็บรายได้ทุกๆสิ้นเดือน/รายปี	๑ วัน	กองคลัง	ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการรวม ไม่เกิน ๓ วัน (หลังจากแจ้งความประสงค์)

๑๑. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๑.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๑.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑๒. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระดัง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๕

อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

๑.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับอาคารหรือเคหะที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร

- วันหนึ่งไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ ๑๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ ๑๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ ๔๐ บาท

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระดัง

หมายเหตุ

๑. ทางอินเทอร์เน็ต (www.nongkrading.go.th)
๒. ทางโทรศัพท์ (๐๕๕-๖๙๓๐๗๗ ต่อ ๑๕)
๓. ทางไปรษณีย์ (๑๙๖ หมู่ ๔ ตำบลหนองกระดัง อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๖๐)
๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระดัง