

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา

อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕ - ๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘ - ๓๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ / กิจกรรมพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ / กิจกรรมพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา

แผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา มีจุดประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการ พัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลามีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน /โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

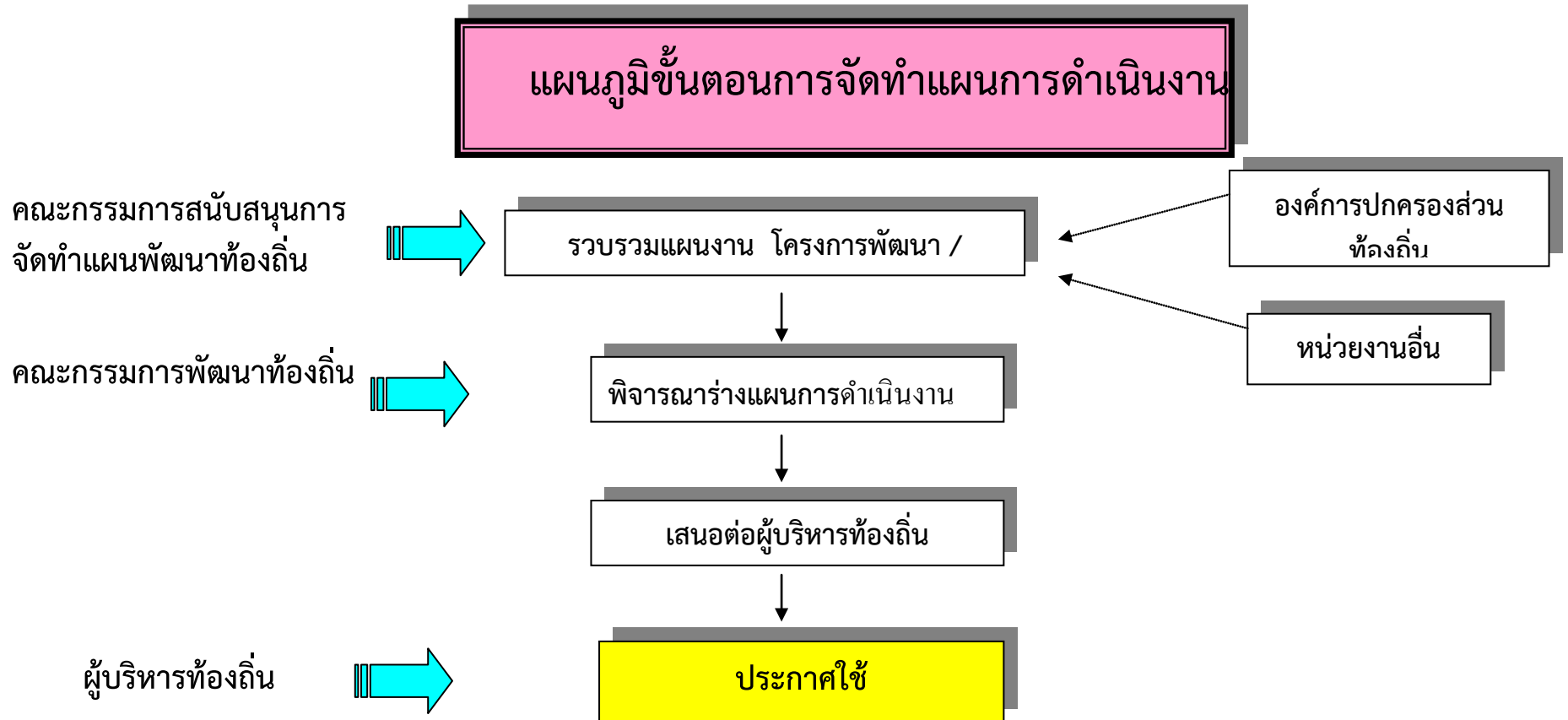
จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ
๒. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. ทำให้มีการประสานบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการ
๔. ทำให้สะดวกในการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2563

ผด.02/1

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา
อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕ - ๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘ - ๕๓

