

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลังเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
  - 2) กฎกระทรวงควบคุมโอน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
  - 3) กฎกระทรวงระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556
  - 4) กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
  - 5) ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
  - 6) ประกาศกระทรวงพลังงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
  - 7) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต) วันที่ 12/05/2015 เวลา 12 : 13 น.
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุลา 114/4 หมู่ 17 ตำบลหนองกุลา อำเภอ บางระกำ จังหวัดพิษณุโลก 65140 โทรศัพท์ 055-981246  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08: 30 – 16: 30 น.

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับใบอนุญาตรายใดประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตรายใดประสงค์ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตาม แบบ รพ.น.4
2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น
3. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎหมายกระทรวงสถาปัตยกรรมน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ. 2552

### หมายเหตุ -

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่า ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบของเจ้าหน้าที่ถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์ สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด กำหนด

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ               | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน | 1 วัน             | กรมธุรกิจพลังงาน/อบต.หนองกุงลา             | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ<br>- เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ<br>- ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น<br>- แผนผังโดยสังเขป                          | 42 วัน            | สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน/อบต.หนองกุงลา | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ              | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|--|-------------------|---|----------|
|     |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนผังบริเวณ</li> <li>- แบบก่อสร้างระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์รักษา</li> <li>- แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า</li> <li>- สิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี</li> <li>- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> |                   |   |          |
| 3)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา   | 2 วัน             | สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน/อบต.หนองกุลา |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                    |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา/รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา/รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสารฉบับ<br>จริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| 3)  | หนังสือรับรอง<br>นิติบุคคล    | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 0                        | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล/<br>ออกให้ไม่เกิน ๖<br>เดือน/รับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>หน้า) |

## 15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                        | จำนวน<br>เอกสารฉบับ<br>จริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|---|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| 1)  | คำขอแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงการ<br>ประกอบกิจการ<br>(แบบ ธพ.น.๔ )  | กรมธุรกิจพลังงาน                                      | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (ผู้มีอำนาจลงนาม)  |
| 2)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ ( ถ้ามี )<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ | -   | 1                           | 0                        | ชุด                | (พร้อมปิดอากร<br>แสตมป์ตาม<br>ประมวลรัษฎากร/<br>รับรองสำเนา<br>ถูกต้องเฉพาะบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนทั้งของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ) |
| 3)  | สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ<br>(เดิม)   | สำนักความ<br>ปลอดภัยธุรกิจ<br>น้ำมัน/<br>อบต.หนองกุลา | 0                           | 1                        | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)  |
| 4)  | สำเนาเอกสาร<br>แสดงสิทธิใช้ที่ดิน<br>กรณีขยายแนว<br>เขตสถาน<br>ประกอบการ                                      | -   | 0                           | 1                        | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)  |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร               | จำนวน<br>เอกสารฉบับ<br>จริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                          |
|-----|---|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 5)  | สำเนาเอกสาร<br>แสดงว่าผู้ขอรับ<br>ใบอนุญาตมีสิทธิ<br>ใช้ที่ดินหรือ<br>หนังสือยินยอม<br>ให้ใช้ที่ดินหรือ<br>หนังสือยินยอม<br>จากหน่วยงานที่<br>มีหน้าที่ดูแลและ<br>รับผิดชอบที่ดิน<br>ดังกล่าว   | -  | 0                           | 1                        | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)   |
| 6)  | สำเนาหนังสือ<br>แจ้งการ<br>ตรวจสอบการใช้<br>ประโยชน์ที่ดิน<br>ตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการผังเมือง   | กรมโยธาธิการและ<br>ผังเมือง/<br>อบต.หนองกุลา | 0                           | 1                        | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)   |
| 7)  | แผนผัง<br>โดยสังเขป<br>แผนผังบริเวณ<br>และแบบก่อสร้าง<br>ระบบความ<br>ปลอดภัย ระบบ<br>ควบคุมมลพิษ<br>ระบบท่อน้ำมัน<br>ระบบท่อ<br>ดับเพลิง ระบบ<br>บำบัดน้ำเสียหรือ<br>แยกน้ำปนเปื้อน<br>น้ำมัน ระบบ<br>อุปกรณ์นิรภัย<br>แบบระบบไฟฟ้า<br>ระบบป้องกัน<br>อันตรายจาก<br>ฟ้าผ่าและสิ่งปลุก<br>สร้างอื่นแล้วแต่<br>กรณี | -  | 3                           | 0                        | ชุด                | (วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ลงนามทุกหน้า) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสารฉบับ<br>จริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| 8)  | รายการคำนวณ<br>ความมั่นคง<br>แข็งแรงและ<br>ระบบที่เกี่ยวข้อง   | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | (วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ลงนามทุกหน้า)       |
| 9)  | หนังสือรับรอง<br>ของวิศวกรพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม  | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องที่<br>ใบอนุญาต) |
| 10) | สำเนาหนังสือ<br>อนุญาตพร้อม<br>ด้วยสำเนา<br>แผนผังที่ได้รับ<br>อนุญาตทำทาง<br>เชื่อมถนน<br>สาธารณะหรือ<br>ทางหลวงหรือ<br>ถนนส่วนบุคคล<br>หรือสำเนา<br>หนังสืออนุญาต<br>พร้อมด้วยสำเนา<br>แผนผังที่ได้รับ<br>อนุญาตทำสิ่ง<br>ล่วงล้ำลำน้ำ | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)         |
| 11) | สำเนาสัญญา<br>ประกันภัยหรือ<br>กรมธรรม์<br>ประกันภัยความ<br>รับผิดชอบตาม<br>กฎหมายแก่ผู้<br>ได้รับความ<br>เสียหายจากภัย<br>อันเกิดจากการ<br>ประกอบกิจการ<br>ควบคุมประเภท<br>ที่ ๓  | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)         |
| 12) | อื่นๆ ( ถ้ามี )  | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | -                                       |

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงลา 114/4 หมู่ 17 บ้านปลายนา ตำบลหนองกุงลา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก 65140 โทร. 055-981246

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ ธพ.น. 4 เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556

\*\*\*\*\* กองช่าง อบต.หนองกุงลา \*\*\*\*\*