

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจ้งเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุสุขอนามัยและเผยแพร่	แผนบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าไปรษณีย์	แผนบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	ตู้เหล็ก保管เลื่อนกระจก พร้อมฐาน	แผนบริหารงานคลัง	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล	แผนบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	แผนบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	