



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายหมง จินบางช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ.....	๕
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๔๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๔๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๔๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๕๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๖๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๗๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๗๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๘๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....	๘๓

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศ อบต.หนองพระ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ประกาศ อบต.หนองพระ เรื่อง กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- คำสั่ง อบต.หนองพระ ที่ /๒๕๖๓ เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้ เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพิษณุโลก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่าอย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการ

กำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดทำโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีขนาดองค์กรใกล้เคียงกัน มีสภาพบริบทพื้นที่ของตำบลคล้ายคลึงกัน ซึ่งจะมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

➢ การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

➢ การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

➢ การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๙ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ ๑๑๓ ตอนที่ ๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙ โดยอยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก และได้ประกาศเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒

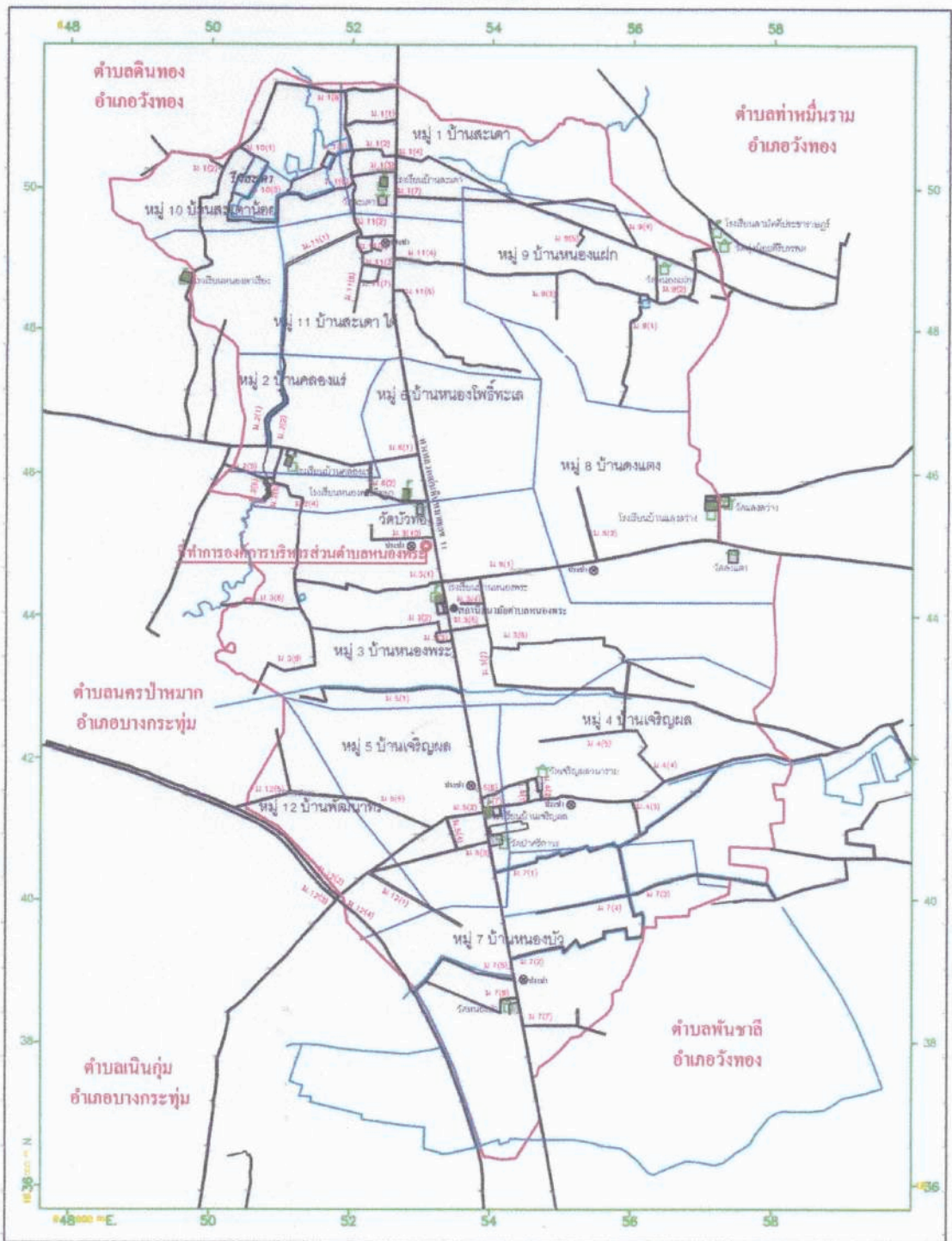
๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล ตำบลหนองพระ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ ของอำเภอวังทอง ห่างจากที่ว่าการอำเภอวังทอง ประมาณ ๑๖ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดประมาณ ๓๓ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๓๗,๒๐๖.๒๕ ไร่ หรือ ๕๙.๕๓ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลดินทอง อำเภอวังทอง
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง และ ตำบลวัดตายม อำเภอบางกระทุ่ม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลท่าหมื่นราม อำเภอวังทอง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลแม่ระกา อำเภอวังทอง และ ตำบลวังพิรุณ อำเภอวังทอง และตำบลนครป่าหมาก อำเภอบางกระทุ่ม

แผนที่เขตพื้นที่

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก



เครื่องหมาย

- | | | | |
|----------------------|-----------------------|--------------|--------|
| เขตตำบลหนองพระ | ถนนลูกรัง พื้นถนนอ่อน | สถานีราชการ | ท่อลอด |
| เขตหมู่บ้าน | สะพาน | โรงเรียน | ระบาย |
| เขตเทศบาล | แม่น้ำ คลอง ห้วย | สถานีอนามัย | |
| ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง | หนอง บึง | วัด ศาสนสถาน | |

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ เป็นที่ราบลุ่มลาดเอียงจากทิศเหนือไปทิศตะวันตกเฉียงใต้ โดยมีคลองแระ และคลองคันคูไหลผ่าน ซึ่งเป็นสายหลักและเป็นแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่สำคัญของตำบล ลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การปลูกข้าวและพืชไร่อยู่นอกเขตพื้นที่การชลประทานจึงอาศัยแหล่งน้ำทางธรรมชาติในการเพาะปลูกเป็นสำคัญ และมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๑ (สายวังทอง-เขาทราย) ตัดผ่านทางตอนกลางของตำบล

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ สภาพภูมิอากาศโดยทั่วไป มีลักษณะร้อนชื้น ฤดูร้อนมีการอากาศร้อนมาก ฤดูหนาว อากาศหนาว ส่วนฤดูฝนจะเริ่มประมาณต้นเดือนพฤษภาคม และจะสิ้นสุดประมาณเดือนตุลาคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินร่วน ดินเหนียว พื้นที่ราบลุ่ม พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ในการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมเหมาะแก่การทำนาข้าวใช้ดินปลูกพืชไร่พืชสวนเป็นหลักและใช้เป็นที่อยู่อาศัย

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

- ◆ เป็นแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ คลองแระ คลองคันคูและบึงสะเดา
- ◆ แหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน ได้แก่ แม่น้ำคำ แม่น้ำคี้
- ◆ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	๑	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๑๕๙	บ่อ
- บ่อบาดาล	๕๗	บ่อ
- ประปาหมู่บ้าน	๑๒	แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

- ในเขตตำบลหนองพระไม่มีป่าไม้แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้

เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบ

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลหนองพระ ประกอบด้วยจำนวน ๑๒ หมู่บ้านที่อยู่ในเขตรับผิดชอบมีเขตการปกครองหนึ่งเขตเลือกตั้ง โดยพื้นที่การปกครองเป็นพื้นที่เต็มทุกหมู่บ้าน

ห่างจากกรุงเทพฯ	ประมาณ	๓๕๑ กิโลเมตร
ห่างจากอำเภอวังทอง	ประมาณ	๑๖ กิโลเมตร
ห่างจากศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก	ประมาณ	๓๓ กิโลเมตร
พื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๖๐.๖๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๗,๙๓๖ ไร่		

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอวังทอง ประมาณ(กิโลเมตร)	จำนวนพื้นที่ทั้งหมดของหมู่บ้าน (ไร่)
๑	บ้านสะเดา	๑๒	๓,๓๗๒
๒	บ้านคลองแระ	๑๗	๑,๕๗๙
๓	บ้านหนองพระ	๑๗	๔,๔๘๕

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ระยะห่างจาก ที่ว่าการอำเภอวังทอง ประมาณ(กิโลเมตร)	จำนวนพื้นที่ทั้งหมดของหมู่บ้าน (ไร่)
๔	บ้านเจริญผล	๒๐	๕,๑๒๙
๕	บ้านเจริญผล	๒๐	๒,๑๐๐
๖	บ้านหนองโพทะเล	๑๕	๓,๐๓๓
๗	บ้านหนองบัว	๒๒	๔,๒๙๒
๘	บ้านดงแดง	๒๐	๓,๗๑๓
๙	บ้านหนองแฝก	๑๗	๒,๐๕๐
๑๐	บ้านสะเดาน้อย	๑๕	๓,๖๑๑
๑๑	บ้านสะเดาใต้	๑๓	๓,๑๗๒
๑๒	บ้านพัฒนาทร	๒๙	๑,๔๐๐
รวม			๓๗,๙๓๖

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีการจัดการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งตำบลหนองพระ มีจำนวนหมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน จึงมีการเลือกตั้งในมีผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ คน และมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ หมู่บ้านละ ๒ คน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน รวมเป็นจำนวนทั้งหมด ๒๔ คน

การปกครองแบ่งออกเป็น ๑๒ หมู่บ้าน มีผู้นำฝ่ายปกครองท้องถิ่น ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑๒ คน และมีผู้นำฝ่ายปกครองท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๑๙ คน (ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อ - สกุล (ผู้นำฝ่ายปกครองท้องถิ่น)	ชื่อ - สกุล (ผู้นำฝ่ายปกครองท้องถิ่น)
๑	บ้านสะเดา	นางเกษร อ่อนสะเดา	นายประสิทธิ์ อ่อนสะเดา
๒	บ้านคลองแร้	นายพงศกร แยมทัศน	นายเรืองสิทธิ์ พลช่วย (ประธานสภาฯ) นางสุเพ็ญศรี มากด่าน
๓	บ้านหนองพระ	นายธนวัฒน์ นวลอ่อน	นางศิริพร อ่ำกำเนิด
๔	บ้านเจริญผล	นายเล็ก นกสันเทียะ	นายสมบุรณ์ ประกอบเพียร นางประไพ แหวกกกลาง
๕	บ้านเจริญผล	นายสำเร็จ ด้วงประดับ	นายบรรพต ศิริสัมพันธ์ นายเนียง โพธิ์เงิน
๖	บ้านหนองโพทะเล	นายถาวร ขุนโต (กำนัน)	นางวราพร แก้วมี นางสาวเมทินา สุภะคะ

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อ - สกุล (ผู้นำฝ่ายปกครองท้องถิ่น)	ชื่อ - สกุล (ผู้นำฝ่ายปกครองท้องถิ่น)
๗	บ้านหนองบัว	นายสุนทร บ่ายโพธิ์	นายมานะ อินโย (รองประธานสภาฯ)
๘	บ้านดงแดง	นางสัมพันธ์ ชุนบูราน	นางอรุณี ใจเที่ยงธรรม นายเสถียร ไผ่เพชรดี
๙	บ้านหนองแฝก	นางประนอม อินทร์ประชา	นายสำเร็จ อินทร์ประชา นางเกษร นุ่มถึก
๑๐	บ้านสะเดาน้อย	นายสนอง ภูบ้านใหม่	นายสมจิตต์ ภัคดี นายอนนท์ เปพะนัส
๑๑	บ้านสะเดาใต้	นายอัศวิน เครือมี	นายสมพงษ์ เขียวชะอุ่ม
๑๒	บ้านพัฒนาทร	นายสายชน เทียนสมจิตร	นายสมหมาย มณีธรรม

๓. ประชากร

แยกจำนวนประชากรและจำนวนหลังคาเรือนตามหมู่ต่าง ๆ ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร		รวม	จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง		
๑	บ้านสะเดา	๕๑๔	๕๖๒	๑,๐๗๖	๓๔๒
๒	บ้านคลองแร้	๑๒๒	๑๑๙	๒๔๑	๙๒
๓	บ้านหนองพระ	๔๓๔	๔๒๒	๘๕๖	๓๔๒
๔	บ้านเจริญผล	๓๔๘	๓๖๕	๗๑๓	๓๐๓
๕	บ้านเจริญผล	๒๙๔	๒๙๓	๕๘๗	๒๒๒
๖	บ้านหนองโพทะเล	๑๗๑	๑๘๖	๓๕๗	๑๖๑
๗	บ้านหนองบัว	๓๒๓	๓๒๘	๖๕๑	๒๒๙
๘	บ้านดงแดง	๑๖๙	๑๗๙	๓๔๘	๑๐๗
๙	บ้านหนองแฝก	๑๙๙	๑๙๐	๓๘๙	๑๑๐
๑๐	บ้านสะเดาน้อย	๑๖๖	๑๗๗	๓๔๓	๑๑๐
๑๑	บ้านสะเดาใต้	๔๙๒	๕๐๓	๙๙๕	๒๙๕
๑๒	บ้านพัฒนาทร	๑๕๕	๑๔๑	๒๙๖	๘๙
	รวม	๓,๓๘๘	๓,๔๖๕	๖,๘๕๓	๒,๔๓๘

(ข้อมูลจากรายงานสถิติจำนวนประชากรและบ้าน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒)

ประชากรในตำบลหนองพระ ตั้งถิ่นฐานเกาะกลุ่มเรียงรายไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๑ (สายวังทอง-เขาททราย) ซึ่งหมู่บ้านที่มีพื้นที่ติดกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๑ (สายวังทอง-เขาททราย) ได้แก่ หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๑๑ , หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๔ , หมู่ที่ ๕ , หมู่ที่ ๙ , หมู่ที่ ๖ , หมู่ที่ ๘ , หมู่ที่ ๑๐ , หมู่ที่ ๑๒ และหมู่ที่ ๒ ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยจากตารางแสดงว่าจำนวนประชากรมากที่สุด ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านสะเดา และหมู่บ้านที่มีจำนวนประชากรน้อยที่สุด ได้แก่ หมู่ที่ ๒ บ้านคลองแร

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ ด้านการศึกษา สถานศึกษาในเขตความรับผิดชอบ ได้แก่

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง

ลำดับที่	ชื่อศูนย์	จำนวนเด็กเล็ก (คน)	ข้อมูลบุคลากร (คน)
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ	๔	๔

๒) ระดับอนุบาล - ระดับประถมศึกษา- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓ โรงเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	ที่ตั้ง
๑	โรงเรียนบ้านสะเดา	๒๐๘	หมู่ที่ ๑ บ้านสะเดา
๒	โรงเรียนบ้านหนองพระ	๖๔	หมู่ที่ ๓ บ้านหนองพระ
๓	โรงเรียนบ้านเจริญผล(ขยายโอกาส)	๑๕๘	หมู่ที่ ๔ บ้านเจริญผล

๓) ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	ที่ตั้ง
๑	โรงเรียนหนองพระพิทยาศรี (มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖)	๓๘๓	หมู่ที่ ๖ บ้านหนองโพทะเล

(ข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ อบต.หนองพระ)

๔.๒ ด้านสาธารณสุข

๑. โรงพยาบาลในพื้นที่

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองพระ	จำนวน	๑	แห่ง
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	๑	คน
- แพทย์	จำนวน	๑	คน
- นักวิชาการทันตสาธารณสุข	จำนวน	๑	คน
- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๑	คน
- พยาบาล	จำนวน	๑	คน
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน	๑	คน
- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน	จำนวน	๑๐๔	คน

๓. ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ - กู้ภัย)

- รถยนต์กู้ชีพ-กู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ	จำนวน	๑	คัน
- เจ้าหน้าที่กู้ชีพ-กู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ	จำนวน	๙	คน

๔. สาเหตุและประเภทการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุข

- อุบัติเหตุ
- การเจ็บป่วย

อันดับที่	สาเหตุการป่วย
๑	โรคความดันโลหิตสูง
๒	โรคไขมันในเลือดสูง
๓	โรคเบาหวาน
๔	ปวดกล้ามเนื้อ
๕	โรกระบบไหลเวียนเลือด
๖	โรกระบบหายใจ
๗	โรคไขข้อ
๘	โรคคออักเสบเฉียบพลัน
๙	ไอ
๑๐	อาการแพ้
๑๑	โรกระบบย่อยอาหาร
๑๒	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการเมตาบอลิค
๑๓	โรกระบบกล้ามเนื้อ
๑๔	โรคอัมพฤกษ์ หรือ ลมอัมพฤกษ์
๑๕	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง

๔.๓ อาชญากรรม

ในช่วงระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ นั้น ไม่มีสถิติการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ตำบลหนองพระ สถิติคดีที่เกิดขึ้นในตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	คดีที่เกิดขึ้น
๑	ทำร้ายร่างกาย
๒	กระทำอนาจาร
๓	พรากผู้เยาว์
๔	ลักทรัพย์
๕	ยักยอกทรัพย์
๖	ร่วมกันยักยอกทรัพย์
๗	บุกรุกทำให้เสียทรัพย์
๘	ทำให้เสียทรัพย์
๙	ร่วมกันเล่นการพนัน
๑๐	จำหน่ายยาเสพติด
๑๑	ใช้สารระเหย
๑๒	เสพยาเสพติด
๑๓	คดีจราจร
๑๔	มียาเสพติดไว้ในครอบครอง
๑๕	มีอาวุธปืนไว้ในครอบครอง
๑๖	ใช้ยานพาหนะบรรทุกน้ำหนักเกิน
๑๗	ขับซึ่รถในขณะเมาสุรา
๑๘	นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

(ข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ อบต.หนองพระ)

๔.๔ ยาเสพติด

สถิติการรับแจ้งเหตุปัญหายาเสพติดในเขตตำบลหนองพระ

ปี พ.ศ. รายการ	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
	ผู้เสพ	๓๔	๒๘	๒๕

(ข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ อบต.หนองพระ)

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

หมู่ที่	ผู้สูงอายุ (คน)			คนพิการ (คน)			ผู้ป่วยเอดส์ (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๑	๕๘	๙๕	๑๕๓	๗	๑๖	๒๓	๑	-	๑
๒	๖๑	๑๑๕	๑๗๖	๒๓	๒๐	๔๓	๑	-	๑
๓	๗๘	๑๔๙	๒๒๗	๒๗	๒๓	๕๐	-	-	-
๔	๒๙	๔๖	๗๕	๙	๖	๑๕	-	-	-
๕	๖๗	๑๐๐	๑๖๗	๒๓	๑๙	๔๒	-	-	-
๖	๙๐	๑๒๓	๒๑๓	๒๓	๑๕	๓๘	-	-	-
๗	๑๔๐	๒๔๔	๓๘๔	๒๙	๒๖	๕๕	๒	๑	๓
๘	๑๑๘	๑๖๗	๒๘๕	๒๐	๒๑	๔๑	-	-	-
๙	๓๕	๕๒	๘๗	๑๑	๖	๑๗	-	-	-
๑๐	๓๖	๔๕	๘๑	๑๔	๑๔	๒๘	๑	๑	๒
๑๑	๒๕	๓๖	๖๑	๗	๖	๑๓	๑	๑	๒
๑๒	๕๘	๙๕	๑๕๓	๗	๑๖	๒๓	๑	-	๑
รวม	๗๙๕	๑๒๖๗	๒๐๖๒	๒๐๐	๑๘๘	๓๘๘	๗	๓	๑๐

(ข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ อบต.หนองพระ)

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

(๑) การคมนาคมขนส่ง

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนถนนผิวจราจร (เส้น)				
		คสล. (เส้น)	ลาดยาง (เส้น)	ลูกรัง (เส้น)	หินคลุก (เส้น)	ถนนดิน (เส้น)
๑	บ้านสะเดา	๕	๒	๒	-	-
๒	บ้านคลองแร้	๔	๑	๒	๓	๑
๓	บ้านหนองพระ	๔	๑	๙	๑	-
๔	บ้านเจริญผล	๓	๑	๒	๒	-
๕	บ้านเจริญผล	๒	๑	๑	๑	-
๖	บ้านหนองโพทะเล	๑	๑	๒	๑	-
๗	บ้านหนองบัว	๑	-	๙	-	๑
๘	บ้านดงแดง	-	๑	-	๑	-
๙	บ้านหนองแฝก	๑	๒	๖	๑	-

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนถนนผิวจราจร (เส้น)				
		คสล. (เส้น)	ลาดยาง (เส้น)	ลูกรัง (เส้น)	หินคลุก (เส้น)	ถนนดิน (เส้น)
๑๐	บ้านสะเดาน้อย	๒	๑	๔	๒	-
๑๑	บ้านสะเดาใต้	๔	-	๓	๓	๔
๑๒	บ้านพัฒนาทร	๒	๒	๓	๒	
รวม		๒๙	๑๓	๔๓	๑๗	๖

(ข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ อบต.หนองพระ)

๕.๒ การไฟฟ้า

การให้บริการไฟฟ้าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระมีการให้บริการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยตำบลหนองพระ มีระบบไฟฟ้าส่วนใหญ่ครบทุกหมู่บ้านใช้ทั่วถึงยกเว้นบ้านเรือนราษฎรที่ไม่มีบ้านเลขที่

๕.๓ การประปา

มีระบบประปาบาดาลหมู่บ้านมีครบทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ข้อมูลประปาหมู่บ้าน จำนวน (แห่ง)
๑	บ้านสะเดา	๑
๒	บ้านคลองแร้	๒
๓	บ้านหนองพระ	๑
๔	บ้านเจริญผล	๑
๕	บ้านเจริญผล	๑
๖	บ้านหนองโพทะเล	๑
๗	บ้านหนองบัว	๒
๘	บ้านดงแดง	๒
๙	บ้านหนองแฝก	๒
๑๐	บ้านสะเดาน้อย	๑
๑๑	บ้านสะเดาใต้	๒
๑๒	บ้านพัฒนาทร	๑
รวม		๑๗

๕.๔ โทรศัพท์

- ทุกหมู่บ้านใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่มิมีเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด โดยผู้ให้บริการ ได้แก่ AIS DTAC และ TRUE รวมทั้งมีการให้บริการทั้งโทรศัพท์ประจำที่ ภายใต้การให้บริการของบริษัท TOT และ ๓BB

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ที่ทำการไปรษณีย์ไทยที่ให้บริการ คือ ไปรษณีย์อำเภอวังทองอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก และผู้ให้บริการขนส่งเอกชน

- หอกระจายข่าว ๔ แห่ง (หมู่ที่ ๑,๔,๕,๑๒)
- เสียตามสาย ๑๒ แห่ง (หมู่ที่ ๑-๑๒)

๕.๖ ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน

ลำดับที่	ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน	ชื่อบ้าน
๑	ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านหมู่ที่ ๑	สะเดา
๒	ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านหมู่ที่ ๔	เจริญผล
๓	ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านหมู่ที่ ๖	หนองโพทะเล
๔	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ	-

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

โดยสภาพเศรษฐกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เป็นสำคัญ รองลงมาได้แก่อาชีพ รับจ้าง ค้าขาย รับราชการ ตามลำดับ ตำบลหนองพระ มีความสำคัญทางด้านการเกษตรกรรมในระดับอำเภอ เนื่องจากเป็นแหล่งปลูกข้าวและพืชไร่ที่สำคัญ พื้นที่เกษตรกรรมส่วนใหญ่ อยู่บริเวณตอนกลางของตำบล ศูนย์กลางพาณิชย์และบริการที่สำคัญของตำบล อยู่ที่หมู่ที่ ๑ บ้านสะเดา และหมู่ที่ ๓ บ้านหนองพระ ซึ่งเป็นศูนย์กลางของตำบล มีลักษณะเป็นร้านค้าปลีกปะปนอยู่กับที่อยู่อาศัย

ครัวเรือนในตำบลส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ปลูกข้าวเป็นพืชเศรษฐกิจหลักของตำบลปีละ ๑ครั้ง โดยอาศัยธรรมชาติเป็นสำคัญ รองลงมาคือ การปลูกพืชสวน ได้แก่ มะม่วงน้ำดอกไม้พันธุ์ต่างๆ เช่น น้ำดอกไม้สีทอง น้ำดอกไม้เบอร์ ๔ น้ำดอกไม้ทวาย น้ำดอกไม้มัน เพื่อการส่งออก รวมถึงการปลูกพืชไร่ ได้แก่ มันสำปะหลัง ถั่ว ข้าวโพด เป็นต้น เป็นการปลูกพืชไร่ในหน้าแล้ง มีจำนวนไม่มากนัก เนื่องจากขาดแคลนน้ำในฤดูแล้งแต่ในปีจะประสบปัญหาฝนทิ้งช่วงทำให้ผลผลิตลดลง และปลูกพืชผักสวนครัวส่วนใหญ่เป็นพืชผักที่ปลอดภัยจากสารพิษเกษตรกรจำหน่ายในท้องถิ่นและไว้บริโภคเป็นส่วนใหญ่นอกเหนือจากเกษตรกรรม ครัวเรือนจะประกอบอาชีพรับจ้างแรงงานภายในตำบล นอกตำบล และจังหวัดใกล้เคียง

๖.๒ การประมง

ลักษณะการประกอบอาชีพทำการประมงในพื้นที่ เป็นการเลี้ยงปลาในสระเพื่อการเลี้ยงชีพในชีวิตประจำวัน

๖.๓ การปศุสัตว์

การเลี้ยงสัตว์ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ คือการเลี้ยงสุกร ในทุกหมู่บ้าน มีการเลี้ยงไก่พื้นเมือง จิ้งหรีด เป็ด ปลา กบ ฯลฯ เพื่อการบริโภคในครัวเรือนที่เหลือจึงจำหน่ายและมีการเลี้ยงสุกรขุนโคกระบือเพื่อจำหน่าย

๖.๔ การบริการ

การให้บริการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้แก่

- โรงแรม/รีสอร์ท	๑	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	๕	แห่ง
- โรงเรียน (หมู่ที่ ๕,๗,๑๐,๑๑)	๔	แห่ง
- ร้านอาหาร	๑๒	แห่ง
- ร้านค้าของชำ	๔๕	แห่ง
- ร้านบริการทำผมเสริมสวย	๔	แห่ง
- บัณฑิต	๒	แห่ง

- ตู้น้ำมันหยอดเหรียญอัตโนมัติ ๕ แห่ง
- ร้านวัสดุก่อสร้าง ๑ แห่ง

ที่มา : ข้อมูลจาก งานจัดเก็บรายได้กองคลัง ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

๖.๕ การท่องเที่ยว

- บึงสะเดา (แก้มลิง) หมู่ที่ ๑ บ้านสะเดาและหมู่ที่ ๑๐ บ้านสะเดาน้อย
- วัดป่าศรีถาวร หมู่ที่ ๕ บ้านเจริญผล
- ศูนย์เรียนรู้เชิงอนุรักษ์ หมู่ที่ ๔ บ้านเจริญผล

๖.๖ อุตสาหกรรม

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระมีอุตสาหกรรมในพื้นที่จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. โรงงานศรีตรัง แอโกรอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๙ บ้านหนองแฝก |
| ๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัดผลิตโซคพลาสติก | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๕ บ้านเจริญผล |
| ๓. บริษัท เพชรพาณิชย์ ๙๙๙ จำกัด | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๕ บ้านเจริญผล |
| ๔. โรงสีข้าวเกาะแก้วธัญญา ๒ | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๗ บ้านหนองบัว |
| ๕. โรงงานผลิตน้ำดื่ม จัสมิน | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ บ้านหนองพระ |
| ๖. โรงงานผลิตน้ำดื่ม MJ | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๕ บ้านเจริญผล |

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ในพื้นที่เขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีกลุ่มต่างๆ ได้แก่

- | | | |
|---|----------|-------|
| - กลุ่มเกษตรกรทำนาหนองพระ | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ตำบลหนองพระ | จำนวน ๑๒ | กลุ่ม |
| - กลุ่มปลูกข้าวหอมมะลิ(หมู่ที่ ๔ ,๑๑) | จำนวน ๒ | กลุ่ม |
| - กลุ่มจักสานไม้ไผ่ (หมู่ที่ ๑, ๖, ๑๑ = ๒ กลุ่ม) | จำนวน ๔ | กลุ่ม |
| - กลุ่มผู้ใช้น้ำ (หมู่ที่ ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๕, ๗,๑๐) | จำนวน ๖ | กลุ่ม |
| - กลุ่มฌาปนกิจสงเคราะห์ | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มแม่บ้าน | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - ชมรมผู้สูงอายุตำบลหนองพระ | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - สหกรณ์การเกษตรถาวรพัฒนาพิษณุโลก จำกัด | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มกองทุนหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน | จำนวน ๑๒ | กลุ่ม |
| - กลุ่มแม่บ้านหนองพระแปรรูปอาหาร หมู่ที่ ๓ | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มทำน้ำพริกหมู่๔ บ้านเจริญผล | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มจิ้งหรีด | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มวิสาหกิจชุมชนมะม่วงสีทองหนองแฝก | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองบัว | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - สภาองค์กรชุมชนตำบลหนองพระ | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มสหกรณ์ปิดทองหลังพระ หมู่ ๓ บ้านหนองพระ | จำนวน ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มสหกรณ์ปิดทองหลังพระ หมู่ ๔ บ้านเจริญผล | จำนวน ๑ | กลุ่ม |

๖.๘ แรงงาน

ประชากรตำบลหนองพระส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนาข้าวปลูกพืชไร่ พืชสวน ปลูกพืชหลากหลายเลี้ยงสัตว์ รวมทั้งประกอบอาชีพส่วนตัวค้าขาย รับราชการ และรับจ้างตามลำดับ

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชน ในพื้นที่ตำบลหนองพระ ประมาณร้อยละ ๙๙ ประชาชนนับถือศาสนาพุทธ และร้อยละ ๑ นับถือศาสนาอื่นๆโดยมีศาสนสถานในเขตตำบลหนองพระ ดังนี้

วัดมีจำนวน ๗ แห่ง มีอุโบสถทางพุทธศาสนา จำนวน ๓ แห่งได้แก่

- | | | |
|------------------|----------|----------------------------------|
| ๑. วัดสะเดา | มีอุโบสถ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านสะเดาสะเดา |
| ๒. วัดบัวทอง | มีอุโบสถ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านหนองโพทะเล |
| ๓. วัดหนองบัว | มีอุโบสถ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ วัดหนองบัว |
| ๔. วัดป่าศรีถาวร | | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านเจริญผล |
| ๕. วัดเจริญผล | | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านเจริญผล |
| ๖. วัดดงแดง | | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ บ้านดงแดง |
| ๗. วัดหนองแฝก | | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ บ้านหนองแฝก |

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ตำบลหนองพระ มีขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมที่สำคัญนิยมปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณได้แก่

- มีการทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันปีใหม่ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา

- งานสืบสานประเพณี ได้แก่ วันสงกรานต์สงกรานน้ำพระที่จัดขึ้นทุกวัด มีการรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุในวันเทศกาลสงกรานต์ เพื่อความเป็นสิริมงคลในวันสงกรานต์ งานทำบุญกลางบ้านประเพณีบวชพระ งานสืบสานประเพณีวันลอยกระทงและงานวันเด็กแห่งชาติวันเสาร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม

ที่มา : แผนชุมชนในตำบลหนองพระ

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่น

๑. จักรสานไม้ไผ่ เช่น เบลนอนสุ่มไก่ กระดัง ฯลฯ ได้แก่ หมู่ที่ ๒, ๔, ๑๒
๒. ทอเสื่อกก ได้แก่ หมู่ที่ ๔
๓. การรักษาโรคด้วยสมุนไพรใน หมู่ที่ ๑, ๔, ๘
๔. ด้านหมอพ่นพิช
๕. นวดแผนโบราณ
๖. บายศรีสู่ขวัญ
๗. ภูมิปัญญาไก่ชน

ภาษาถิ่น คือตำบลหนองพระส่วนใหญ่ใช้ภาษาไทยกลาง จะมีแตกต่างกันไปข้างในเรื่องของการออกวรรณยุกต์ที่ผิดเพี้ยนกันไปในแต่ละบ้าน และรองลงมาคือ ภาษาไทยโคราช

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกที่โดดเด่น คือ

- ข้าวกล้องหอมมะลิ
- จักสานไม้ไผ่เช่น เปลไม้ไผ่
- ข้าวไร้ท์เบอร์รี่
- จิ้งหรีด
- มะม่วงน้ำดอกไม้
- กระจยาสารท
- ส้มลิ้ม
- น้ำพริกของกลุ่มทำน้ำพริก

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

น้ำเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตและเศรษฐกิจของตำบลหนองพระเพราะต้องใช้น้ำในการอุปโภคบริโภคและการเกษตรกรรมจากสภาพธรรมชาติของน้ำฝนพื้นที่ตำบลหนองพระได้รับโดยธรรมชาติจะมีความไม่สม่ำเสมอบางครั้งมีมากบ้างมีน้อยบ้างอย่างไรก็ตามการใช้น้ำเพื่อการเกษตรกรรมในพื้นที่ปัจจุบันไม่ได้เป็นการใช้เพื่อการทำนาปีเหมือนในอดีตแต่เป็นการทำนาทั้งปีกล่าวคือหลังจากเก็บเกี่ยวเสร็จก็มีการเตรียมดินเพื่อทำการในรุ่นต่อไปทันทีไม่ได้มีการพักดินเพราะปัจจัยเรื่องน้ำเอื้ออำนวยโดยมีการถือครองที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมพื้นที่ที่อยู่ในเขตรับน้ำชลประทานจะได้ใช้ประโยชน์จากน้ำชลประทานซึ่งบางพื้นที่ไม่อยู่ในเขตชลประทานจะทำให้ไม่มีน้ำในการเกษตรกรรมรวมถึงน้ำจากธรรมชาติคือน้ำฝนได้ไม่มากนักก็จะใช้น้ำจากใต้ดินคือขุดเจาะบ่อบาดาลมาใช้ปัจจุบันประสบปัญหาฝนทิ้งช่วงฝนไม่ตกตามฤดูกาลทำให้ขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง

แหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญและเหมาะในการทำเกษตร ได้แก่คลองแร่ คลองคันคูและบึงสะเดา แหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน ได้แก่ แม่น้ำคำ แม่น้ำคี

๘.๒ ป่าไม้

ในเขตตำบลหนองพระไม่มีป่าไม้แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบ

๘.๒ ภูเขา

ในเขตตำบลหนองพระไม่มีป่าไม้

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ

ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลหนองพระ เช่น บึงสะเดา (แก้มลิง)

ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และให้เสนอร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะเวลาที่ ๒ ของรัฐบาล (ปี ๒๕๕๘ -๒๕๕๙) และกรอบการปฏิรูปในระยะที่ ๓ (ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นไป) ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว เพื่อถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและมีการบูรณาการและสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคมทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคมในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคม มีความมั่นคงเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
 - (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 - (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
 - (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- โดยมีสาระสำคัญของแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- ๑) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- ๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล
- ๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่
- ๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการฉีกกักกันป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ
- ๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวระนาบมากขึ้น

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่ การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้างความเชื่อมั่น การส่งเสริมการค้าและการลงทุนที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้าเพื่อให้ได้ประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าในภูมิภาค และเป็นการยกระดับไปสู่ส่วนบนของห่วงโซ่มูลค่ามากขึ้น

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ บนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาคในอุตสาหกรรมหลายสาขา และในภาคบริการที่หลากหลาย ตามรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเป็นแหล่งอาหารคุณภาพ สะอาดและปลอดภัยของโลก

- *ภาคเกษตร* โดยเสริมสร้างฐานการผลิตให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยให้ปรับไปสู่การทำการเกษตรยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวมกลุ่มเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพที่เข้มแข็ง และการพัฒนาสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพและอาหารคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย

- *ภาคอุตสาหกรรม* โดยพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ยกกระตักการพัฒนาอุตสาหกรรม ปัจจุบันที่มีศักยภาพสูง และพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคตที่มีศักยภาพ โดยการใช้ดิจิทัลและการค้ามาเพิ่มมูลค่าและยกระดับห่วงโซ่มูลค่าในระดับสูงขึ้นไป

- *ภาคบริการ* โดยขยายฐานการบริการให้มีความหลากหลาย มีความเป็นเลิศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการยกระดับบริการที่เป็นฐานรายได้เดิม เช่น การท่องเที่ยว และพัฒนาให้ประเทศไทย เป็นศูนย์กลางการให้บริการสุขภาพ ธุรกิจบริการด้านการเงินและธุรกิจบริการที่มีศักยภาพอื่น ๆ เป็นต้น

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระตักผลิตภาพแรงงานและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่สากล และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ จัดระบบผังเมืองที่มีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองและโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลกสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ส่งเสริมความร่วมมือกับนานาชาติในการสร้างความมั่นคงด้านต่างๆ เพิ่มบทบาทของไทยในองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงสร้างองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศมีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- ๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ
- ๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง
- ๓) การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- ๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทยเสริมสร้างบทบาทของสถาบันครอบครัวในการ

ปมเพาะจิตใจให้เข้มแข็ง

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- ๑) การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

- ๒) การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- ๓) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- ๔) การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคมทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน
- ๕) การพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนามุ่งสู่การเป็นสังคมสีเขียว กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- ๑) การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒) การวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบ

การบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

- ๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ
- ๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาลกรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- ๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- ๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- ๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- ๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- ๖) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- ๗) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาล ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์หลัก

- ๑.๑) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
- ๑.๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
- ๑.๓) ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน
- ๑.๔) ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- ๑.๕) ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

เศรษฐกิจและสังคม

- ๑.๖) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๑.๗) ยุทธศาสตร์ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารของรัฐวิสาหกิจ

ให้เกิดประโยชน์กับประชาชน ในการใช้บริการอย่างแท้จริง

๑.๘) ยุทธศาสตร์ในเรื่องการปรับปรุงระบบโทรคมนาคม เทคโนโลยีของชาติให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน ในอนาคตให้ทัดเทียมอาเซียน และประชาคมโลก

๑.๙) ยุทธศาสตร์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๒) การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ
การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดประเด็นที่ดำเนินการ ๑๗ เรื่อง ประกอบด้วย

- ๒.๑) การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์
- ๒.๒) การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒.๓) การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- ๒.๔) การป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ๒.๕) การจัดการปัญหาที่ดินทำกิน
- ๒.๖) การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ
- ๒.๗) การพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ
- ๒.๘) การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๒.๙) การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๒.๑๐) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ
- ๒.๑๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ๒.๑๒) การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- ๒.๑๓) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย
- ๒.๑๔) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ๒.๑๕) การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑๖) การบริหารจัดการขยะและของเสียอันตราย
- ๒.๑๗) การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategic Positioning) เป็นการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ สศช. ได้จัดทำขึ้นประเทศไทยเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาคสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ (Trading and Service Nation) เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

(๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์ สรอ.) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สรอ.) ต่อคนต่อปี

(๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

(๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การลงทุนรวมของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (Socio-Economic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

(๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

(๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของน้ำ

๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) จัดการทุจริตคอร์รัปชัน

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

แนวทางการพัฒนา

๑. การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

๑.๑ การส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนา พัฒนาสถานะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ทั้งด้านการลงทุนในการวิจัยและพัฒนา ด้านบุคลากรวิจัย ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้ผู้ประกอบการมีบทบาทหลักด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนผลักดันงานวิจัยและพัฒนาให้ใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงทั้งเชิงพาณิชย์และสาธารณะโดยให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๒ การพัฒนาผลิตภาพแรงงาน สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนากำลังคนและแรงงาน ให้มีทักษะความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและรองรับการเปิดเสรีของประชาคมอาเซียน โดยยกระดับและพัฒนาสมรรถนะแรงงานไทยด้วยเทคโนโลยี เร่งรัดให้แรงงานทั้งระบบมีการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานเพื่อสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ สนับสนุนให้แรงงานและปัจจัยการผลิตมี

ความยืดหยุ่นในการเคลื่อนย้ายระหว่างสาขาการผลิตและระหว่างพื้นที่การผลิต เพื่อให้แรงงานสามารถเคลื่อนย้ายไปสู่สาขาการผลิตที่มีผลิตภาพการผลิตสูงสุด และสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมและบริการจัดทำกรอบคุณวุฒิวินิจฉัยและมาตรฐานฝีมือแรงงานให้เป็นมาตรฐานที่เชื่อมโยงกันเพื่อยกระดับทักษะของแรงงานไทย

๑.๓ การส่งเสริมผู้ประกอบการที่เข้มแข็งและพาณิชย์ดิจิทัล พัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจท่ามกลางการดำเนินนโยบายและมาตรการการกีดกันทางการค้าในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มสัดส่วนความเป็นเจ้าของของคนไทยและสนับสนุนให้มีการขยายตลาดที่มีแบรนด์สินค้าและช่องทางการตลาดที่เป็นของตนเองมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมและบริการเพื่อเข้าสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิต บริการและอุตสาหกรรมดิจิทัล

๑.๔ การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน เร่งลงทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อเชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ ทั้งการพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายรถไฟให้เป็นโครงข่ายหลักในการเดินทางและขนส่งของประเทศ พัฒนาโครงข่ายระบบขนส่งสาธารณะและโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ขยายขีดความสามารถของท่าอากาศยานหลักของประเทศ พัฒนาท่าเรือที่มีศักยภาพให้เป็นท่าเรืออิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบโทรคมนาคมของประเทศ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมที่เกิดจากลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น อุตสาหกรรมซ่อมบำรุงและผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน และอุตสาหกรรมระบบราง เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับประเทศในการเป็นฐานการผลิตในภูมิภาคอาเซียน

๑.๕ การปรับโครงสร้างการผลิต ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร โดยการปรับเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าเกษตรขั้นปฐมเป็นสินค้าเกษตรแปรรูปที่มีมูลค่าสูงมีคุณภาพและมาตรฐานสากล สามารถสร้างความเชื่อมโยงทางด้านวัตถุดิบกับประเทศเพื่อนบ้านและลดระดับการผลิตสินค้าขั้นปฐมที่สูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขัน ลงสู่ระดับที่จำเป็นสำหรับการสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารและพลังงาน จัดระบบการผลิตให้สอดคล้องกับศักยภาพพื้นที่และความต้องการของตลาดตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำทั้งด้านกายภาพและเศรษฐกิจ รวมทั้งส่งเสริมการรวมกลุ่มทางการเกษตรจากกิจการเจ้าของคนเดียวเป็นการประกอบการในลักษณะสหกรณ์ ห้างหุ้นส่วน และบริษัทเพื่อให้เกิดการประหยัดจากขนาด พิจารณาพันธุ์พืชที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่และแหล่งน้ำ ใช้เทคโนโลยีการผลิตในระดับที่เหมาะสม ใช้กลไกตลาดในการป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนส่งเสริมและเร่งขยายผลแนวคิดการทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และระบบเกษตรกรรมยั่งยืนปรับโครงสร้างการผลิตภาคบริการโดยเร่งพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ให้เกิดความเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่ายทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ เร่งพัฒนาท่าเทียบเรือขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการเติบโตของการท่องเที่ยวทางทะเล ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวให้ครอบคลุมและทันสมัยทั้งการควบคุมกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว และกำหนดและจัดทำกฎหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยวของไทยสู่สากลและรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาเชิงพื้นที่ในลักษณะกลุ่มคลัสเตอร์ท่องเที่ยว โดยสนับสนุนการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวของพื้นที่ที่มีความเชื่อมโยงทั้งทางกายภาพ วิถีชีวิต/วัฒนธรรมท้องถิ่นและกิจกรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนส่งเสริมการสร้างเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน ทั้งประเทศที่มีพรมแดนติดกันและประเทศที่มีโครงข่ายคมนาคมขนส่งเชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบองค์รวมทั้งระบบพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมอนาคตเพื่อเป็นแหล่งการถ่ายเทเทคโนโลยี เชื่อมโยงการผลิตกับอุตสาหกรรมที่เป็นฐานรายได้ประเทศ และเป็นกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยให้เข้าสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิตและบริการทั้งในระดับอนุภูมิภาคและในภูมิภาคอาเซียนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการขยายตัวด้านการค้าการลงทุน เช่น โลจิสติกส์และพลังงาน รวมทั้งปัจจัยสนับสนุนการลงทุนอื่นๆ เช่น ลดอุปสรรคการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ เป็นต้น ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ทั้งภาคการผลิต การตลาด การบริหารจัดการการเงิน และโลจิสติกส์เชื่อมโยงเศรษฐกิจดิจิทัล ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุน

การลงทุนเพื่อสร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งปัญญาและการเรียนรู้ มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ การลงทุนที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ การจัดตั้งสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ บริษัทการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและการตอบแทนสู่สังคมขององค์กร และกิจการเพื่อสังคม

๒. การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

๒.๑ การพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ โดยช่วงวัยเด็ก ตั้งแต่แรกเกิดให้มีพัฒนาการที่สมวัยในทุกด้าน **วัยเรียน วัยรุ่น** ให้มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นภายใต้บริบทสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม **วัยแรงงาน** ให้มีการพัฒนาระดับสมรรถนะฝีมือแรงงานเพื่อสร้างผลิตภาพเพิ่มให้กับประเทศ **วัยผู้สูงอายุ** ให้มีการทำงานที่เหมาะสมตามศักยภาพและประสบการณ์ มีรายได้ในการดำรงชีวิต มีการสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อป้องกันหรือชะลอความทุพพลภาพและโรคเรื้อรังต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดภาระแก่ปัจเจกบุคคล ครอบครัว และระบบบริการสุขภาพ

๒.๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง

(๑) ปฏิรูประบบบริหารจัดการทางการศึกษา โดยปรับระบบบริหารจัดการการศึกษาใหม่ เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ (Accountability)

(๒) ปฏิรูประบบการคลังด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชนในการจัดการศึกษา

(๓) พัฒนาคุณภาพครู ทั้งระบบ ตั้งแต่กระบวนการผลิต สรรหา และการคัดเลือกให้ได้คนดีคนเก่ง รวมทั้งระบบการประเมินและรับรองคุณภาพที่เน้นผลลัพธ์จากตัวผู้เรียน

(๔) ปฏิรูประบบการเรียนรู้ โดยมุ่งจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสมรรถนะกำลังคนทั้งระบบ การศึกษา ตั้งแต่ระดับปฐมศึกษาจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ ปรับหลักสูตรและผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาด การวิจัยและเทคโนโลยีและสื่อเพื่อการเรียนรู้

๒.๓ การพัฒนาด้านสุขภาพ

โดยส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์เพื่อรองรับการเป็นสังคมผู้สูงอายุทั้งในด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุยกระดับการบริหารจัดการระบบสุขภาพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว โดยพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรด้านสาธารณสุข บูรณาการระบบหลักประกันสุขภาพภาครัฐให้เกิดความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากร และส่งเสริมการอภิบาลระบบสุขภาพในรูปแบบเครือข่ายที่มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน พัฒนาศักยภาพของประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติทั้งในด้านศูนย์กลางบริการสุขภาพ (Medical Service Hub) ศูนย์กลางบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ(Wellness Hub) ศูนย์กลางยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Product Hub) และศูนย์กลางบริการวิชาการและงานวิจัย (Academic Hub) เพื่อนำรายได้กลับมาใช้ยกระดับคุณภาพบริการสาธารณสุขภายในประเทศรวมทั้งส่งเสริมการให้ความสำคัญกับมิติสุขภาพในทุกนโยบายสาธารณะ (Health in All Policies) เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของทุกภาคส่วนตระหนักถึงผลกระทบของนโยบายสาธารณะที่มีต่อสุขภาพของประชาชน

๒.๔ การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีพในสังคมสูงวัย

โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความจำเป็นทางกายภาพให้เหมาะกับวัย และการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุในรูปแบบที่หลากหลายทั้งในด้านการจัดบริการสุขภาพและสวัสดิการสังคมอย่างบูรณาการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาชุมชนที่มีศักยภาพและความพร้อมให้ เป็นต้นแบบของการดูแลผู้สูงอายุเพื่อขยายผลไปสู่ชุมชนอื่น ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมในการใช้ชีวิตประจำวันสำหรับผู้สูงอายุ

๓. การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

๓.๑ การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ

มุ่งเน้นการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน โดยสนับสนุนให้แรงงานมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอย่างมีมาตรฐาน ปรับโครงสร้างค่าจ้างแรงงานให้ชัดเจนและสะท้อนทักษะฝีมือแรงงานอย่างแท้จริง เร่งผลักดันให้การใช้ระบบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานฝีมือแรงงานในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ เพิ่มผลิตภาพทางการผลิตของเกษตรกรรายย่อย โดยสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาและการผลิตทางการเกษตรที่สอดคล้องกับพื้นที่ สร้างหลักประกันรายได้แทนการอุดหนุนด้านราคาสินค้าเกษตร ลดต้นทุนทางการเกษตรโดยสนับสนุนปัจจัยการผลิต

๓.๒ การจัดบริการทางสังคมให้ทุกคนตามสิทธิขั้นพื้นฐาน และเน้นการสร้างภูมิคุ้มกันระดับปัจเจก โดย

(๑) พัฒนาระบบบริการสาธารณะให้มีคุณภาพและมีช่องทางการเข้าถึงอย่างหลากหลาย โดยเฉพาะระบบบริการสาธารณสุขและการศึกษาขั้นพื้นฐาน สวัสดิการสังคม และกระบวนการยุติธรรม

(๒) สนับสนุนการจัดหาที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อยและการเข้าถึงระบบสาธารณสุขภาคกำหนดเป็นนโยบายที่อยู่อาศัยแห่งชาติและเมื่อนำอยู่ พัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยแก้ปัญหาชุมชนแออัดในเมือง โดยดำเนินการร่วมกับภาคธุรกิจเอกชน และ

(๓) การจัดรูปแบบสวัสดิการพื้นฐานที่จำเป็นและเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย (Customized Welfare) ที่คำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่แตกต่างกัน โดยมีแนวทางการรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Cost Sharing)

๓.๓ การสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงทรัพยากร โดยปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรสนับสนุนให้เกษตรกรรายย่อยที่ไร้ที่ดินทำกินและยากจนได้มีที่ดินเป็นของตนเองหรือมีสิทธิทำกินในที่ดินปฏิรูประบบการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและเข้าถึงพื้นที่เป้าหมายได้อย่างแท้จริงด้วยการผลักดัน พ.ร.บ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. และบูรณาการแผนงานและงบประมาณร่วมกันของหน่วยงาน และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งปรับโครงสร้างภาษีที่เป็นธรรม เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีมรดก และภาษีสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๓.๔ การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างเท่าเทียมโดยการเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งด้านกฎหมายให้แก่ประชาชน รวมทั้งการปรับปรุงและบังคับใช้กฎหมายเพื่อลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ เช่น กฎหมายป่าชุมชนกฎหมายภาษีมรดกกฎหมายที่ดิน เป็นต้น

๔. การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง

๔.๑ การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกของเมือง เตรียมความพร้อมรองรับความเป็นเมือง ทั้งด้านการบริหารจัดการด้านผังเมือง ด้านสาธารณสุข สาธารณูปการ ระบบคมนาคมขนส่ง ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการศึกษาและระบบสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของคนในเมือง รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการเมืองตามระดับการพัฒนา

๔.๒ การพัฒนาด้านการขนส่งและโลจิสติกส์เชื่อมโยงกับเพื่อนบ้าน ส่งเสริมและเร่งรัดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของประเทศเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศทั้งด้านการค้า การลงทุน และการบริการ โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics) สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน และปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งปรับลดกระบวนการด้านอำนวยความสะดวกทางการค้า ขนส่ง และโลจิสติกส์ให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพต่อภาคธุรกิจอย่างแท้จริง

๔.๓ การส่งเสริมการลงทุน การค้าชายแดน และการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ให้มีความสำคัญกับนโยบายส่งเสริมการลงทุนและการค้าชายแดนเพื่อดึงดูดให้นักลงทุนในภูมิภาคเข้ามาลงทุน

ในไทยและประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งส่งเสริมการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในพื้นที่ชายแดนโดยให้ความสำคัญกับการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมการลงทุนและสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว และการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกด้านการค้าชายแดนและการผ่านแดนระหว่างไทยกับประเทศในภูมิภาคมากขึ้น

๕. การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ **การรักษาทุนทางธรรมชาติเพื่อการเติบโตสีเขียว** ใช้ประโยชน์จากทุนธรรมชาติโดยคำนึงถึงขีดจำกัดและศักยภาพในการฟื้นตัว ปกป้องรักษาทรัพยากรป่าไม้ โดยสนธิกำลังของทุกภาคส่วนนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ บังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพิ่มพื้นที่ป่าไม้โดยส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าทางเศรษฐกิจระยะยาว อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนและแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม รวมทั้งผลักดันแนวทางการประเมินมูลค่าของระบบนิเวศและการสร้างรายได้จากการอนุรักษ์ จัดสรรที่ดินให้แก่ผู้ยากไร้ กระจายการถือครองที่ดิน จัดทำฐานข้อมูลที่ดินเพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ การจัดเก็บภาษีที่ดินในอัตราก้าวหน้า กำหนดเขตห้ามการถือครองที่ดิน ที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการป้องกันการถือครองที่ดินของคนต่างชาติ บริหารจัดการน้ำเพื่อให้เกิดความยั่งยืน บูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นระบบ สร้างศูนย์ข้อมูลทรัพยากรน้ำ จัดตั้งองค์กรบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ เช่น คณะกรรมการลุ่มน้ำ และองค์กรผู้ใช้น้ำ คุ้มครองทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลดความขัดแย้งเชิงนโยบายระหว่างการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การท่องเที่ยว การประมง และวิถีชีวิตของชุมชนบริหารจัดการแร่โดยกำหนดปริมาณที่เหมาะสมในการนำแร่มาใช้ประโยชน์ คำนึงถึงความจำเป็นและมูลค่าในอนาคต บังคับใช้มาตรการควบคุมผลกระทบจากการทำเหมืองแร่ที่ก่อมลพิษต่อสภาพแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน

๕.๒ **การส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** สร้างระบบหมุนเวียนวัสดุที่ใช้แล้วที่มีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนสู่ Zero Waste Society ผ่านมาตรการต่างๆ เช่น การปฏิรูประบบภาษีและค่าธรรมเนียมเพื่อสิ่งแวดล้อม การศึกษาเพื่อสิ่งแวดล้อม มาตรฐานและฉลากสินค้า เป็นต้น

๕.๓ **การส่งเสริมการผลิต การลงทุน และการสร้างงานสีเขียว** เพื่อยกระดับประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาคัลสเตอร์อุตสาหกรรมสีเขียว ส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถปรับระบบห่วงโซ่อุปทานหรือห่วงโซ่คุณค่าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain/Green Value Chain) ส่งเสริมการทำเกษตรกรรมยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมภาคบริการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เพื่อให้ประเทศไทยมีศักยภาพให้มีบทบาทมากขึ้นในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

๕.๔ **การจัดการมลพิษและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม** ด้วยการเร่งรัดการควบคุมมลพิษทั้งทางอากาศ ขยะ น้ำเสีย และของเสียอันตราย ที่เกิดจากการผลิตและบริโภค เพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประชาชน เร่งรัดแก้ไขปัญหาการจัดการขยะเป็นลำดับแรก โดยส่งเสริมให้เกิดกลไกการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด เร่งกำจัดขยะมูลฝอยตกค้างสะสมในสถานที่กำจัดในพื้นที่วิกฤต สร้างรูปแบบการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่เหมาะสม เน้นการแปรรูปเป็นพลังงาน สร้างวินัยของคนในชาติมุ่งสู่การจัดการที่ยั่งยืน โดยให้ความรู้แก่ประชาชน และการบังคับใช้กฎหมาย

๕.๕ **การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ** ผลักดันการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของอาเซียน หาแนวทางการร่วมมือกับอาเซียนและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงในประเด็นการขนส่งข้ามพรมแดน การเคลื่อนย้ายแรงงาน การบริหารจัดการพลังงานและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๖ **การเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ** เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับทุกภาคส่วน ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ

ภูมิอากาศ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการเตือนภัย ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ให้ความสำคัญกับการป้องกันน้ำท่วม วางแผนป้องกันเมืองและพื้นที่ชายฝั่ง พัฒนาเมืองที่สามารถปรับตัวและยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Resilience City) การให้บริการของระบบนิเวศ ส่งเสริมการลงทุนของภาคเอกชนในการรับมือภัยพิบัติโดยสร้างแนวป้องกันตามธรรมชาติ และการจัดทำแผนธุรกิจต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาระบบการจัดการภัยพิบัติให้มีประสิทธิภาพพร้อมรองรับแนวโน้มการเกิดภัยพิบัติที่รุนแรงในอนาคต

๖. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๖.๑ การสร้างความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติราชการ โดยให้มีช่องทางให้ทุกภาคส่วน สามารถเข้าถึง เข้าตรวจสอบข้อมูลของภาคราชการและร้องเรียนได้ เช่น ข้อมูลการประกวดราคา จัดซื้อ จัดจ้างโครงการของทางราชการ ข้อมูลการประมูลโครงการ ผู้ชนะการประมูลและราคาปิดประมูลข้อมูลความก้าวหน้าตามกระบวนการยุติธรรม เช่น คดีที่ไม่ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล คดีทุจริตคอร์รัปชันและคดีที่ประชาชนให้ความสนใจในแต่ละยุคสมัย ฯลฯ

๖.๒ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ให้มีความเป็นมืออาชีพและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐร่วมกับภาคเอกชนและภาคประชาสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ระบบราชการเล็กกะทัดรัดแต่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง

๖.๓ การสร้างรูปแบบการพัฒนา อปท. ให้เหมาะสม สามารถรับมือการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นแกนหลักในการประสานเครือข่ายและเชื่อมโยงภาคส่วนต่างๆ ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ การสร้างระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สร้างผลงานที่มีคุณภาพ รวดเร็วและน่าเชื่อถือ สามารถเป็นเครื่องมือให้กับคณะรัฐมนตรีประกอบการตัดสินใจในเชิงนโยบายได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดตาม ประเมินผลโครงการใหญ่ๆ ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนมาก และเป็นโครงการที่มีผลกระทบในวงกว้าง

ทิศทางและกรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยึดโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๗) ขณะนี้รัฐบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติขึ้นมา เพื่อยกร่างยุทธศาสตร์ชาติเบื้องต้น โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและรองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นกรรมการในคณะกรรมการฯ ดังกล่าวด้วย โดยในเบื้องต้นได้กำหนดวิสัยทัศน์ในกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๗) ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตระหนักถึงเป้าหมายอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลิวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติที่กล่าวข้างต้น จึงจำเป็นจะต้องมีการถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติใน

แต่ละช่วงเวลาอย่างบูรณาการ หน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำหนดแผนและยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ควรจะยึดกรอบการพัฒนาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติเป็นแนวทางในการพัฒนา ดังนั้น แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงนำวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ มาเป็นวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ และนำยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ด้าน ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ โดยจะกำหนดยุทธศาสตร์ให้ตอบสนองกับบริบทการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นในช่วง ๕ ปีแรก ของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เป็นสำคัญ

การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒

๑) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

พัฒนาคนทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเฉพาะการพัฒนาและดูแลผู้สูงอายุที่จะมีส่วนสูงชันในสังคมสูงวัยทั้งการสร้างงานที่เหมาะสม การฟื้นฟูและดูแลสุขภาพเพื่อชะลอความทุพพลภาพและโรคเรื้อรัง การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อสังคมสูงวัย มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนเพื่อเป็นฐานการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและรองรับการลดลงของขนาดกำลังแรงงาน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การป้องกันและควบคุมปัจจัยทางสังคมที่กำหนดสุขภาพเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดี การสร้างความอยู่ดีมีสุขให้ครอบครัวไทย รวมทั้งการเสริมสร้างบทบาทของสถาบันทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสังคม

๒) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

มุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติเพื่อสร้างความปรองดองในสังคม การสร้างโอกาสให้ทุกคนในสังคมไทยสามารถเข้าถึงทรัพยากร แหล่งทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก การเข้าถึงบริการทางสังคมของรัฐอย่างมีคุณภาพ ทั้งถึง และเป็นธรรม อาทิ การสร้างโอกาส การเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคนได้เต็มตามศักยภาพสามารถประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้โดยมีความใฝ่รู้และทักษะที่เหมาะสม เน้นการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ การจัดรูปแบบบริการสุขภาพและสวัสดิการทางสังคมขั้นพื้นฐานที่จำเป็นและเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาระบบบริการสาธารณะให้มีคุณภาพและมีช่องทางการเข้าถึงที่หลากหลาย รวมทั้งการพัฒนาระบบยุติธรรมชุมชนการเพิ่มศักยภาพกองทุนยุติธรรมเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค ซึ่งจะนำไปสู่การลดความยากจนและความเหลื่อมล้ำอันจะนำไปสู่การลดความขัดแย้งในสังคมไทย

๓) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง โดยรวมถึงการปฏิรูปภาษีทั้งระบบเพื่อรักษาเสถียรภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจการปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่คุณค่าในภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ การลงทุน เพื่อต่อยอดการสร้างมูลค่าเพิ่มของสาขาการผลิตและบริการที่เป็นฐานการเติบโตทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน พร้อมทั้งวางรากฐานการพัฒนาทุนมนุษย์ องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมทั้งกฎระเบียบ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของสาขาการผลิตและบริการใหม่ และเศรษฐกิจดิจิทัลภายใต้เงื่อนไขการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์จากศักยภาพของพื้นที่โดยเฉพาะภาคการผลิตและบริการที่มีศักยภาพที่จะเป็นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศในอนาคต เช่น อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมและบริการสร้างสรรค์ อุตสาหกรรมบนฐานชีวภาพ อุตสาหกรรมอากาศยาน อุตสาหกรรมระบบราง อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ ธุรกิจบริการสุขภาพ ธุรกิจบริการทางการเงิน ธุรกิจการจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ ธุรกิจภาพยนตร์ การศึกษานานาชาติ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ศูนย์ปฏิบัติการประจำภูมิภาค เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยจะให้ความสำคัญกับรูปแบบการพัฒนาในรูปแบบคลัสเตอร์ การสร้างความเชื่อมโยงการผลิตและบริการ การพัฒนา SMEs และการสร้างผู้ประกอบการและเกษตรกรรุ่นใหม่ รวมถึงการสร้างศักยภาพของลูกหลานเกษตรกร โดยจะต้องพัฒนาปัจจัยพื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์ทั้งทุนมนุษย์ โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนา

วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการและการปรับปรุงกฎระเบียบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการค้า การลงทุน เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้า อันจะเป็นการสนับสนุนให้เศรษฐกิจในภาพรวมขยายตัวได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕ ซึ่งเป็นปฐมบทของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยเข้าสู่การเป็นประเทศรายได้สูง ที่มีการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

มุ่งอนุรักษ์ฟื้นฟูสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม บริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อมโดยเร่งรัดแก้ไขปัญหามลพิษ การจัดการขยะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจลร้อยละ ๒๐ ตามเป้าหมายระยะยาว พัฒนาการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน เพื่อปรับตัวไปสู่รูปแบบของการผลิตและการบริโภคคาร์บอนต่ำ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมทั้งยกระดับความสามารถในการป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ ทั้งนี้เพื่อวางรากฐานและสนับสนุนให้ประเทศมีการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

๕) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

ให้ความสำคัญกับความมั่นคงที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพให้ประเทศสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีสาระครอบคลุม ดังนี้ (๑) สถาบันหลักของชาติให้ดำรงอยู่อย่างมั่นคงเป็นจุดยึดเหนี่ยวของสังคม (๒) ความสามัคคีของคนในชาติ ลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม (๓) ความสงบสุขและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในทุกพื้นที่ (๔) การบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนชายฝั่งทะเล เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคง (๕) สร้างความเชื่อมั่นและพัฒนาความร่วมมือในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกเพื่อรักษาผลประโยชน์ของชาติ ให้สามารถป้องกันแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ภัยก่อการร้าย (๖) เสริมสร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ (๗) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปกป้อง รักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (๘) เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร พลังงานและน้ำ โดยการกำหนดแนวทางบริหารจัดการ (๙) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ การรักษาความสงบภายใน และความมั่นคงระหว่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบข่าวกรองให้มีประสิทธิภาพ (๑๐) พัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ (๑๑) การบริหารจัดการยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติในระดับพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนงานศึกษา วิจัย พัฒนา ด้านความมั่นคง

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรมรวมทั้งประชาชนมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจ และแบ่งภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสมระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น โดยมีประเด็นการพัฒนาสำคัญ ประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การปรับปรุงการให้บริการภาครัฐผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government) การปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นโดยการปรับโครงสร้างการบริหารงานท้องถิ่น ให้เอื้อต่อการกระจายอำนาจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ประเทศไทยปราศจากการคอร์รัปชัน ซึ่งจะเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ตามกรอบในอนาคตประเทศไทยปี ๒๕๗๗

๗) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จะมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง การเชื่อมโยงเครือข่ายโทรคมนาคม และการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่เมืองการเชื่อมโยงการเดินทางและขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ได้มาตรฐาน การพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงานและการผลิตพลังงานทดแทน การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ห่างไกล และการใช้ประโยชน์จากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างอุตสาหกรรมใหม่ของประเทศ ได้แก่ อุตสาหกรรมระบบราง อุตสาหกรรมซ่อมบำรุงและการผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน อุตสาหกรรมผลิตอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมทั้งการพัฒนา ระบบโลจิสติกส์ทั้งในด้าน การส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการสร้างเครือข่ายการขนส่งระหว่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์ และการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการขนส่งจากถนนสู่รางเป็นหลัก

๘) ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ ทั้งการเพิ่มการลงทุนวิจัยและพัฒนา และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ฯ ทั้งด้านบุคลากรวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งให้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในมิติต่างๆ ทั้งการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป นำไปสู่ศักยภาพการแข่งขันที่สูงขึ้น เสริมสร้างสังคมที่มีตรรกะทางความคิด มีทุนทางปัญญา เพื่อเป็นรากฐานการดำรงชีวิตที่มีความสุขของคนไทย บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุล อันจะนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน รวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับความเจริญให้กับภาคส่วนต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดกลไกบูรณาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะสนับสนุนให้ประเทศไทยก้าวสู่การแข่งขันในศตวรรษหน้าโดยหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง และก้าวไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูงในอนาคต

๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ศักยภาพ โอกาสและข้อจำกัดของพื้นที่ รวมทั้งความต้องการของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาฐานเศรษฐกิจเดิมให้เข้มแข็งโดยมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลสร้างฐานเศรษฐกิจใหม่รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อกระจายกิจกรรมทางเศรษฐกิจและความเจริญสู่ภูมิภาค พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาคให้เป็นเมืองน่าอยู่และปลอดภัย สนับสนุนการเชื่อมโยงในภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของพื้นที่และสร้างความอยู่ดีมีสุขให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง โดยมีสาระครอบคลุม ดังนี้ (๑) การพัฒนาภาค (๒) การพัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญในภูมิภาค (๓) การพัฒนาพื้นที่ฐานเศรษฐกิจหลัก บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก และ (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษชายแดน รวมทั้งความเชื่อมโยงกับการพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมและบริการที่มีศักยภาพ และโครงการพัฒนาท่าเรือน้ำลึกทวาย

๑๐) ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

กำหนดยุทธศาสตร์การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค ให้เกิดการประสานและพัฒนาร่วมมือกันระหว่างประเทศ ทั้งในเชิงรุกและรับอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการดูแลการดำเนินงานตามข้อผูกพันและพันธกรณีตลอดจนมาตรฐานต่างๆ ที่ไทยมีความเกี่ยวข้องในฐานะประเทศสมาชิก ทั้งในเวทีระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับอนุภูมิภาค อาทิ การดำเนินงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การประมง การค้ามนุษย์ และอื่นๆ ให้เข้าสู่มาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของประชาคมโลก เป็นต้น การเตรียมความพร้อมในการ

รองรับและดำเนินงานของประเทศไทยภายหลังการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ (Post-ASEAN 2015) การปรับตัวและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อรองรับและสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกรณีของความร่วมมือระดับภูมิภาค อาทิ Regional Comprehensive Economic Partnerships (RCEP) เป็นต้น การเสริมสร้างความเชื่อมโยงกันระหว่างประเทศในอนุภูมิภาคประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค และการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การให้บริการทางการศึกษา การให้บริการด้านการเงิน การให้บริการด้านสุขภาพ การให้บริการด้านโลจิสติกส์และการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งเป็นฐานความร่วมมือในเอเชีย

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์) วิทยาลัย “ ศูนย์กลางการบริการสี่แยกอินโดจีน ”

พันธกิจ

๑. ยกระดับรายได้และกระจายรายได้ ควบคู่กับการสร้างสังคมที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน
๒. พัฒนาฐานการผลิตและบริการให้เข้มแข็งและมีเสถียรภาพบนพื้นฐานการพัฒนาผลิตภาพและการสร้างสรรค์
๓. สร้างความเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจและสังคมกับกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบการผลิต การบริหารจัดการ การตลาดสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชน
๒. พัฒนาโครงข่ายการค้า การลงทุน การบริการ เครือข่ายคมนาคมขนส่งสี่แยกอินโดจีน และ

อาเซียน

๓. พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์ กีฬา และสุขภาพ
๔. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

๑. ผลผลิตการเกษตรมีคุณภาพ ปลอดภัยได้มาตรฐาน และมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
๒. เชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมในกลุ่มจังหวัด ภูมิภาคและต่างประเทศ เพื่อใช้ศักยภาพแหล่งที่ตั้งและความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน
๓. พัฒนาการค้าการลงทุนและความร่วมมือชายแดนไทย-พม่า/ไทย-ลาว
๔. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาการท่องเที่ยววัฒนธรรม เชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์ กีฬาและสุขภาพ
๕. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

๑. พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการผลิต การปรับปรุงคุณภาพ การแปรรูป และการบรรจุภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
๒. พัฒนาการคมนาคมและระบบ logistic
๓. พัฒนาและส่งเสริมการค้า การตลาด ทั้งภายในและต่างประเทศ
๔. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
๕. เสริมสร้างสมรรถนะผู้ประกอบการและการลงทุน
๖. ส่งเสริม พัฒนา และอนุรักษ์การท่องเที่ยว
๗. ส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว
๘. ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการท่องเที่ยวและบริการ
๙. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๐. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นฐานการผลิต/การค้า/การบริการอย่างมี

คุณภาพ

๑๑. ส่งเสริมการใช้อรรถความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
๑๒. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก

วิสัยทัศน์ “ พิษณุโลก : เมืองบริการเศรษฐกิจและสังคมที่แยกอินโดจีน ”

พันธกิจ พัฒนาเพื่อเป็นเมืองบริการที่หลากหลาย (Service City) และมีความปลอดภัยสูง (Safety City) เป้าประสงค์

๑. เป็นศูนย์กลางการบริการการค้า โลจิสติกส์ และการขนส่ง
๒. มีการบริหารจัดการสินค้าเกษตรอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพ/มาตรฐานและปลอดภัย
๓. เป็นศูนย์กลางด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ ของภาคเหนือตอนล่าง
๔. เป็นศูนย์กลางด้านการศึกษา การบริการทางวิชาการ ด้านสุขภาพ และ ICT
๕. รักษาความสมบูรณ์ของระบบนิเวศน์และอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. เป็นเมืองที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ร่วมกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางการบริการการค้า โลจิสติกส์ และการขนส่ง

- กลยุทธ์
๑. พัฒนาโครงข่ายการคมนาคมเพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการการค้า การขนส่งสินค้าผู้โดยสาร ทางบก/อากาศ
 ๒. ส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางการบริการการค้า การขนส่งสินค้า ผู้โดยสารทางบก/อากาศ
 ๓. ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีและงานบริการให้ได้มาตรฐาน
 ๔. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมรองรับประชาคมอาเซียน
 ๕. มีศูนย์ข้อมูลและพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการค้า โลจิสติกส์ และการขนส่ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการผลิต การตลาด และการบริหารจัดการสินค้าเกษตรเชิงคุณภาพ

- กลยุทธ์
๑. บริหารจัดการสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพมาตรฐานปลอดภัยเชื่อมโยงการตลาด และการแปรรูป
 ๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรเกษตรกรและเกษตรกร ในรูปแบบ Green Economy และ Zero waste agriculture โดยการใช้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม
 ๓. บริหารจัดการทรัพยากรทางการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
 ๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเกษตร
 ๕. เพิ่มขีดความสามารถของ SMEs และสินค้า OTOP สู่อุตสาหกรรม โดยใช้ทุนวัฒนธรรม และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวศิลปวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ

- กลยุทธ์
๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยว และกีฬา
 ๒. พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิมเพิ่มแหล่งท่องเที่ยวใหม่
 ๓. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยวและกีฬา
 ๔. พัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา
 ๕. พัฒนาขีดความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ศูนย์กลางด้านการศึกษา การบริการทางวิชาการ ด้านสุขภาพ และ ICT

- กลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางบริการสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ (Healthy Province)

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการประชุมและสัมมนา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางด้านการศึกษา การบริการทางวิชาการ และ ICT

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ อย่างยั่งยืน
กลยุทธ์

๑. สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ ป้องกันฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ อย่างยั่งยืน
๒. อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร อย่างเพียงพอ และป้องกันปัญหาภัยแล้ง และอุทกภัยในพื้นที่
๓. พัฒนาแหล่งน้ำ และบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
๔. ป้องกันและลดมลพิษ ณ แหล่งกำเนิด
๕. ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมเมืองเก่า และศาสนสถานที่สำคัญ ของจังหวัด
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการพลังงาน และการใช้เทคโนโลยีพลังงานทางเลือก ในพื้นที่เพื่อสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมความเข้มแข็งทางสังคม และความมั่นคงตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี

- กลยุทธ์**
๑. ส่งเสริม สนับสนุนหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง มีการพัฒนาที่ดีขึ้น
 ๒. ขับเคลื่อนแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่หมู่บ้าน/ชุมชน อย่างทั่วถึง
 ๓. พัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ประชาชนในพื้นที่
 ๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ๕. เสริมสร้างพลังงานสังคมทุกรูปแบบ สร้างภูมิคุ้มกันและติดอาวุธทางปัญญาให้กับชุมชน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม
 ๖. เสริมสร้างความปลอดภัยทางถนน ลดอุบัติเหตุทุกรูปแบบ
 ๗. ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคที่ ๑ : ด้านการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วยกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๕ ประเด็น ได้แก่

- ๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอในการปฏิบัติงานท้องถิ่น
- ๑.๔ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๕ เพิ่มพูนทักษะภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ ๒ : ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
ประกอบด้วยกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๔ ประเด็น ได้แก่

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทุกช่วงวัยเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบตามความสนใจ

๒.๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจด้านภาษา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา รวมทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย

๒.๓ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและทันสมัยต่อการเรียนรู้

๒.๔ ปรับปรุง ซ่อมแซมโบราณสถาน โบราณวัตถุภายในจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ ๓ : ด้านพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้

ประกอบด้วยกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๔ ประเด็น ได้แก่

๓.๑ สนับสนุนการอบรม ให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ และการรวมกลุ่มการประกอบอาชีพ

๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานตามสายอาชีพที่ได้มาตรฐานและเพียงพอรองรับประชาคมอาเซียน

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาด้านการประกอบอาชีพ การพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมการเกษตร และการจัดหาตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ชุมชน

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการผลิตและผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัย และเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ ๔ : ด้านการท่องเที่ยวและบริการ

ประกอบด้วยกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๕ ประเด็น ได้แก่

๔.๑ พัฒนา ฟื้นฟู ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวเดิม แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และจัดหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ สร้างสัญลักษณ์ดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยว

๔.๒ จัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ตามสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ

๔.๓ สนับสนุนการจัดระเบียบพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนด้านการให้บริการที่มีคุณภาพแก่นักท่องเที่ยว

๔.๕ สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวรวมทั้งการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงรุก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ ๕ : ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกมิติการพัฒนา

ประกอบด้วยกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๖ ประเด็น ได้แก่

๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้ทั่วถึง

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

๕.๓ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน สงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ และผู้พิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕.๔ ส่งเสริม สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย กีฬา และกิจกรรมนันทนาการทุกรูปแบบ

๕.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุขและวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมทั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๖ ขยายโอกาสในการเข้าถึงระบบสาธารณสุขให้ทั่วถึงและมีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ : ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วยกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๖ ประเด็น ได้แก่

- ๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน
- ๖.๒ อนุรักษ์ พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้อุดมสมบูรณ์
- ๖.๓ จัดระบบบำบัดน้ำเสียและหมอกควัน เพื่อลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในภาพรวมอย่างเป็นระบบ
- ๖.๕ จัดระบบป้องกันอุทกภัย และภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
- ๖.๖ ปลุกจิตสำนึก สร้างความตระหนัก สร้างเครือข่าย และกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ พื้นฟู

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ : ด้านคมนาคมขนส่งและผังเมือง

ประกอบด้วยกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๕ ประเด็น ได้แก่

- ๗.๑ จัดการและควบคุมระบบขนส่งสาธารณะโดยรวมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อการให้บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๗.๒ จัดการระบบผังเมือง และระบบการใช้พื้นที่ (Zoning) เพื่อรองรับการกระจายตัวของเมือง
- ๗.๓ พัฒนาเส้นทางคมนาคมและจัดระเบียบเส้นทางคมนาคม เพื่อเพิ่มความปลอดภัยบนท้องถนน
- ๗.๔ บริหารจัดการการขนส่งสินค้า ระบบโลจิสติกส์ภายในจังหวัด
- ๗.๕ ปรับปรุง คูแฉก และซ่อมแซมพื้นที่สาธารณะ เกาะกลางถนนในขอบเขตความรับผิดชอบให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ : ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

ประกอบด้วยกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๕ ประเด็น ได้แก่

- ๘.๑ สร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคสาธารณูปการให้ครอบคลุมทั่วถึง และมีมาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การให้บริการ
- ๘.๒ ส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ให้ครอบคลุมและทั่วถึง
- ๘.๓ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ทางเท้า ทางจักรยาน และจุดพักรถให้สะอาด และพร้อมใช้ประโยชน์ได้
- ๘.๔ ซ่อมแซม/ติดตั้งสัญญาณจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ครอบคลุมพื้นที่จุดเสี่ยง และพร้อมใช้งาน
- ๘.๕ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และสำหรับอุปโภคบริโภค รองรับการใช้ประโยชน์ของประชาชน

สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองพระ

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และความต้องการของประชาชน จากข้อสรุปของการประชาคมหมู่บ้าน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- (๒) ถนนเพื่อการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรชำรุด สัตว์จรยากลำบาก
- (๓) ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะให้แสงสว่างในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ
- (๔) ปัญหาไม้คร้วเรือนที่ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง เนื่องจากความขยายตัวของครัวเรือนเพิ่มขึ้น
- (๕) มีน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค เนื่องจากประปาหมู่บ้านชำรุดบ่อย น้ำประปาไม่ได้คุณภาพ
- (๖) แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอสำหรับการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตร
- (๗) ในฤดูฝนมักเกิดปัญหาน้ำท่วมบ้านเรือนและพื้นที่การเกษตร เนื่องจากน้ำระบายไม่ทัน

ความต้องการ

- (๑) ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนน คสล. ถนนหินคลุก ถนนลาดยาง ถนนดิน และขยายไหล่ทางถนนลาดยาง
- (๒) ซ่อมแซมปรับปรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้านที่มีอยู่เดิมให้มีคุณภาพ ปรับปรุงการวางท่อส่งน้ำประปา ท่อเมนประปา ขยายเขตประปาภายในหมู่บ้าน
- (๓) ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแห่งใหม่สำหรับหมู่บ้านที่ยังขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค
- (๔) สร้างแท็งก์น้ำประปาขนาดใหญ่ หรือถังเก็บน้ำ
- (๕) ขุดลอก คลอง บึง เพื่อเป็นแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง และช่วยในการระบายน้ำช่วงฤดูฝน
- (๖) ก่อสร้างคลองส่งน้ำ คสล. วางท่อลอดเหลี่ยม คสล. พร้อมติดตั้งประตูเปิด-ปิด
- (๗) ขุดลอกรางระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ
- (๘) เจาะบ่อบาดาล ขุดบ่อน้ำตื้น ในตำบล
- (๙) ขยายเขตไฟฟ้าครัวเรือน และขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
- (๑๐) เพิ่มไฟฟ้ารายทางหรือไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน
- (๑๑) ติดตั้งไฟกระพริบทางเข้าหมู่บ้าน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
- (๑๒) การทำธนาคารน้ำใต้ดิน

๒. ปัญหาด้านอาชีพและเพิ่มรายได้

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- (๒) ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- (๓) ปัญหาการขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- (๓) ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาการเกษตร
- (๔) ไม่มีรายได้เสริม มีรายได้หลักจากการทำนา หรือทำสวน เพียงอย่างเดียว

ความต้องการ

- (๑) การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลหนองพระ ทั้งในด้านเงินทุนและความรู้
- (๒) การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- (๓) การจัดตั้งตลาดชุมชน
- (๔) การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์การเกษตรของตำบล
- (๕) จัดตั้งโรงสีชุมชน
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรปลูกพืชนอกฤดูฤดูกาล พร้อมจัดหาแหล่งรับซื้อ
- (๗) ส่งเสริมอาชีพพระยະยະ
- (๘) ก่อสร้างลานตากข้าวในตำบล
- (๙) การส่งเสริมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ปัญหาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (๒) การเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ ในพื้นที่ ได้แก่ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง
- (๓) การเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุบนท้องถนนทั้งถนนสายหลัก และถนนภายในหมู่บ้าน
- (๔) ความยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้ติดเชื่อเอดส์
- (๕) คนวัยสูงอายุมีอัตราการเพิ่มมากขึ้น
- (๖) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- (๗) สุขภาวะในเด็ก ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ตลอดจนคนในวัยทำงาน
- (๘) ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- (๙) การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก โรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ
- (๑๐) การเกิดเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน ประชาชนไม่มีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล และพื้นที่ตำบลหนองพระอยู่ห่างจากโรงพยาบาลประจำอำเภอ ๑๘ กิโลเมตร
- (๑๑) การขาดอุปกรณ์กีฬา และสถานที่ออกกำลังกาย
- (๑๒) ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (๒) มีกิจกรรมให้เด็ก เยาวชนให้ห่างไกลจากยาเสพติด
- (๓) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มมวลชน ชมรม สมาคมหรืออาสาสมัครต่าง ๆ ได้แก่ อสม. อปพร. ลูกเสือชาวบ้าน ตำรวจบ้าน ชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มแม่บ้าน
- (๔) จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการป้องกันและช่วยเหลือยามเกิดเหตุอุบัติเหตุ สาธารณภัยต่าง ๆ
- (๕) ให้มีการสงเคราะห์เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื่อเอดส์
- (๖) ให้มีอุปกรณ์กีฬา สถานที่ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๗) มีการจัดการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- (๘) ให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
- (๙) การติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในหมู่บ้าน แหล่งชุมชน รวมถึงบริเวณเส้นทางสัญจรหลักภายในหมู่บ้านและตำบล

๔. ปัญหาทางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

สภาพปัญหา

- (๑) เด็กวัยก่อนปฐมวัยหลายคนขาดโอกาสในการเข้าเรียนเตรียมความพร้อมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อนุบาล ๓ ขวบ) อบต.หนองพระ ซึ่งมีเพียงแห่งเดียวในตำบล เนื่องจากบ้านอยู่ห่างไกล มีปัญหาทางการรับ-ส่ง
- (๒) เยาวชนและประชาชนจำนวนมากขาดโอกาสทางการศึกษา ไม่ได้ศึกษาต่อทั้งในระบบและตามอัธยาศัย
- (๓) วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
- (๔) ขาดแหล่งเรียนรู้ ให้เยาวชน และประชาชนได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- (๕) เด็กนักเรียน ยังมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่น้อยมาก ขาดโอกาสในการศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม เพื่อเตรียมพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- (๖) เยาวชนในตำบลมีพฤติกรรมที่ไม่อยู่ในกรอบศีลธรรม จริยธรรมอันดีงาม
- (๗) ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นได้ค่อย ๆ เลือนหายไป เยาวชนคนรุ่นหลังไม่ค่อยให้ความสำคัญ
- (๘) ภูมิปัญญาท้องถิ่นหลายแขนง ขาดการสืบทอดความรู้จากปราชญ์ชาวบ้าน
- (๙) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของตำบลหนองพระขาดการรวบรวมและจัดเก็บไว้เป็นหมวดหมู่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลความรู้สำหรับให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษาหาข้อมูลได้

ความต้องการ

- (๑) จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร เช่น ศูนย์อินเทอร์เน็ต ห้องสมุดประจำหมู่บ้าน หอกระจายข่าวหรือเสียงตามสาย ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลได้เท่าเทียมกัน
- (๒) จัดระบบการศึกษาก่อนปฐมวัยให้เด็กได้มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- (๓) สนับสนุนทุนการศึกษา และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กนักเรียน เยาวชน ได้ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมในด้านภาษาอังกฤษ
- (๕) ฝึกอบรมให้เด็กและเยาวชนมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม
- (๖) มีกิจกรรมที่ช่วยสืบทอดอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๗) มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของตำบลหนองพระไว้เป็นหมวดหมู่

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

สภาพปัญหา

- (๑) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การเผาตอซังข้าวทำให้เกิดฝุ่นละออง มลพิษทางอากาศ
- (๔) การใช้สารเคมีในการทำการเกษตร
- (๕) ปัญหาขยะมูลฝอยซึ่งมักมีคนนำมาทิ้งบริเวณข้างทางสาธารณะ ก่อให้เกิดความสกปรก
- (๖) ปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะของหมู่บ้าน
- (๗) ปัญหามลพิษจากฝุ่นละอองจากโรงสี ลานตากข้าวในพื้นที่
- (๘) ปัญหาด้านกลิ่นเหม็นจากโรงงานอุตสาหกรรมยางพาราในพื้นที่
- (๙) ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวพื้นที่

ความต้องการ

- (๑) ผูกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ผูกอบรมสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ ให้แก่เยาวชนและประชาชน
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรทำเกษตรอินทรีย์
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- (๕) จัดตั้งธนาคารขยะ
- (๖) จัดอบรมการคัดแยกขยะเพื่อเพิ่มมูลค่า
- (๗) ให้มีการตรวจสอบสถานประกอบการ โรงงาน ในพื้นที่อย่างจริงจัง ไม่ให้สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อม
- (๘) จัดระบบการจัดการแก๊สพิษและสิ่งแวดล้อมของตำบล
- (๙) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๕.๖ ปัญหาด้านพัฒนาการบริหารและเพิ่มศักยภาพของ อปท.

สภาพปัญหา

- (๑) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง อยู่เสมอ ทำให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในข้อระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป
- (๒) มีงานนโยบายของรัฐบาล ของกระทรวงต่าง ๆ ที่ได้เพิ่มเติมงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น แต่ขาดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ และจำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น
- (๓) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขาดทักษะในการให้บริการประชาชน หรือการมี Service Mind
- (๔) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานมากแล้ว ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอ
- (๕) ขาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
- (๖) ประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ สวัสดิการพื้นฐานของตนเอง
- (๗) ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล

ความต้องการ

- (๑) จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
- (๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ
- (๔) ออกให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่หมู่บ้าน เช่น จัดเก็บภาษี จ่ายเบี้ยยังชีพ ฯลฯ
- (๕) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- (๖) จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

❖ ๑) วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบล (Vision)

“ตำบลน่าอยู่ มีการคมนาคม และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

❖ ๒) ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริม

การท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านพัฒนาการบริหาร และเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

❖ ๓) เป้าประสงค์ (Goals)

๑. การคมนาคมมีความสะดวก รวดเร็ว

๒. ประชาชนได้รับความสะดวกในการมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยอย่างเพียงพอและทั่วถึง

๓. ประชาชนมีน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภคอย่างเพียงพอและทั่วถึง

๔. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ

๕. สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการช่วยเหลือ การพัฒนา และได้รับโอกาสทางสังคมเพิ่มขึ้น

๖. ประชาชนได้รับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

๗. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและเป็นตำบลปลอดภัยเสพติด

๘. ประชาชนรักการออกกำลังกาย เล่นกีฬา มีอุปกรณ์กีฬาที่ได้มาตรฐาน มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายที่เหมาะสม

๙. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย

๑๑. ประเพณี วัฒนธรรม อันดีงาม ได้รับการสืบสานและอนุรักษ์ให้คงอยู่ตลอดไป

๑๒. สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ

๑๓. ทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับการอนุรักษ์และบำรุงรักษา

๑๔. มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามและน่าสนใจในตำบล

๑๕. องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

❖ ๔) ตัวชี้วัด

๑. กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ตรวจรับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี มีประสิทธิภาพ ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง

๒. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและได้รับการบริการอย่างเป็นธรรม

๓. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื่อเฮดส์ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ให้มีคุณภาพที่ดี

๕. ชุมชนเข้มแข็ง

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากลุ่มอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน

๗. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
๘. ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
๙. อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

❖ ๕) คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ถนน สะพาน รางระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ท่อ คสล. ท่อกระจายน้ำ ระบบน้ำ อุปโภค บริโภค และการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ฯลฯ ที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้	- โครงการการพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ต่างๆ ให้แก่ประชาชน โดยการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนอาชีพให้แก่ประชาชน ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาสินค้าทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าการเกษตร ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพ ชุมชนมีความเข้มแข็งขึ้น สามารถพึ่งตนเองได้ รวมถึงร้อยละของครัวเรือนยากจนจากข้อมูล จปฐ. แต่ละปีมีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ.
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน	- โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส - โครงการพัฒนาส่งเสริมด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเด็กเยาวชน สตรีและผู้ด้อยโอกาส อุดหนุน อปท.อื่น ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ - ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี เข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างเท่าเทียม - ดำเนินการหรืออุดหนุนหน่วยงานที่ดำเนินการป้องกัน รณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวนผู้เสพ/ผู้ติดและผู้ค้ายาเสพติด - เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. มีประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - สนับสนุน ส่งเสริมฝึกอบรมประชาชนในหมู่บ้านให้มีความรู้ ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - การบริหารจัดการสาธารณสุขที่เป็นมาตรฐานสากล - ปลุกจิตสำนึกให้ราษฎรมีความสามัคคี ประองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ - ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและส่งเสริมความเข้าใจในระบบอบประชาธิปไตย - ส่งเสริมและสนับสนุนความจงรัก รักดีต่อชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- โครงการที่ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาที่ได้มาตรฐานและระบบการเรียนรู้มีความหลากหลายเพิ่มการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนร่วมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถานและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนา ประชาชนร่วมมือสืบทอดฟื้นฟูอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในชุมชนท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ ตามพระราชดำริฯ เป็นต้น มีจำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่อนุรักษ์ฟื้นฟูและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาการบริหาร และเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด - มีวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในกาปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เน้นหลักการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางนโยบายของรัฐบาลยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด นโยบายจังหวัดและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พัฒนาระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การบริหารงานมีประสิทธิภาพความเป็นธรรม ความโปร่งใส รวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมาย

❖ ๖) กลยุทธ์ (Strategy)

๑. ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

- ๑.๑ ก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงถนน สะพาน ในหมู่บ้าน/ตำบล
- ๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา ระบบสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ฯลฯ
- ๑.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ คู คลอง ทางระบายน้ำ พร้อมจัดให้มีแหล่งกักเก็บน้ำ ให้ประชาชนมีน้ำใช้

ในการอุปโภคและใช้ในการเกษตร

๒. ด้านพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน, แผนงานงบกลาง)

- ๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาสินค้าทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าการเกษตร
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน (แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานการรักษาความสงบภายใน, แผนงานสาธารณสุข, แผนงานสังคมสงเคราะห์, แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน, แผนงานงบกลาง)

- ๓.๑ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี และผู้ด้อยโอกาส

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และช่วยเหลือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณสุข การป้องกันโรคติดต่อ และส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และสถานที่สำหรับเล่นกีฬา

๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน รมรงค์ และแก้ไขปัญหาเสพติด

๓.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และส่งเสริมความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย

๓.๘ ส่งเสริมความจงรักภักดีต่อชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์

๔. ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (แผนงานการศึกษา, แผนงานการศาสนา และวัฒนธรรม)

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา การให้ความรู้ ให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนใน ตำบล

๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถานและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทาง ศาสนา

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการสืบสาน และอนุรักษ์ ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว (แผนงานสาธารณสุข, แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน, แผนงานการเกษตร)

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์

๕.๔ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖. ด้านพัฒนาการบริหาร และเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานเคหะและชุมชน)(ทุกแผนงานสามารถดำเนินการได้)

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประชาชนได้รับความพึงพอใจ

๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการอบรม สัมมนา การพัฒนาบุคลากร

๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารต่าง ๆ

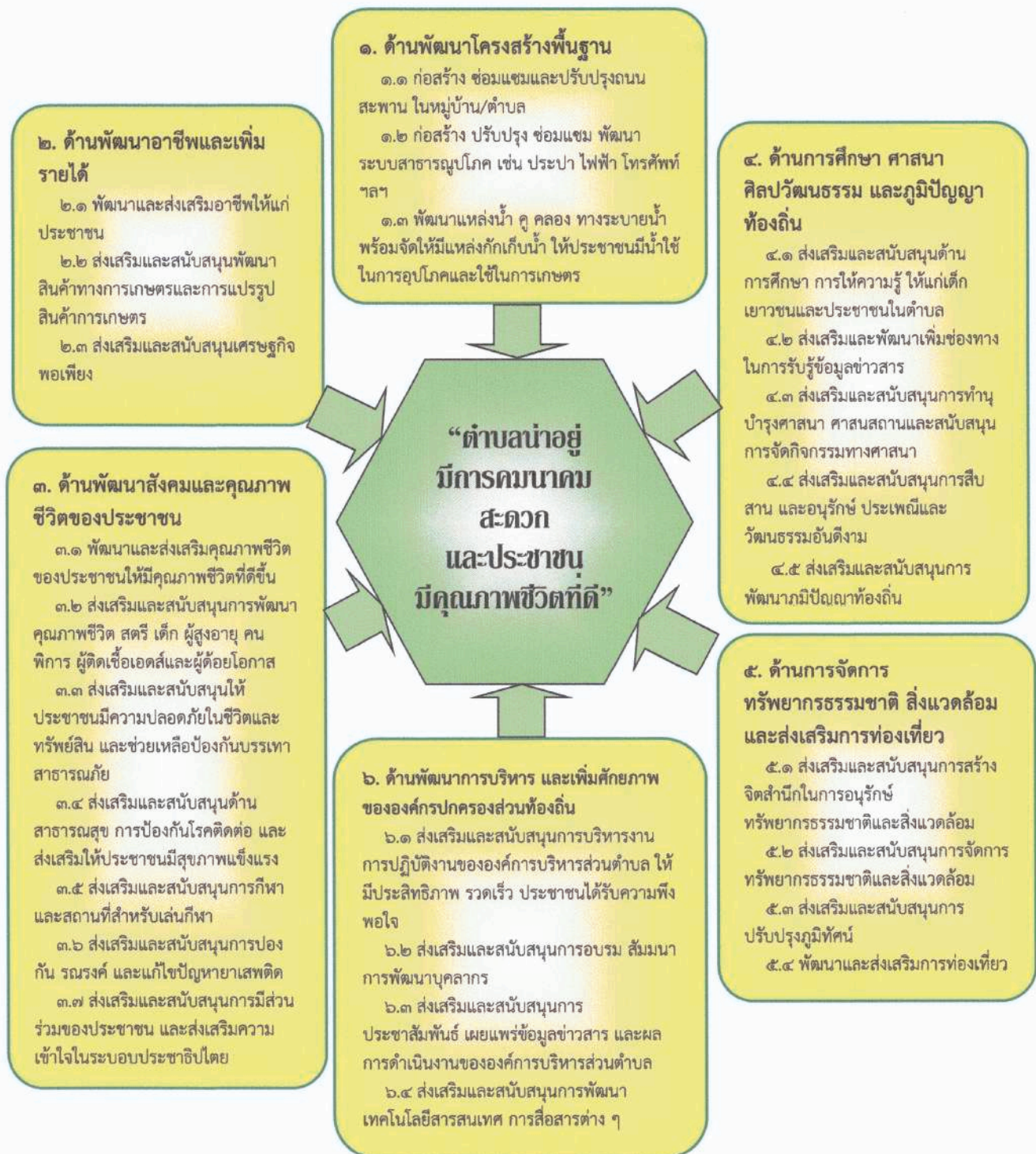
๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)
การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระกำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์โดยการพัฒนาทุกด้านไปพร้อมกัน อาทิ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ ด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว และด้านการพัฒนาการบริหารและเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ “ตำบลน่าอยู่ มีการคมนาคมสะดวก และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มุ่งพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ การพัฒนาด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนา ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว และการพัฒนาด้านการพัฒนาการบริหารและเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาค้นคว้าก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวมการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้หลักการมีส่วนร่วมเข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส(มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
- (๒) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งนับตั้งแต่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ที่สร้างกระบวนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระจึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง โดยมีเพียงจะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้นแต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ด้วยภารกิจที่มีมากขึ้นจึงมีความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรรายได้ ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความโปร่งใสมากที่สุด การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในช่วงเวลาที่กำหนด มาการควบคุมติดตาม วัดและประเมินผล โดยการบริหารจัดการตามแผน แผนงาน โครงการนั้น จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาคม

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ขุดลอกคูคลอง ทางระบายน้ำ เป็นต้น
- (๒) การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
- (๓) การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
- (๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและเพิ่มศักยภาพของ อปท.
- (๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๘) การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
- (๙) การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (๑๒) การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
- (๑๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) การสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

ภารกิจรอง

- (๑) การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๒) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติแผ่นดิน
- (๕) การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
- (๖) การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๗) การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของราษฎร
- (๙) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๐) การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างพลังเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นสู่การขับเคลื่อนตำบล นำอยู่

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

❖ การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในขององค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนา
 ในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ดังนี้

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างส่วนใหญ่ มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และอยู่ในช่วงอายุ พนักงานมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ตามสายงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ พนักงานส่วนใหญ่มิถุมีลำเนาอยู่ในพื้นที่ หรือมาอยู่ในพื้นที่นานแล้ว ทำให้รู้ปัญหาและเข้าใจสภาพพื้นที่ดี สามารถประสานการทำงานกับชาวบ้านได้ดี มีรพพยาบาลฉุกเฉิน/รถบรรทุกน้ำแบบอเนกประสงค์ ที่สามารถช่วยเหลือประชาชนยามเกิดเหตุสาธารณภัยหรือเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ได้ มีเครื่องมือการสื่อสารและระบบสารสนเทศเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูลกับเครือข่ายกับกลุ่มองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ สามารถนำระบบข้อมูลมาพัฒนาโครงการ แผนงาน แก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้ สถานที่ตั้งสำนักงานอยู่ติดถนนหลวงหมายเลข ๑๑ อยู่ในจุดกึ่งกลางของตำบล ประชาชนสามารถเดินทางมาติดต่อราชการได้สะดวก ระยะทางจากสำนักงานไปยังตัวอำเภอและตัวจังหวัด ไม่ไกลมากนัก ทำให้สะดวกในการติดต่อราชการหรือประสานงานต่าง ๆ 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> พนักงานบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พนักงานยังขาดจิตสำนึกด้านการบริการ (Service Mind) และจิตสาธารณะ (Public Mind) เพื่อประชาชน การมอบอำนาจหรือมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในยังไม่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติ บุคลากรบางส่วนไม่รักษาระเบียบวินัยของราชการ ขาดการทำงานเป็นทีมที่ดี รวมถึงการสื่อสารในองค์การสั่งงานไม่ชัดเจน การมีข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ แต่ยังไม่สามารถนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ เพื่อนำมาใช้ในการทำงาน อบต.จัดเก็บรายได้ในพื้นที่ได้น้อย (แหล่งรายได้ที่สามารถจัดเก็บเองมีน้อย) ภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น แต่ไม่สามารถเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อมาช่วยปฏิบัติงานได้ เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตาม ม.๓๕ ที่ค่อนข้างสูงอยู่แล้ว มีการมอบหมายพนักงานจ้างปฏิบัติงานไม่ตรงตามส่วนราชการที่กำหนดตามกรอบอัตราค่าจ้าง อบต.ขาดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในการให้เงินอุดหนุนแก่กลุ่ม/หน่วยงานอื่น
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร มีกลุ่มมวลชนที่อาสาทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น อสม. อปพร. จิตอาสาพระราชทาน จิตอาสาภัยพิบัติ มีการรวมกลุ่มของประชาชนที่จัดตั้งเป็นกลุ่มหลากหลาย เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น ในพื้นที่มีมีหน่วยบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ โรงเรียน ๔ แห่ง , รพ.สต. ๑ แห่ง , หน่วยบริการประชาชน ๑ แห่ง , การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังทอง ๑ แห่ง มีหนองน้ำขนาดใหญ่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้ มีวัดในตำบล ๗ แห่ง และ ๑ ใน ๗ แห่งนี้เป็นสถานที่ปฏิบัติธรรมและศูนย์ฝึกอบรมเรียนรู้ทางพระพุทธศาสนา มีหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย ครอบคลุมหมู่บ้าน การพัฒนาของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น และประชาชนก็สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้มากขึ้น ภาคเอกชนให้ความสนใจมาลงทุนสร้างสถานประกอบการในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น 	<p>อุปสรรค T</p> <ol style="list-style-type: none"> มีปัญหาทางด้านมลพิษ มลภาวะ ของเสียจากโรงงาน ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ สวัสดิการพื้นฐานของตนเอง งบประมาณในการบริหารจัดการมีจำนวนจำกัด (เงินอุดหนุนจากรัฐ+จัดเก็บเอง) งานภารกิจถ่ายโอนและงานนโยบายจากรัฐ จากส่วนกลางที่ให้ อบต.ดำเนินการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น แต่จำนวนงบประมาณและจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ งานนโยบายจากรัฐ จากส่วนราชการอื่นๆที่ให้ อบต.ดำเนินการ มีแนวทางปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ในข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ ทำให้เกิดปัญหาในการตีความในการปฏิบัติที่แตกต่างกันไป และเสี่ยงต่อการถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ปัญหาจากภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฝุ่นละอองจากการเผาขยะและเผากำจัดวัชพืช การเกิดโรคระบาดที่อุบัติใหม่ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

❖ การเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง
ในพื้นที่อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง และกองช่าง และได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๔ อัตรา แม้ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จะมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีจำนวนใกล้เคียงกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบริบทคล้ายกัน ดังนี้

ลำดับที่	อบต.	จำนวนหมู่บ้าน	ขนาดพื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวนประชากร (คน)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	ส่วนราชการในปัจจุบัน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล		จำนวนพนักงานจ้าง	
							คนครอง	อัตราว่าง	คนครอง	อัตราว่าง
๑	หนองพระ	๑๒	๕๙.๕๓	๖,๘๕๓	๕๑,๖๐๐,๐๐๐	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	๑๖	๑	๒๔	๓
๒	ดินทอง	๑๑	๖๓.๘๒	๖,๕๒๗	๕๑,๐๐๐,๐๐๐	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	๑๖	๓	๑๖	-
๓	ชัยนาม	๙	๔๒.๙๓	๖,๒๖๔	๕๕,๐๐๐,๐๐๐	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๙	๓	๒๐	-
๔	ท่าหมื่นราม	๑๔	๑๑๑.๖๖	๘,๐๕๕	๕๖,๐๐๐,๐๐๐	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	๑๖	๓	๑๖	๑
๕	แม่ระกา	๑๕	๘๕.๐๓	๗,๑๕๘	๕๘,๑๗๗,๕๓๐	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐	๓	๑๗	-
๖	พันชาติ	๑๗	๑๒๗.๐๕	๙,๖๕๐	๕๒,๐๐๐,๐๐๐	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๘	๕	๒๓	-
๗	วังพิถล	๑๕	๗๐.๔๖	๘,๙๕๓	๕๖,๐๔๐,๐๐๐	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๔	๔	๒๖	๔

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ / ลำดับที่ ๒ - ๗ เรียงลำดับจากงบประมาณ

จากตารางเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง สามารถวิเคราะห์

ได้ดังนี้

- หากเรียงตามลำดับของจำนวนงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระจัดว่ามีงบประมาณน้อยเป็นลำดับที่ ๒ ในพื้นที่ของอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก จึงทำให้การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือการจัดตั้งส่วนราชการเพิ่มเป็นไปได้ยาก เพราะงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นตัวแปรสำคัญในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง มีจำนวนหมู่บ้าน ขนาดพื้นที่ จำนวนประชากร และจำนวนงบประมาณใกล้เคียงกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระมากที่สุด มีการกำหนดส่วนราชการ ๓ ส่วนเหมือนกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ กำหนดอัตราค่าจ้างใกล้เคียงกัน แต่มีกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลมากกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระมีกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างมากกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

- เมื่อเปรียบเทียบในภาพรวม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระมีกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างค่อนข้างมาก ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก็มากตามไปด้วย จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเพื่อมารับผิดชอบภารกิจงานหลักขององค์กรได้

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีความเหมาะสมตามความจำเป็น สามารถรองรับปริมาณงานที่มีอยู่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันและอนาคต โดยจะต้องเหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรด้วย จึงจำเป็นต้องคงกรอบอัตราค่าจ้างเดิมไว้ โดยจะยังไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือส่วนราชการใดเพิ่ม ทั้งนี้เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งในการคงอัตราค่าจ้างจำนวนเดิมไว้นี้ก็จะต้องใช้หลักพัฒนาคน พัฒนาศักยภาพคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มสมรรถนะ และให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ทั้งนี้ หากในอนาคตหากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้น ควรจะมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น อาทิ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน , ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือนักวิชาการสาธารณสุข ในส่วนของตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่มีคนครอง หากรายได้อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือลาออก หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งตามสัญญาจ้าง ควรยุบตำแหน่งนั้น หากงานใดยังมีความจำเป็นที่ต้องมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ ควรพิจารณาจ้างเหมาโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในส่วน of พนักงานจ้าง ให้สามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพื่อมารับผิดชอบภารกิจงานหลักได้

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการรวมทั้งได้วิเคราะห์ภารกิจ และปริมาณงานตามโครงสร้างแล้ว เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระสามารถกำหนดโครงสร้างและตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจหรืองานที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำตารางแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันและโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ โดยจำแนกภารกิจหรืองานของแต่ละส่วนราชการที่ได้ประกาศกำหนดส่วนราชการไว้ ซึ่งในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการในแต่ละภารกิจนั้นจะแบ่งภารกิจและกำหนดโครงสร้างภายใต้ส่วนราชการโดยกำหนดเป็นงาน และในระยะต่อไปเมื่อได้มีการดำเนินการตามภารกิจหรืองานที่กำหนดไว้แล้ว ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ พิจารณาเห็นว่าภารกิจหรืองานที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วนราชการมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น หรือมีปริมาณงาน มากพอที่จะพิจารณาตั้งหรือกำหนดเป็นส่วนหรือกองขึ้นใหม่ต่อไป ซึ่งปัจจุบันมี ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต. มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ การจัดทำระเบียบสมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับ การอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในส่วนราชการ แบ่งงานที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ไว้ ๖ งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

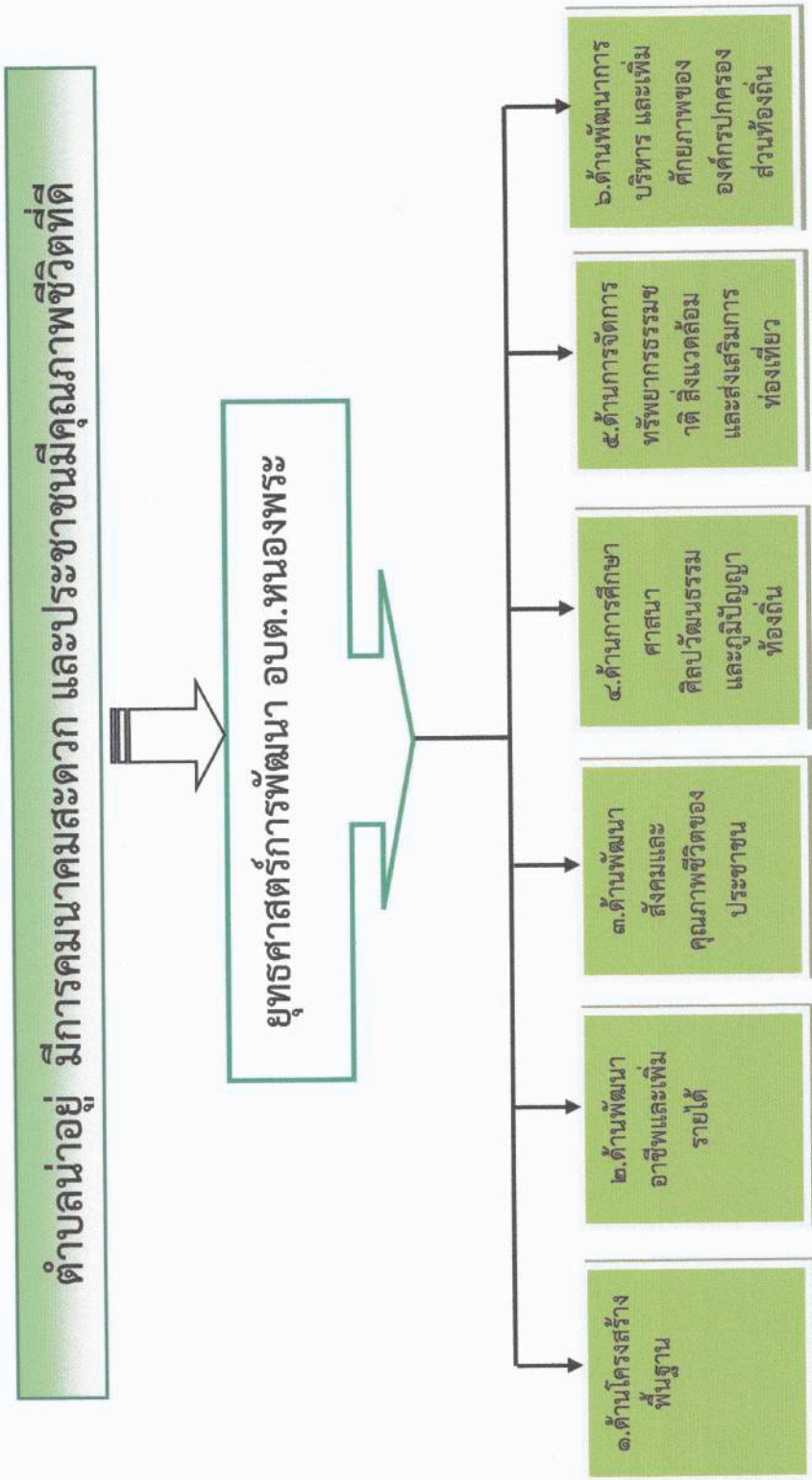
๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำปี การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รับการตรวจสอบของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในส่วนราชการแบ่งงานที่รับผิดชอบด้านต่างๆ ไว้ ๔ งาน คือ งานการเงิน งานการบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

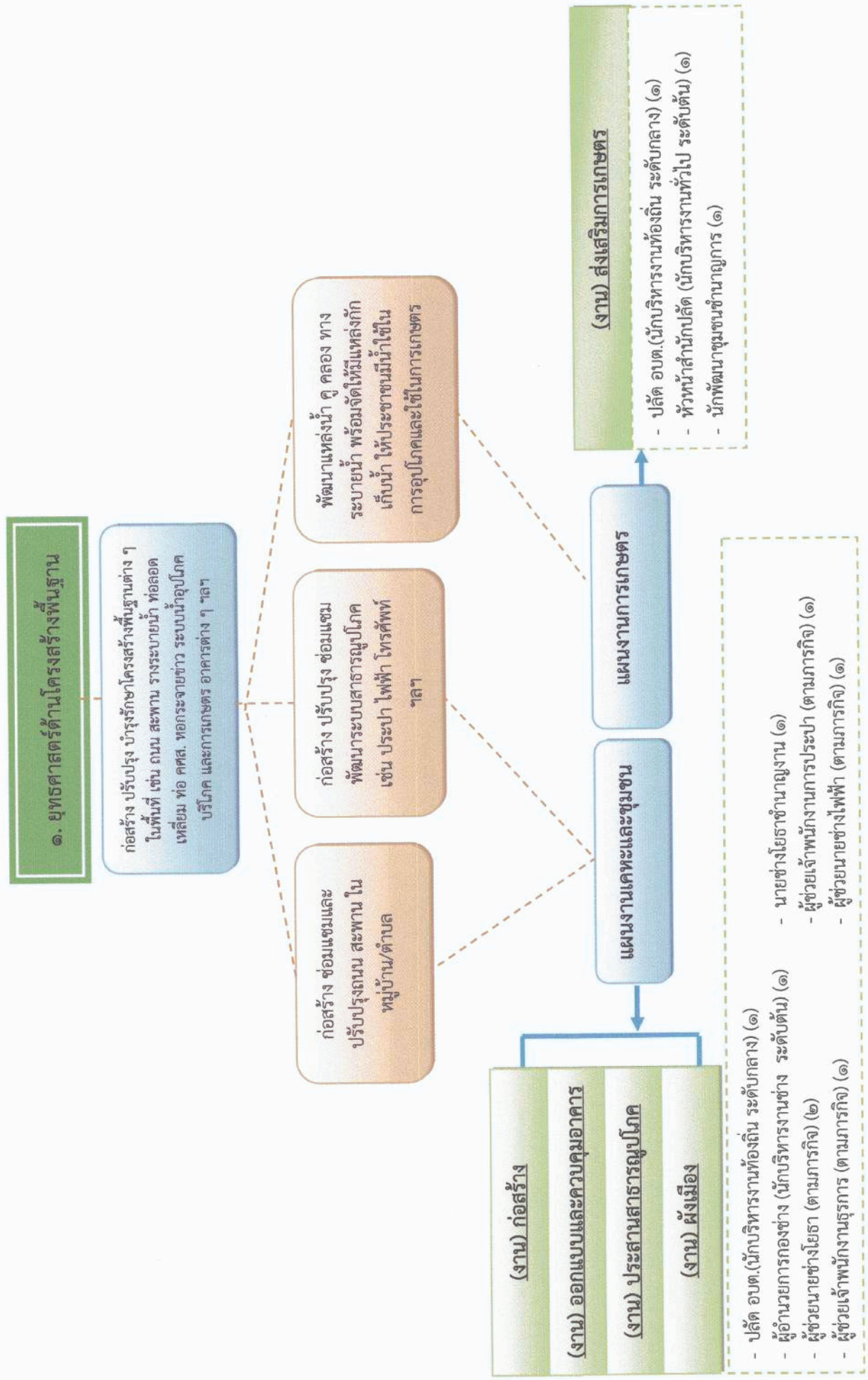
๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. งานบำรุงรักษา ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในส่วนราชการแบ่งงานที่รับผิดชอบด้านต่างๆ ไว้ ๔ งาน คือ งานก่อสร้าง งานประสานสาธารณูปโภค งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานผังเมือง

สามารถแสดงโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันและโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้วิเคราะห์จำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตาม ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้





๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้

โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอชไอวี ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านต้นแบบสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเยาวชน สตรี อดทนุณ อปท.อื่น ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กร การกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ

พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาสินค้าทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าการเกษตร

ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง

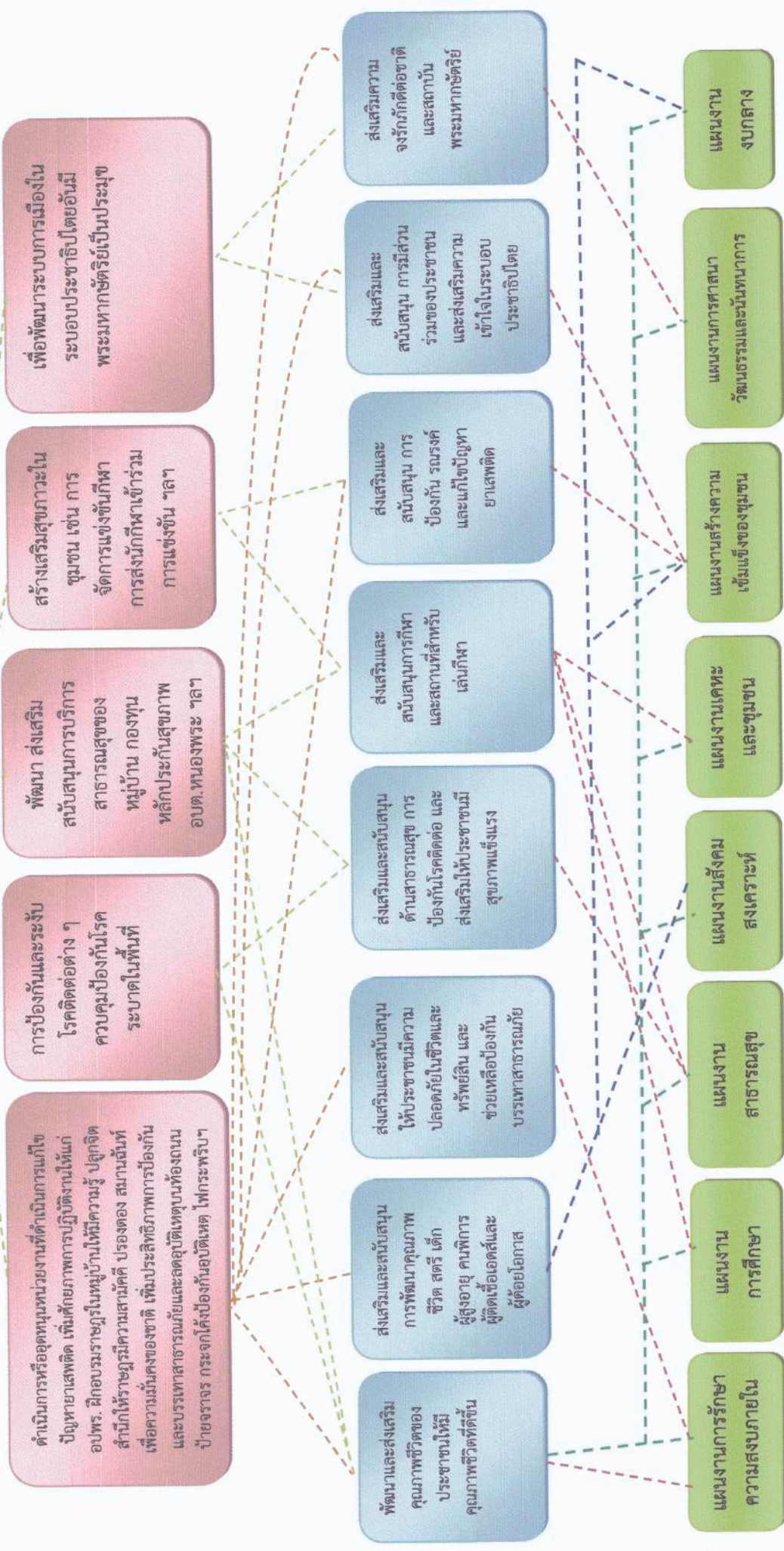
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

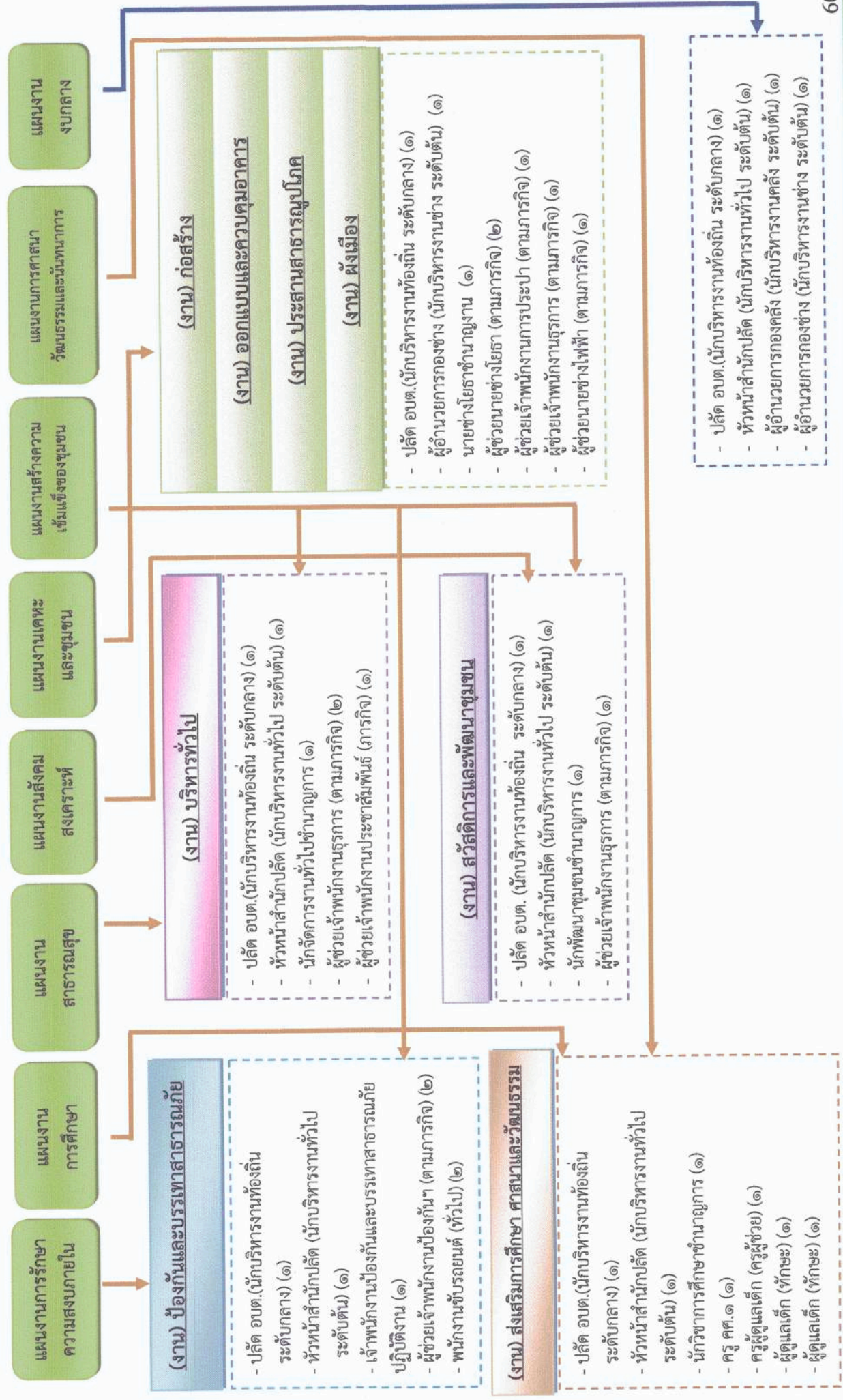
แผนงานการเกษตร

(งาน) สถิติการและพัฒนาชุมชน

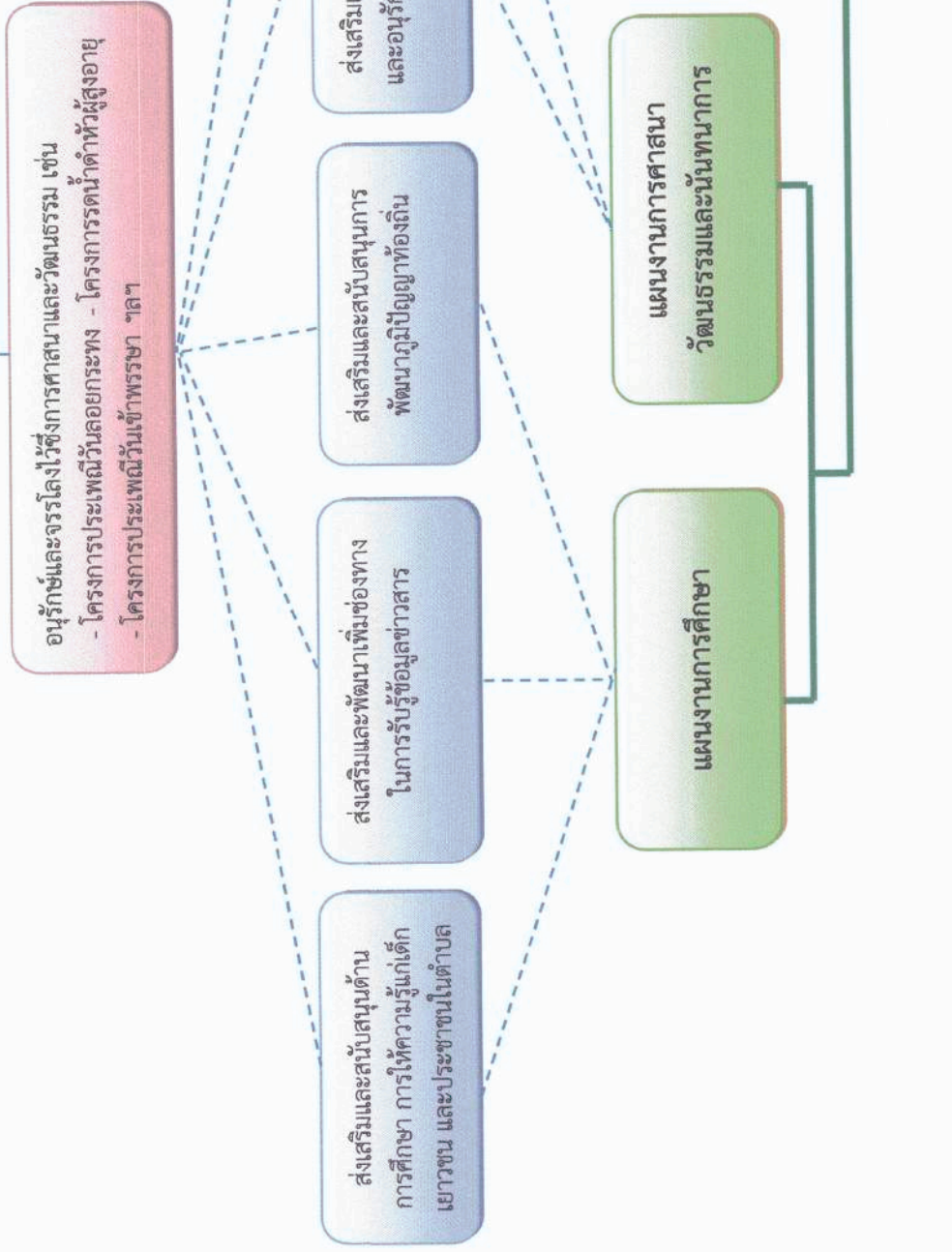
- ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ) (๑)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

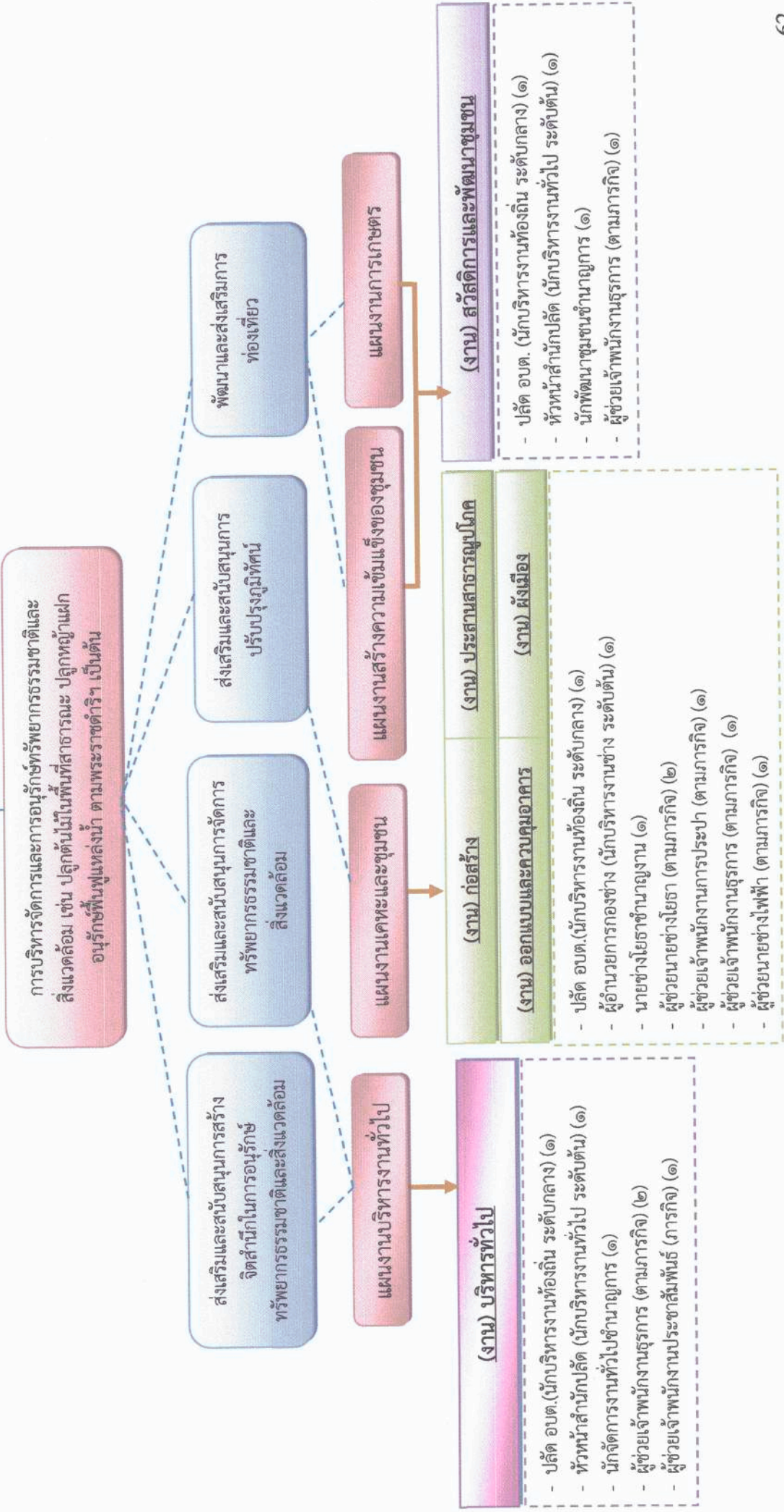




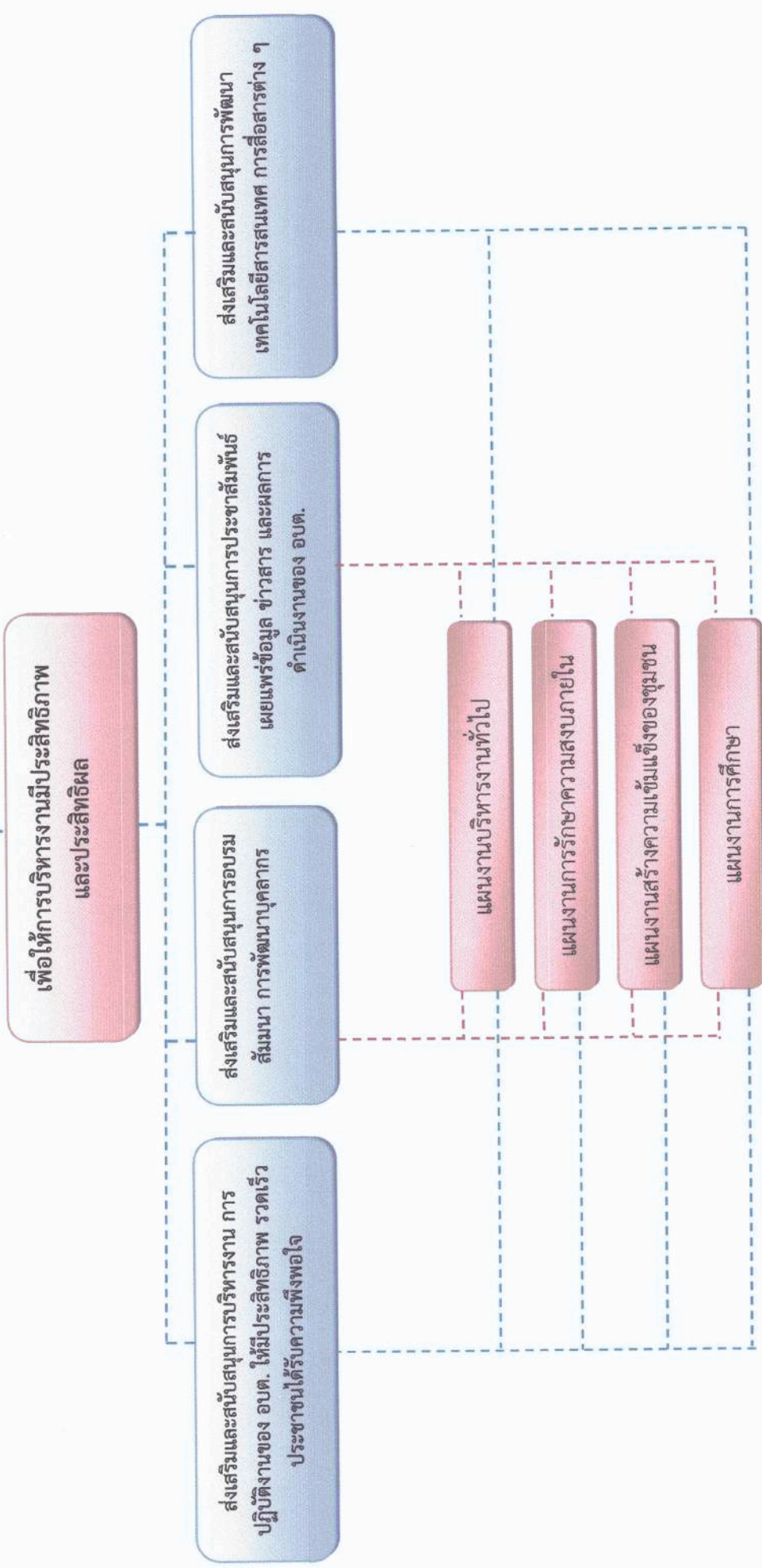
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

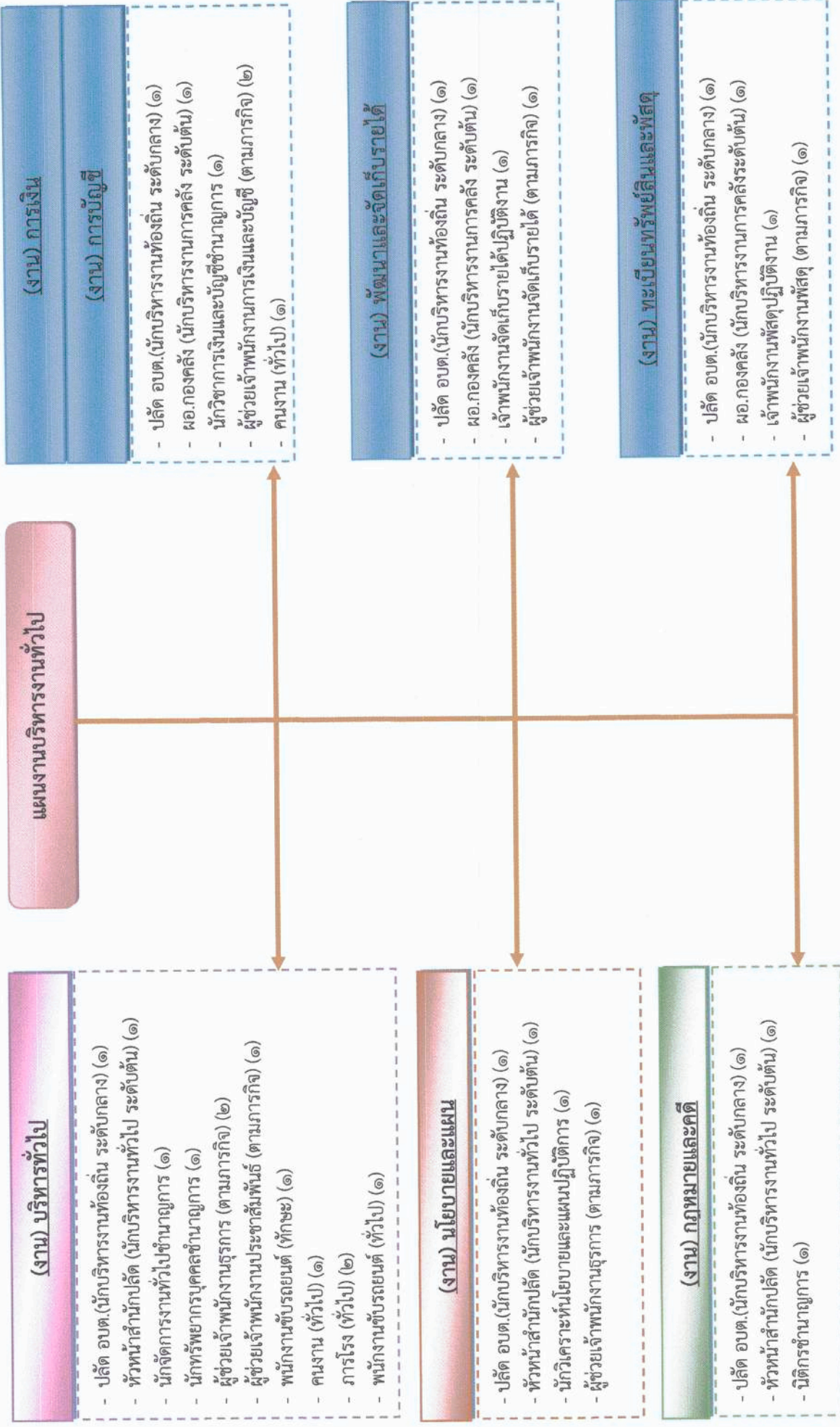


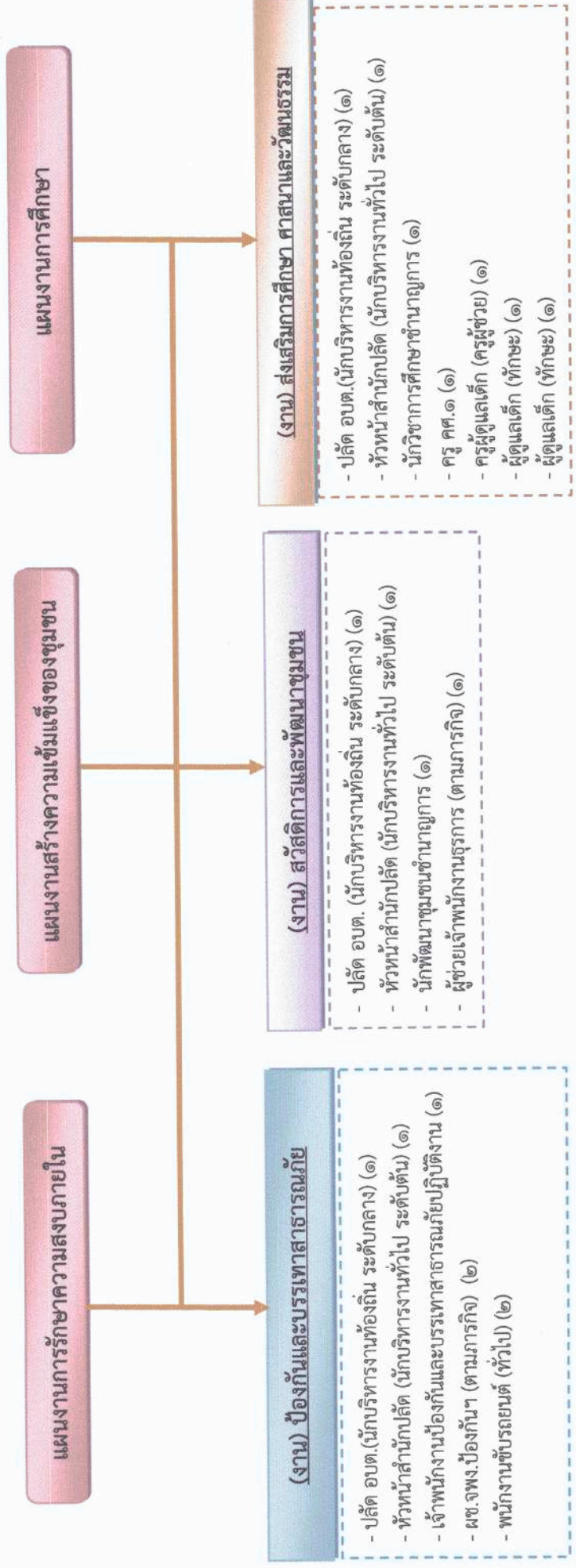
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาการบริหาร และเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น







จากแผนผังภาพข้างต้น จะเห็นว่าได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้ดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า มาเป็นหลักในการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑)								
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป								
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๑)
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	คนงาน (งานบริหารทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกฎหมายและคดี								
๑๖	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
๑๗	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๘	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้ บัญชี กสธ.)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒)
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงิน								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑	คนงาน (งานการเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการบัญชี								
๓๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง								
๓๙	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานประสานสาธารณูปโภค								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ตั้งแต่ ๖ ก.พ.๖๓)
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานผังเมือง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

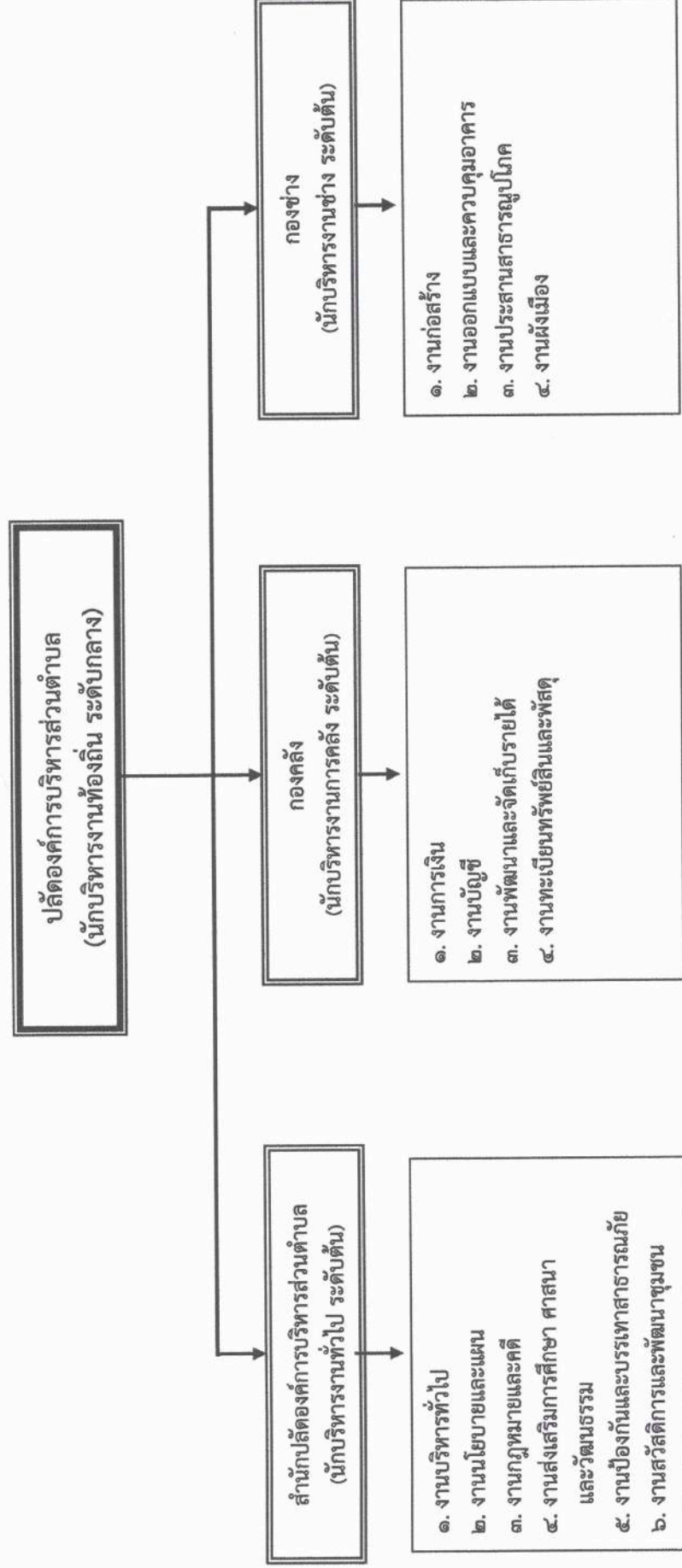
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนแห่งที่กล่าวจะต้องใช้ในวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตราส่วนเดิม		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗			
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๓๔,๖๐๐	๑๖๔,๖๐๐	๑	๑	-	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๑๗๖,๖๘๐	๑๗๖,๖๘๐	๑๗๖,๖๘๐	๓๖๖,๙๒๐	๓๖๖,๙๒๐	๓๖๖,๙๒๐	(๕๓๓,๐๐๐)
๒	หัวหน้าสำนักงานสถิติ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๐๔๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	(๓๓๖,๐๐๐)
๓	นักจัดการทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	(๓๓๖,๕๖๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๐๔๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	(๓๓๖,๐๐๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๒๕,๖๕๐	๐	๑	๑	-	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๒๖๐	๑๑,๒๖๐	๑๑,๒๖๐	๑๑,๒๖๐	๑๔๖,๖๘๐	๑๔๖,๖๘๐	๑๔๖,๖๘๐	(๒๓๖,๕๖๐)
๖	นักบริหาร	ชก.	๑	๑	๓๒๕,๕๐๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	(๓๓๖,๕๐๐)
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๒๕,๕๐๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	(๓๓๖,๕๐๐)
๘	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๒๕,๕๐๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	(๓๓๖,๕๐๐)
๙	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๐	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม (ขอใช้บัญชี คสม.)
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๒๗๕,๖๕๐	๐	๑	๑	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๒๖๐	๑๐,๒๖๐	๑๐,๒๖๐	๑๓๖,๖๘๐	๑๓๖,๖๘๐	๑๓๖,๖๘๐	๑๓๖,๖๘๐	(๒๖,๕๖๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๐	๑	๑	-	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	(๑๓,๒๖๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	(๑๕,๕๐๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	-	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	(๑๓,๒๖๐)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๖,๖๐๐	๐	๑	๑	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	(๑๐,๖๐๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	-	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	(๑๒,๕๖๐)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	-	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	(๑๒,๖๖๐)
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	(๑๑,๕๖๐)
๑๙	พนักงานขับรถขนส่ง (ทักษะ)		๑	-	๑๒๖,๖๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	ว่างเต็ม (บัญชี คสม.)
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)

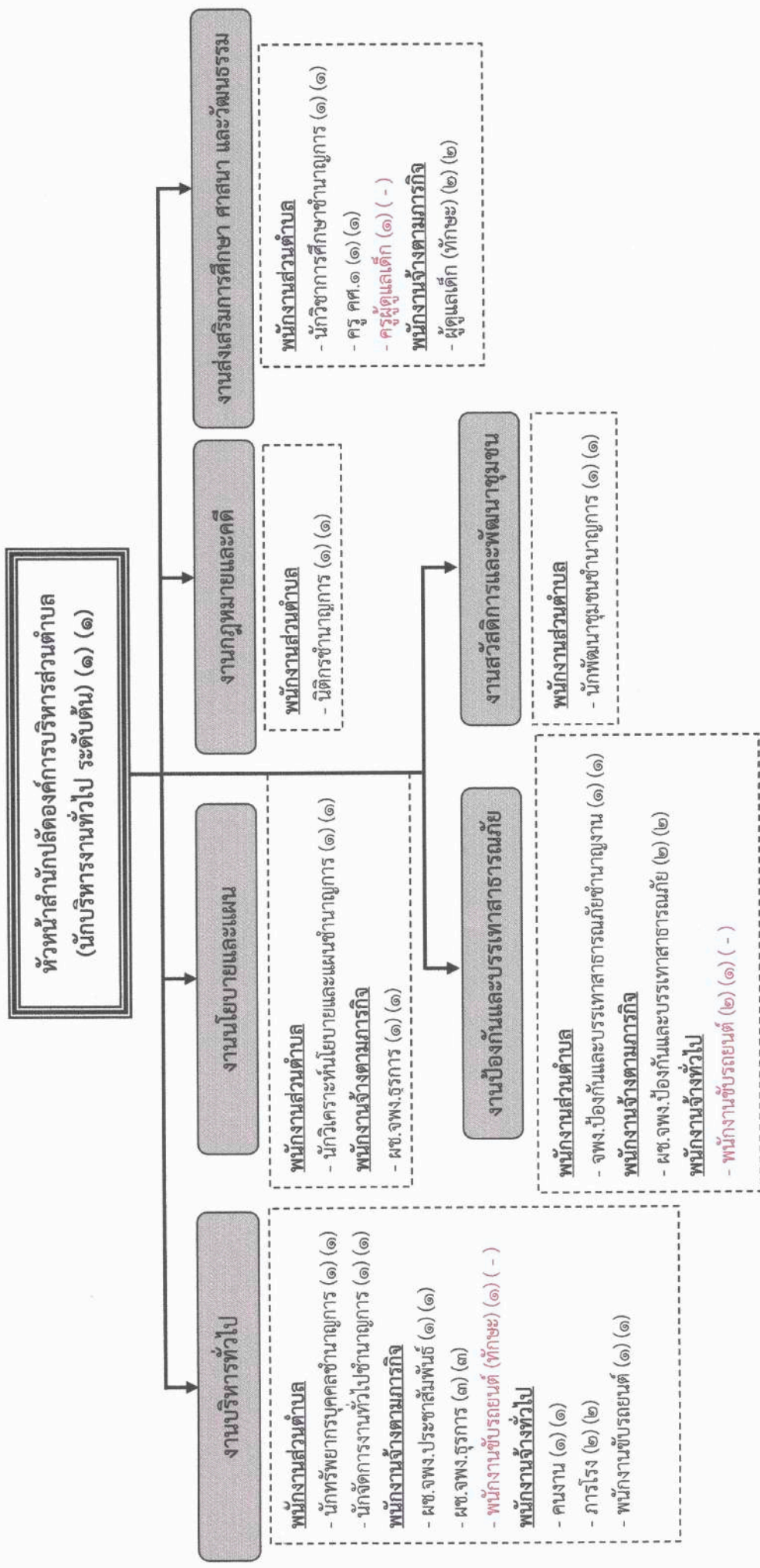
ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้าง		การค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ยรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ระยะ ๓ ปีข้างหน้า		เพิ่ม / ลด	ที่เพิ่มขึ้น (๓)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
							๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๔	๒๕๖๕							
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๒	คนงาน (งานบริหารทั่วไป)		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๓	ภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๔	ภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม (เดิมมี ๑ คน.บ.๒)	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
	กองคลัง (๑๔)																	
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.น.	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑๓,๒๖๐	-	๑๓,๒๖๐	๑๓,๒๖๐	๑๓,๒๖๐	๔๕๖,๖๖๐	๔๕๖,๖๖๐	๔๕๖,๖๖๐	๔๕๖,๖๖๐	(๓๓,๐๐๐)	
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	-	๑๒,๑๒๐	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๒๖,๒๖๐	๓๒๖,๒๖๐	๓๒๖,๒๖๐	๓๒๖,๒๖๐	(๒๕,๘๗๐)	
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑๘๖,๐๘๐	๐	๑	-	๗,๘๕๐	-	๗,๘๕๐	๗,๘๕๐	๗,๘๕๐	๒๐๓,๕๖๐	๒๐๓,๕๖๐	๒๐๓,๕๖๐	๒๐๓,๕๖๐	(๑๖,๓๔๐)	
๓๑	เจ้าพนักงานคลังเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑๘๖,๖๘๐	๐	๑	-	๖,๘๖๐	-	๖,๘๖๐	๖,๘๖๐	๖,๘๖๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐	(๑๕,๑๔๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๔๙,๘๘๐	๐	๑	-	๖,๖๐๐	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๐๘๐	๑๕๖,๐๘๐	๑๕๖,๐๘๐	๑๕๖,๐๘๐	(๑๒,๕๗๐)	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๖๖,๖๔๐	๐	๑	-	๖,๗๖๐	-	๖,๗๖๐	๖,๗๖๐	๖,๗๖๐	๑๗๓,๕๖๐	๑๗๓,๕๖๐	๑๗๓,๕๖๐	๑๗๓,๕๖๐	(๑๓,๙๗๐)	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๓๘,๘๐๐	๐	๑	-	๕,๖๕๐	-	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๑๔๔,๕๐๐	๑๔๔,๕๐๐	๑๔๔,๕๐๐	๑๔๔,๕๐๐	(๑๑,๖๕๐)	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑๕๐,๘๔๐	๐	๑	-	๖,๑๒๐	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๕๖,๙๖๐	(๑๒,๕๗๐)	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินเก็บรายได้		๑	๑๕๐,๘๔๐	๐	๑	-	๖,๑๒๐	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๕๖,๙๖๐	(๑๒,๕๗๐)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๖	คนงาน (งานการเงิน)		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
	กองช่าง (๑๕)																	
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ค.น.	๑	๓๗๖,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑๓,๒๖๐	-	๑๓,๒๖๐	๑๓,๒๖๐	๑๓,๒๖๐	๔๑๓,๕๔๐	๔๑๓,๕๔๐	๔๑๓,๕๔๐	๔๑๓,๕๔๐	(๓๓,๓๔๐)	
๓๘	นายช่างโยธา	ย.ง.	๑	๒๗๕,๐๘๐	๐	๑	-	๑๐,๘๖๐	-	๑๐,๘๖๐	๑๐,๘๖๐	๑๐,๘๖๐	๒๘๖,๘๔๐	๒๘๖,๘๔๐	๒๘๖,๘๔๐	๒๘๖,๘๔๐	(๒๒,๙๖๐)	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

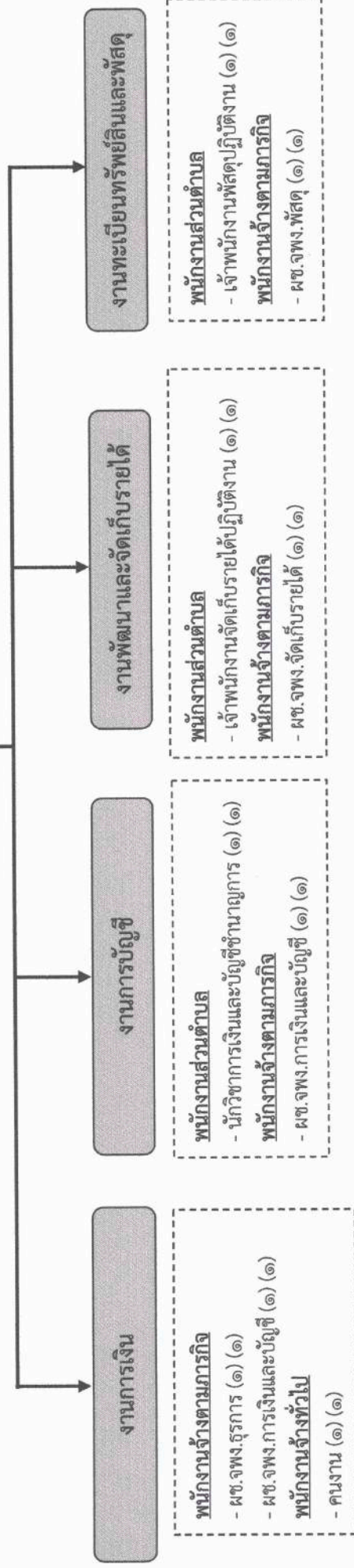


ประเภท/ ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		บุคลากร ทางการศึกษา
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ชก.	ชก.	
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๑

ประเภท	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	b	๒	๕

โครงสร้างของกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑) (๑)



ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป	
	สูง	กลาง	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-
						ปง.	๒

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๕	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราฯ กังเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		กรอบอัตราฯ กังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ประเภท		เงินเดือน
พนักงานส่วนตำบล										
๑	นายราชนุช แก้วเกษมธรรมณ์	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๓๓-๓-๐๐-๓๓๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.พ.	กลาง	บ.พ.	๕๕๑,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๖๘๕,๖๐๐
สามัญปลัด										
๒	น.ส.ศศิวิมล พงษ์สามสิบเจ็ด (การปกครองท้องถิ่น)	ร.ป.ม.	๓๓๓-๓-๐๑-๒๑๐๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.พ.	ต้น	อ.พ.	๓๓๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	๓๓๖,๐๐๐
๓	นางถนอมศรี เสมามารถ (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.ม.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๓๐๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	วิชาการ	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	๓๘๒,๕๖๐
๔	น.ส.ชลธิชา ขอบคุณ (นโยบายสาธารณะ)	ร.ป.ม.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๓๐๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	วิชาการ	๓๓๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	๓๓๖,๐๐๐
๕	น.ส.นพรัตน์ อ่วมสัน (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.ม.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๓๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	วิชาการ	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐ X ๑๒)	-	๒๙๙,๖๔๐
๖	นายฤกษ์กร ยุ่นแก้ว (นิติศาสตร์)	น.ม. (นิติศาสตร์)	๓๓๓-๓-๐๑-๓๓๐๑๕๐๑๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	วิชาการ	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	๓๘๙,๔๐๐
๗	น.ส.ชุตยวรัตน์ อินชวานา (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.ป.ม.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๓๐๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	วิชาการ	๒๙,๑๐๐ (๒๙,๑๐๐ X ๑๒)	-	๒๙,๑๐๐
๘	น.ส.ศิริลีย์ นวลอยู่ (การบริหารการศึกษา)	ค.บ.	๓๓๓-๓-๐๑-๓๓๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	วิชาการ	๒๙,๑๐๐ (๒๙,๑๐๐ X ๑๒)	-	๒๙,๑๐๐
๙	นางบุณยพัฒน์ ฐานโพธิ์ (การศึกษาระดับมัธยม)	ค.บ.	๓๓๓-๓-๐๑-๖-๐๐๑๕๔๔	ครู	พนักงานครู	คศ.๑	พนักงานครู	-	-	(เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๑๐	-	-	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานครู	ครูผู้ช่วย	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานครู	ครูผู้ช่วย	-	-	ค่าเงิน (๓๗๕๖๖๖ ๓๗๖,๖๖๖)
๑๑	จ.ส.ท.ปริญญาธิ์ เจริญหอม	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	-	-	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๙๒๐ x ๑๒)
กองคลัง													
๑๒	น.ส.รุ่งนภา สาคา	บ.บ. (การบัญชี)	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๘,๐๐๐
๑๓	น.ส.อรอุมา อ่อนสะอาด	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	-	-	๓๑๑,๖๕๐ (๒๕,๙๗๐ x ๑๒)
๑๔	นางนิตยา ชรภาพมุด	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	-	-	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๕๐ x ๑๒)
๑๕	นายณัฐวัฒน์ โตเทียน	ปวท. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	-	-	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐ x ๑๒)
กองช่าง													
๑๖	นายตรีเทพ จรัสโคก	อ.ส.บ. (วิศวกรรมก่อสร้าง)	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๑๘,๐๘๐
๑๗	นายเอกลักษณ์ เรืองทอง	ปวส. (ช่างโยธา)	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๗๗-๓-๐๕-๖๑๐๒๖๕๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	-	-	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๙๒๐ x ๑๒)
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
สำนักงานจัด													
๑๘	น.ส.วรรณภา วงศ์ไทย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐ x ๑๒)	-	๑๕๗,๙๒๐
๑๙	นางลัญญ์ เกตุภู	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๗๕,๐๐๐ (๑๔,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๗๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวม	
๒๐	น.ส.รุ่งทอง ฤทัยทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	-	๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๗,๙๒๐		
๒๑	น.ส.กาญจนา พริ้งนุช	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	-	๑๒๗,๒๐๐ (๑๐,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๗,๒๐๐		
๒๒	น.ส.วรรณพร นามอาษา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	-	๑๕๔,๙๒๐ (๑๒,๙๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๔,๙๒๐		
๒๓	นายธนชัย มากตาน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	-	๑๕๑,๙๒๐ (๑๒,๖๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๑,๙๒๐		
๒๔	นายพิพัฒน์พล แก้วเกิด	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	-	๑๔๑,๔๘๐ (๑๑,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๑,๔๘๐		
๒๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๘,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเดิม (ตั้งแต่ ๑ ค.ค.๖๑)	
๒๖	น.ส.วาทินี กุลมัย	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๒๗	น.ส.วชิราพร สุดใจ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
กองคลัง															
๒๘	น.ส.ศรินทร์ ลับสันเทียะ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	-	๑๔๙,๘๘๐ (๑๒,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๘๘๐		
๒๙	น.ส.ภกมล จันทร์สามเรือน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	๑๖๗,๖๔๐ (๑๓,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๗,๖๔๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
๓๐	น.ส.ขวัญฤดี ทองพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๗,๘๐๐ (๑๑,๖๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๘๐๐
๓๑	น.ส.ปัทมา มาเฟ็ชร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๕๐,๘๕๐ (๑๒,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๐,๘๕๐
๓๒	น.ส.วิภาภรณ์ สิงห์เจริญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๐,๘๕๐ (๑๒,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๐,๘๕๐
กองช่าง													
๓๓	น.ส.อัญญรัตน์ ปานบุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๕๓,๒๔๐ (๑๒,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๓,๒๔๐
๓๔	นายประจักษ์ บัวแก้ว	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๗,๐๐๐ (๑๒,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๗,๐๐๐
๓๕	นายเอกสิทธิ์ มณีธรรม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๓,๗๒๐ (๑๑,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๓,๗๒๐
๓๖	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๖ ก.พ.๖๓
๓๗	นายนพรัตน์ แผลงทล้า	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๒๗,๒๐๐ (๑๐,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๗,๒๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป													
สำนักงานจัด													
๓๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม ตั้งแต่ ๑ ก.ค.๖๖
๓๙	นายอนุ มิตรสั๊กแก้ว	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๔๐	นายสุวิทย์ แสงอรุณ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายพนตล ยอดยิ่ง	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายสมเด็จ พุทธายะ	ป.๗	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางจิราภา สุขกลาง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง													
๔๔	น.ส.ยุติ เชื้อเพชร	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หมายเหตุ

ช่อง "เงินเดือน" หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการระดับชำนาญการขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว), เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษผล (พ.ภ.ม.), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารหนองพระได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็จะต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดความสามารถสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

การจัดองค์การที่มีประสิทธิภาพ จะต้องอาศัยองค์ประกอบปัจจัยทางด้านการจัดการ ทุกประการ ทรัพยากรมนุษย์จัดได้ว่าเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญมากที่สุด แม้ว่าจะมีปัจจัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น เงิน วัสดุและอุปกรณ์เครื่องมืออย่างพร้อมเพียงแล้วก็ตาม หากขาดทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าแล้ว การดำเนินงาน ขององค์การอาจไม่สามารถดำเนินการไปได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตามท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ความเป็นโลกาภิวัตน์ นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านเทคโนโลยีและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นองค์กรจึงต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีความสามารถอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค จึงได้กำหนดแนวทาง พัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุม การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป โดยมีแนวทางการ พัฒนา ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานบริหารทั่วไป งานกฎหมายและคดี งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมการเกษตร งานอนามัยและ สิ่งแวดล้อม งานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณสุข งานผังเมือง งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การบริหารงานบุคคล

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อ ความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) สำหรับใช้พัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้มีประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้ประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานงานจ้างในสังกัด ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ เรื่อง ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ปรากฏตามประกาศแนบท้ายนี้)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
เรื่อง ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ตามมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกัความประพฤติของตน ทั้งนี้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั้งนี้

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จึงขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการ ดังกล่าวข้างต้น เป็น “คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายหมง จินบางช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ที่ ๒๔๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จะครบกำหนดระยะเวลาการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แล้วเสร็จภายในห้วงเวลาที่กำหนดโดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนหนองพระ กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายหมง จินบางช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายหมง จินบางช้าง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ประธานกรรมการ	
๒	นายสรายุทธ แก้วเกษตรกรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ กรรมการ	
๓	นายตรีเทพ จรัสโภาค	ผู้อำนวยการกองช่าง/ กรรมการ	
๔	นางสาวรุ่งนภา สาดา	ผู้อำนวยการกองคลัง/ กรรมการ	
๕	นางสาวศศิวิมล หงษ์สามสิบเจ็ด	หัวหน้าสำนักปลัด/ กรรมการและเลขานุการ	
๖	นางสาวชลธิชา ขอบคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ผู้มาประชุม

๑. นายหมง	จิ่นบางช้าง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสรายุทธ	แก้วเกษตรกรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายตรีเทพ	จรัสโภาค	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา	สาตา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางสาวศศิวิมล	หงษ์สามสิบเจ็ด	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวชลธิชา	ชอบคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายหมง จิ่นบางช้าง ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จะครบกำหนดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อจะได้สามารถจัดสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก พิจารณาภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามที่จังหวัดกำหนด และจะได้ประกาศใช้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป ดังนั้น จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่ง อบต.หนองพระ ที่ ๒๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนหนองพระ กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

นายหมง จินบางช้าง

นายก อบต./ประธานกรรมการ

ตามที่ได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้แจ้งหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ไปแล้วนั้น ขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านร่วมกันคิด วิเคราะห์และพิจารณาจัดทำเพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือชักชวนที่กำหนด ลำดับต่อไปขอให้นักทรัพยากรบุคคลชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

นางสาวชลธิชา ขอบคุณ

นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียนคณะกรรมการทุกท่าน ขอชี้แจงรายละเอียดตามลำดับในระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง

๑. การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีระเบียบ/หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนด ประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๒, ๑๓, ๑๖, ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๒ วรรคสอง

“หมวด ๒ การกำหนด ประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง”

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด ต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ และความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๖ ให้...

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(ก) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

ฯลฯ

ทั้งนี้ สำหรับโครงสร้างส่วนราชการจะได้อธิบายรายละเอียดในระเบียบวาระถัดไป

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความ

เห็นชอบแล้ว...

เห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕

“หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง”

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไป

ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานได้

ข้อ ๑๕ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง กรณีพนักงานจ้างทั่วไป ห้ามกำหนดชื่อตำแหน่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการ ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจ ในการกำหนดชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ ๓ ยกเว้นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

โดยได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ อปท.ทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง หมวด ๒ เรื่อง ...
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เร่งรัด อปท.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ให้ความสำคัญ ในการกำหนดตำแหน่ง ของ อปท. โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้ อปท.พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่า อปท. จะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ และตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ตรวจสอบและพิจารณายกเลิกตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป

ทั้งนี้ได้สำเนาหนังสือฉบับดังกล่าวพร้อมด้วยคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ จัดส่งให้กับคณะกรรมการทุกท่านไปพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมแล้ว

๔. หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๒๓.๒/ว ๔๓๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ อปท.ทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ ๔- ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. ให้ อปท.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ.หรือ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยให้ อปท.จัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. กรณีตำแหน่ง ...

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้ อปท. ตรวจสอบและขอความเห็นชอบเพื่อยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป

และจากการที่หัวหน้าสำนักปลัดและนักทรัพยากรบุคคลได้เข้ารับการอบรมในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องคอนเวนชัน โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ได้มีการชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๑. ห้ามมิให้กำหนดตำแหน่งใด ๆ (สายงานผู้ปฏิบัติ, สายงานผู้บริหาร) เพิ่มเข้ามาในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) หากประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้รายงานขอปรับปรุงแผนหลังจากประกาศใช้แผน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ, พนักงานจ้าง ว่างให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุด้วยว่าตำแหน่งว่างตั้งแต่เมื่อใด

๓. กรณีสายงานผู้ปฏิบัติว่างและได้รายงานขอใช้บัญชีไปที่ กสธ.ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุว่า “ขอใช้บัญชี กสธ.”

๔. กรณีกอง/สำนัก ไม่มีตำแหน่งคนงานหลายงานให้วงเล็บไว้ด้วยว่าแต่ละคนปฏิบัติหน้าที่งานใด

๕. ส่งแผนฯ ให้จังหวัดภายใน ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ซึ่งตามแผนปฏิบัติงาน (Gantt Chart) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิษณุโลก ตามที่จังหวัดกำหนด สรุปได้ดังนี้

๑. ประชุมชักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๓ - ๑๔ ก.ค.๖๓
๒. อปท.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายงานฝ่ายเลขานุการ ก.จังหวัด และคณะทำงาน	๑ - ๑๔ ส.ค.๖๓
๓. ฝ่ายเลขานุการ ก.จังหวัด ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๕ ส.ค. - ๑๐ ก.ย.๖๓
๔. เสนอประธาน ก.จังหวัด เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม	๑๑ - ๒๐ ก.ย.๖๓
๕. ประชุม ก.จังหวัด พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕ ก.ย.๖๓
๖. อปท.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ต.ค.๖๓

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ และสรุปจัดทำร่างแผนอัตรากำลังฯ เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ให้สอดคล้องกับระยะเวลาตามกำหนดแผนปฏิบัติงานของจังหวัดด้วย

ทั้งนี้ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ คือ

(๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

(๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๓) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

(๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

(๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

(๖) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ในลำดับถัดไปจะขอเสนอข้อมูลการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งตามคู่มือการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในบทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ได้ให้มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังของ อบท.ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันด้วย โดยก่อนหน้าการประชุมในครั้งนี้ได้จัดทำหนังสือข้อมูลไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงแล้ว ได้ข้อมูลตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านดังนี้

ลำดับที่	อบต.	จำนวนหมู่บ้าน	ขนาดพื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวนประชากร (คน)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	ส่วนราชการในปัจจุบัน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล		จำนวนพนักงานจ้าง	
							คน ครอง	อัตรา ว่าง	คน ครอง	อัตรา ว่าง
๑	หนองพระ	๑๒	๕๙.๕๓	๖,๘๕๓	๔๑,๖๐๐,๐๐๐	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	๑๖	๑	๒๔	๓
๒	ดินทอง	๑๑	๖๓.๘๒	๖,๕๒๗	๔๑,๐๐๐,๐๐๐	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	๑๖	๓	๑๖	-

ลำดับที่ ๓

ลำดับที่	อบต.	จำนวนหมู่บ้าน	ขนาดพื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวนประชากร (คน)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	ส่วนราชการในปัจจุบัน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล		จำนวนพนักงานจ้าง	
							คนครอง	อัตราว่าง	คนครอง	อัตราว่าง
๓	ชัยนาม	๙	๔๒.๙๓	๖,๒๖๔	๔๔,๐๐๐,๐๐๐	-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองช่าง -หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๙	๓	๒๐	-
๔	ท่าหมื่นราม	๑๔	๑๑๑.๖๖	๘,๐๕๕	๔๖,๐๐๐,๐๐๐	-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองช่าง	๑๖	๓	๑๖	๑
๕	แม่ระกา	๑๕	๘๕.๐๓	๗,๑๕๘	๔๘,๑๗๗,๔๓๐	-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -ศาสนาและวัฒนธรรม -หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐	๓	๑๗	-
๖	พันชาลี	๑๗	๑๒๗.๐๕	๙,๖๕๐	๕๒,๐๐๐,๐๐๐	-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -ศาสนาและวัฒนธรรม -หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๘	๕	๒๓	-
๗	วังพิรุณ	๑๕	๗๐.๔๖	๘,๙๕๓	๕๖,๐๔๐,๐๐๐	-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๔	๔	๒๖	๔

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ / ลำดับที่ ๒ - ๗ เรียงลำดับจากงบประมาณ

จากตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

- หากเรียงตามลำดับของจำนวนงบประมาณ อบต.หนองพระจัดว่ามีงบประมาณน้อยเป็นลำดับที่ ๒ ในพื้นที่ของอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก จึงทำให้การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือการจัดตั้งส่วนราชการเพิ่มเป็นไปได้ยาก เพราะงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นตัวแปรสำคัญในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- อบต.ดินทอง มีจำนวนหมู่บ้าน ขนาดพื้นที่ จำนวนประชากรและจำนวนงบประมาณใกล้เคียงกับ อบต.หนองพระมากที่สุด มีการกำหนดส่วนราชการ ๓ ส่วนเหมือนกันกับ อบต.หนองพระ กำหนดอัตรากำลังใกล้เคียงกัน แต่มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลมากกว่า อบต.หนองพระ แต่ อบต.หนองพระ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างมากกว่า อบต.ดินทอง

- เมื่อเปรียบเทียบในภาพรวม อบต.หนองพระ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างค่อนข้างมาก ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก็มากตามไปด้วย

จึงทำให้ ...

จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเพื่อมารับผิดชอบภารกิจงานหลักขององค์กรได้

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังของ อบต.หนองพระ มีความเหมาะสมตามความจำเป็น สามารถรองรับปริมาณงานที่มีอยู่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันและอนาคต โดยจะต้องเหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ด้วย จึงจำเป็นต้องคงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ โดยจะยังไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือส่วนราชการใดเพิ่ม ทั้งนี้เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งในการคงอัตรากำลังจำนวนเดิมไว้นี้ ก็จะต้องใช้หลักพัฒนาคน พัฒนาศักยภาพคน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มสมรรถนะ และให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ทั้งนี้ หากในอนาคตหาก อบต.หนองพระมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้น ควรจะมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น อาทิ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน , ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือนักวิชาการสาธารณสุข ในส่วนของตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่มีคนครอง หากรายได้อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือลาออก หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งตามสัญญาจ้าง ควรยุบตำแหน่งนั้น หากงานใดยังมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติอยู่ ควรพิจารณาจ้างเหมาโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานจ้าง ให้สามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพื่อมารับผิดชอบภารกิจงานหลักได้

ดังนั้น จากข้อระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องที่ได้แจ้งให้ทุกท่านทราบ จึงได้นำข้อมูลมาเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ และต้องมติจากที่ประชุมด้วยว่าจะให้คงจำนวนอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังเดิมหรือไม่ อย่างไร

นายหมง จินบางช้าง

นายก อบต./ประธานกรรมการ

ตามข้อมูลรายละเอียดที่นักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งให้ทราบ ขอให้ทุกส่วนราชการได้สรุปจำนวนอัตรากำลังในปัจจุบัน และเสนอความเห็นประกอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตรา เชื้อที่ละส่วนราชการ

นางสาวศศิวิมล หงษ์สามสิบเจ็ด

หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ

ในส่วนราชการของสำนักปลัด ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้
๑. พนักงานส่วนตำบล มีคนครอง ๙ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา ตำแหน่งว่าง คือตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรอัตราตำแหน่งมาให้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ.)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๙ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา ตำแหน่งว่างคือตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (ว่างตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๖๑)

๓. พนักงานจ้างทั่วไป มีคนครอง ๕ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา ตำแหน่งว่างคือตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ว่างตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๖๒)

เมื่อพิจารณา...

เมื่อพิจารณาจากอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ประกอบกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะตั้งประมาณการรายรับไว้เท่าเดิมกับปี ๒๕๖๓ คือ ๔๑,๖๐๐๐,๐๐๐ บาท ก็สามารถคาดการณ์ได้ว่าภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก็จะสูงขึ้นในอนาคต ดังนั้น สำหรับสำนักปลัด ขอให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม โดยไม่ขอเสนอเพิ่มตำแหน่ง หรือยุบตำแหน่งว่างใด ๆ

นางสาวรุ่งนภา สาดา
ผอ.กองคลัง/กรรมการ

สำหรับกองคลัง ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล มีคนครอง ๔ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๕ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา
๓. พนักงานจ้างทั่วไป มีคนครอง ๑ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา

ดังนั้น ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงขอเสนอให้คงอัตรากำลังของกองคลังไว้ดังเดิม ไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือปรับปรุงตำแหน่งใด

นายตรีเทพ จรัสโภค
ผอ.กองช่าง/กรรมการ

สำหรับกองช่าง ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล มีคนครอง ๒ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๔ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา

ตำแหน่งว่างคือ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาและเลือกสรร

ดังนั้น ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงขอเสนอให้คงอัตรากำลังของกองช่างไว้คงเดิม ไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือปรับปรุงตำแหน่งใด

นายสรายุทธ แก้วเกษตรกรรม
ปลัด อบต./กรรมการ

ตามข้อมูลอัตรากำลังของทั้ง ๓ ส่วนราชการ สรุปได้ว่าในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะไม่มีการกำหนดตำแหน่งใดเพิ่ม ทั้งตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งพนักงานจ้าง

นายหมง จินบางช้าง
นายก อบต./ประธานกรรมการ

กรรมการท่านใด จะเสนอความเห็นประการใด หรือมีอะไรเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- มติเป็นเอกฉันท์ ให้คงจำนวนอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังเดิมในปัจจุบัน สำหรับนำไปจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบตำแหน่งว่างใด โดยให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ และคงกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการไว้ ทั้งตำแหน่งคนครองและตำแหน่งว่าง

๒. การพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

นายหมง จินบางช้าง
นายก อบต./ประธานกรรมการ

เรื่องที่จะต้องพิจารณาในลำดับถัดไปตามระเบียบวาระการประชุมคือเรื่อง การพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน ขอให้พนักงานบุคคลได้ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวชลธิชา ขอบคุณ
นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียนคณะกรรมการทุกท่าน ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน ดังนี้

**(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓**

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ
ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ
หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ
จะเป็นระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหาร
ท้องถิ่นระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒
อัตรา ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้
๑ อัตรา

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย
ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้นเป็นระดับกลาง นั้น ให้คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

ซึ่งภายใต้ประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วน
ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติของ
ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน
๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระจึงได้มีประกาศเรื่องกำหนดโครงสร้าง
ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ลงวันที่ ๑๔
พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ (ขนาดกลาง)
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไข
ของประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ทั้งนี้รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ตามเอกสาร
หมายเลข ๖ เอกสารหมายเลข ๘ และเอกสารหมายเลข ๘ ที่แจกให้ทุกท่านแล้ว
ดังนั้น จากข้อระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องที่ได้แจ้ง

ให้ทุกท่าน

ให้ทุกท่านทราบ จึงได้นำข้อมูลมาเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี และต้องมติจากที่ประชุมด้วยว่าจะให้กำหนดโครงสร้างส่วน
ราชการตามโครงสร้างเดิมหรือไม่ อย่างไร

นายหมง จินบางช้าง
นายก อบต./ประธานกรรมการ

ตามข้อมูลรายละเอียดที่นักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งให้ทราบ มีท่านใด
จะสอบถาม หรือเสนอความเห็นประการใดหรือไม่

เมื่อไม่มีท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ก็จะขอมติที่ประชุมว่าจะให้
ยังคงเดิมตามโครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันหรือไม่

มติที่ประชุม

- มติเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดส่วนราชการตามโครงสร้างส่วนราชการเดิมใน
ปัจจุบัน สำหรับจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -
๒๕๖๖) ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง

๓. การวิเคราะห์ค่างาน และการจัดทำสถิติปริมาณงาน (บัญชีปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี) ของทุกตำแหน่ง ทุกส่วนราชการ

นายหมง จินบางช้าง
นายก อบต./ประธานกรรมการ

เชิญนักทรัพยากรบุคคล ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้

นางสาวชลธิชา ขอบคุณ
นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียนคณะกรรมการทุกท่าน ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในข้อ ๑๖ ได้กำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จะต้องศึกษาวิเคราะห์ความ
ต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการ
กำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และตามคู่...

ให้ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ทราบ (ผ่านงานบริหารงานบุคคล) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นหลักฐานในการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันสำหรับนำไปจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และรองรับการตรวจสอบ ตรวจสอบประเมินต่างๆ ของหน่วยงานต่อไป

นายหมง จินบางข้าง
นายก อบต./ประธานกรรมการ

ตามข้อเสนอของนักทรัพยากรบุคคล ที่ให้ทุกส่วนราชการมีการวิเคราะห์ คำนวณ และการจัดทำสถิติปริมาณงาน (บัญชีปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี) ของทุกตำแหน่ง ทุกส่วนราชการ มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือติดขัดปัญหาใดหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนไปดำเนินการวิเคราะห์คำนวณ และการจัดทำสถิติปริมาณงาน (บัญชีปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี) ของทุกตำแหน่งทุกส่วนราชการ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายหมง จินบางข้าง
นายก อบต./ประธานกรรมการ

เมื่อได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนด กรอบอัตรากำลังแล้ว นักทรัพยากรบุคคลจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำร่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รวมถึงการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาเสนอต่อที่ประชุมในการครั้งหน้า พร้อมนี้จึงขออนัดประชุมครั้งหน้า ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะมีหนังสือแจ้งให้ ทุกท่านทราบอีกครั้ง เมื่อไม่มีเรื่องใดเพิ่มเติมแล้ว ขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชลธิชา ขอบคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

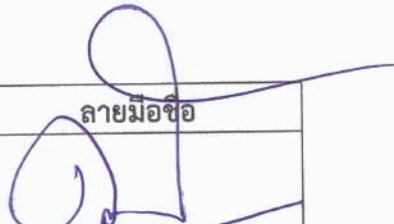




(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายหมง จินบางข้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ/ประธานกรรมการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายหมง จินบางช้าง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ประธานกรรมการ	
๒	นายสรายุทธ แก้วเกษตรกรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ กรรมการ	
๓	นายตรีเทพ จรัลโศค	ผู้อำนวยการกองช่าง/ กรรมการ	
๔	นางสาวรุ่งนภา สาดา	ผู้อำนวยการกองคลัง/ กรรมการ	
๕	นางสาวศศิวิมล หงษ์สามสิบเจ็ด	หัวหน้าสำนักปลัด/ กรรมการและเลขานุการ	
๖	นางสาวชลธิชา ขอบคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ผู้มาประชุม

๑. นายหมง	จินบางช้าง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสรายุทธ	แก้วเกษตรกรณ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายตรีเทพ	จรัลโภาค	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา	สาดา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางสาวศศิวิมล	หงษ์สามสิบเจ็ด	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวชลธิชา	ชอบคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายหมง จินบางช้าง
นายก อบต./ประธานกรรมการ

การประชุมในวันนี้ตามที่ได้แจ้งนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในที่ประชุมครั้งที่แล้ว เพื่อจะพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

นายหมง จินบางช้าง
นายก อบต./ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

นายหมง จินบางช้าง
นายก อบต./ประธานกรรมการ

ตามที่ได้มอบหมายให้เลขานุการและไปดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ และคำนวณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาเสนอร่างแผนฯ ต่อที่ประชุมพิจารณาฯ อีกครั้งหนึ่ง ขอให้นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการได้พิจารณาด้วย

น.ส.ชลธิชา ชอบคุณ
นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

ในเบื้องต้นฝ่ายเลขานุการได้สรุปและวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาเพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการได้พิจารณา โดยได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และ

ในการประชุม

ในการประชุมครั้งที่ผ่านมา ได้พิจารณาการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วน ตำบลละพนักงานจ้างในอนาคต ระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า คือปี ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และค้ำค่าต่อ การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ทั้งนี้ เพื่อให้ สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยการนำผลการ วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งมารวบรวมไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เนื่องจากแต่ละส่วนราชการไม่มีการขอกำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิก ตำแหน่ง) และคงเดิมทุกตำแหน่งที่มีอยู่ในปี ๒๕๖๓ ไว้ต่อไป จึงขอให้ คณะกรรมการทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบ ต่อการบริหารงานบุคคลและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละปี โดยมี รายละเอียด ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑)								
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป								
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๑)
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานกฎหมายและคดี								
๑๖	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
๑๗	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๘	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้ บัญชี กสธ.)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒)
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงิน								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการบัญชี								
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง								
๓๙	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานประสานสาธารณูปโภค								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ตั้งแต่ ๖ ก.พ.๖๓)
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานผังเมือง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	

นายหมง จินบางช้าง

นายก อบต./ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

ขอมติการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ ที่ฝ่ายเลขานุการได้เสนอมา

นายหมง ...

นายหมง จินบางข้าง

นายก อบต./ประธานกรรมการ

ลำดับถัดไปเกี่ยวกับการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์
ตอบแทนอื่น ขอให้เลขานุการได้นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณา

น.ส.ชลธิชา ขอบคุณ

นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ได้ใช้แนวทางตามคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมี
รายการและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ
กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง**

การคิดภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มของพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคนครองอยู่ (คิดเพิ่มจากรฐานค่าตอบแทนปีละ 4%)
สำหรับจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอรียงทอง จังหวัดพิษณุโลก

ที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (ก.ค.63)	ค่าตอบแทน ปัจจุบัน(X12ค.)	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2564	ปีคเป็นฐานสิบ	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2564 X 12ค.	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2565	ปีคเป็นฐานสิบ	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2565 X 12ค.	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2566	ปีคเป็นฐานสิบ	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2566X 12ค.
สำนักสัค												
1	น.ส.วรรณภา วงศ์ไทย ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	13,160	157,920	526.40	530.00	6,360.00	547.60	550.00	6,600.00	569.60	570.00	6,840.00
					13,690.00			14,240.00			14,810.00	
					164,280.00			170,880.00			177,720.00	
2	นางสาวภู เกิดภู ผช.จพง.ธุรการ	14,500	174,000	580.00	580.00	6,960.00	603.20	610.00	7,320.00	627.60	630.00	7,560.00
					15,080.00			15,690.00			16,320.00	
					180,960.00			188,280.00			195,840.00	
3	น.ส.รุ่งทอง กุ้ยางโชน ผช.จพง.ธุรการ	13,160	157,920	526.40	530.00	6,360.00	547.60	550.00	6,600.00	569.60	570.00	6,840.00
					13,690.00			14,240.00			14,810.00	
					164,280.00			170,880.00			177,720.00	
4	น.ส.กาญจนา พริ้งนุช ผช.จพง.ธุรการ	10,600	127,200	424.00	430.00	5,160.00	441.20	450.00	5,400.00	459.20	460.00	5,520.00
					11,030.00			11,480.00			11,940.00	
					132,360.00			137,760.00			143,280.00	
5	น.ส.วรรณพร นามอาษา ผช.จพง.ธุรการ	12,910	154,920	516.40	520.00	6,240.00	537.20	540.00	6,480.00	558.80	560.00	6,720.00
					13,430.00			13,970.00			14,530.00	
					161,160.00			167,640.00			174,360.00	
6	นายรณชัย มากदान ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทา	12,660	151,920	506.40	510.00	6,120.00	526.80	530.00	6,360.00	548.00	550.00	6,600.00
					13,170.00			13,700.00			14,250.00	
					158,040.00			164,400.00			171,000.00	
7	นายทิพพัฒน์ แก้วเกิด ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทา	11,790	141,480	471.60	480.00	5,760.00	490.80	500.00	6,000.00	510.80	520.00	6,240.00
					12,270.00			12,770.00			13,290.00	
					147,240.00			153,240.00			159,480.00	
8	นางสาววาณี กุณมัย ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พิเศษ)	10,900										
รับเงินอุดหนุน												
9	นางสาววชิราพร สุดใจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พิเศษ)	9,640										
รับเงินอุดหนุน												
กองคลัง												
10	น.ส.ศิริพร สับสันเทียะ ผช.จพง.ธุรการ	12,490	149,880	499.60	500.00	6,000.00	519.60	520.00	6,240.00	540.40	550.00	6,600.00
					12,990.00			13,510.00			14,060.00	
					155,880.00			162,120.00			168,720.00	
11	น.ส.กรกมล จัฒรสามเรือน ผช.จพง.การเงินและบัญชี	13,970	167,640	558.80	560.00	6,720.00	581.20	590.00	7,080.00	604.80	610.00	7,320.00
					14,530.00			15,120.00			15,730.00	
					174,360.00			181,440.00			188,760.00	
12	น.ส.ขวัญฤดี ทองพันธ์ ผช.จพง.การเงินและบัญชี	11,650	139,800	466.00	470.00	5,640.00	484.80	490.00	5,880.00	504.40	510.00	6,120.00
					12,120.00			12,610.00			13,120.00	
					145,440.00			151,320.00			157,440.00	

ที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (ก.ค.63)	ค่าตอบแทน ปัจจุบัน(X12ค.)	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2564	ปิดเป็นฐานสิบ	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2564 X 12ค.	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2565	ปิดเป็นฐานสิบ	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2565 X 12ค.	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2566	ปิดเป็นฐานสิบ	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2566X 12ค.
13	น.ส.ปัทมา มาเพชร ผ.จท.จัดเก็บรายได้	12,570	150,840	502.80	510.00	6,120.00	523.20	530.00	6,360.00	544.40	550.00	6,600.00
					13,080.00			13,610.00			14,160.00	
					156,960.00			163,320.00			169,920.00	
14	น.ส.วิภาภรณ์ สิงห์เจริญ ผ.จท.พัสดุ	12,570	150,840	502.80	510.00	6,120.00	523.20	530.00	6,360.00	544.40	550.00	6,600.00
					13,080.00			13,610.00			14,160.00	
					156,960.00			163,320.00			169,920.00	
กองช่าง												
15	น.ส.อัญญรัตน์ ปานบุตร ผ.จท.ธุรการ	12,770	153,240	510.80	520.00	6,240.00	531.60	540.00	6,480.00	553.20	560.00	6,720.00
					13,290.00			13,830.00			14,390.00	
					159,480.00			165,960.00			172,680.00	
16	นายประจักษ์ บัวแก้ว ผ.นายช่างโยธา	12,250	147,000	490.00	490.00	5,880.00	509.60	510.00	6,120.00	530.00	530.00	6,360.00
					12,740.00			13,250.00			13,780.00	
					152,880.00			159,000.00			165,360.00	
17	นายเอกลักษณ์ มณีธรรม ผ.นายช่างโยธา	11,810	141,720	472.40	480.00	5,760.00	491.60	500.00	6,000.00	511.60	520.00	6,240.00
					12,290.00			12,790.00			13,310.00	
					147,480.00			153,480.00			159,720.00	
18	นายพนรัตน์ แผลงหล้า ผ.จท.ประปา	10,600	127,200	424.00	430.00	5,160.00	441.20	450.00	5,400.00	459.20	460.00	5,520.00
					11,030.00			11,480.00			11,940.00	
					132,360.00			137,760.00			143,280.00	

**๒. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ
กรณีตำแหน่งว่าง**

การคิดภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มของพนักงานจ้างตามภารกิจ "ตำแหน่งว่าง" (คิดเพิ่มจากฐานค่าตอบแทนปีละ 4%)

สำหรับจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ปัจจุบัน(X12ค.)	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2564	ปิดเป็นฐานสิบ	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2564 X 12ค.	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2565	ปิดเป็นฐานสิบ	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2565 X 12ค.	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2566	ปิดเป็นฐานสิบ	ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ปี2566X 12ค.
สำนักปลัด												
1	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	11,500	138,000	0.00	-	-	460.00	460.00	5,520.00	478.40	480.00	5,760.00
					11,500.00			11,960.00			12,440.00	
					138,000.00			143,520.00			149,280.00	
2	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	9,400	112,800	0.00	-	-	376.00	380.00	4,560.00	391.20	400.00	4,800.00
					9,400.00			9,780.00			10,180.00	
					112,800.00			117,360.00			122,160.00	

๓. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของพนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ดังนั้น สามารถ
คำนวณได้ โดยใช้ฐานค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน =
๑๐๘,๐๐๐ บาท/ปี เท่ากันทุกคน ทั้ง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๔. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง

การคำนวณภาระค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล "กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง"

สำหรับจัดตำแหน่งอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)	ค่าใช้จ่ายรวม (4)							
				อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ฐานเงินเดือนที่ (1)		2564	2565	2564	2565				
1	นายสรยุทธ มาลัยเกษตรกรรม	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	37-3-00-1101-001	43,300	519,600	168,000 (7000+7,000)x12	19,560 (46,560-44,930) x12	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	สำนักปลัด													
2	นางสาวศศิมา หงษ์สามสืบเจ็ด	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	37-3-01-2101-001	33,000	396,000	42,000 (3,500x12)	13,320 (35,220-34,110) x12	13,320	13,320	13,080	13,080	451,320	464,640	477,720
3	นางณณศรี เสมานารถ	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	37-3-01-3101-001	31,880	382,560	0	13,440 (33,000-31,880) x12	13,320	13,320	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640
4	นางสาวชอุษา ขอบคุณ	นักวิทยากรบุคคล (ชก.)	37-3-01-3102-001	33,000	396,000	0	13,320 (34,110-33,000) x12	13,320	13,320	13,080	13,080	409,320	422,640	435,720
5	นางสาวพรรัตน์ อัมสัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	37-3-01-3103-001	24,970	299,640	0	12,000 (25,970-24,970) x12	12,120	12,120	12,600	12,600	311,640	323,760	336,360
6	นายฤชกร ยุ่นแก้ว	นิติกร (ชก.)	37-3-01-3105-001	32,450	389,400	0	13,320 (33,560-32,450) x12	13,440	13,440	13,080	13,080	402,720	416,160	429,240
7	นางสาวชุตยารัตน์ อินทวนา	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	37-3-01-3801-001	29,110	349,320	0	13,320 (30,220-29,110) x12	13,440	13,440	13,320	13,320	362,640	376,080	389,400
8	นางสาวศิริลาัย นลอยู่	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	37-3-01-3803-001	29,110	349,320	0	13,320 (30,220-29,110) x12	13,440	13,440	13,320	13,320	362,640	376,080	389,400
9	นางปณอยพัฒน์ ฐานโพธิ์	ครู คศ.1	37-3-01-6-6-00294	23,990	0	0								
10	จ.ส.ท.ปริญญาธิ์ เจ็งหอม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จง.)	37-3-01-4805-001	22,920	275,040	0	10,800 (23,820-22,920) x12	10,920	10,920	11,160	11,160	285,840	296,760	307,920
	กองคลัง													
11	นางสาวรุ่งมา สาดา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกลาง ระดับต้น)	37-3-04-2102-001	33,000	396,000	42,000 (3,500x12)	13,320 (34,110-33,000) x12	13,320	13,320	13,080	13,080	451,320	464,640	477,720
12	นางสาวอรอุมา อ่อนสะอาด	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	37-3-04-3201-001	25,970	311,640	0	12,120 (26,980-25,970) x12	12,600	12,600	12,960	12,960	323,760	336,360	349,320
13	นางนิตยา ชากากนุด	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	37-3-04-4203-001	16,340	196,080	0	7,440 (16,960-16,340) x12	7,320	7,320	7,440	7,440	203,520	210,840	218,280
14	นายณันทวัฒน์ โต้เทียน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง.)	37-3-04-4204-001	15,140	181,680	0	6,960 (15,720-15,140) x12	7,440	7,440	7,440	7,440	188,640	196,080	203,520

กองช่าง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)		ค่าใช้จ่ายรวม (4)					
				อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	ฐานเงินเดือนที่ ลา (ค.บ.) (2)	2564	2565	2564	2565				
	ภอช่าง												
15	นายศรีเทพ จรัสโลก	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	37-3-05-2103-001	31,340	376,080 (3,500x12)	13,320 (32,450-31,340) x 2	13,320 (33,560-32,450) x 2	2566	2566	431,400	444,720	458,160	
16	นายเอกสิทธิ์ เรืองทอง	นายช่างโยธา (ชง.)	37-3-05-4701-001	22,920	275,040	10,800 (23,820-22,920) x 2	10,920 (24,730-23,820) x 2	11,160 (25,660-24,730) x 2	2566	2566	285,840	296,760	307,920

๕. การคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล กรณีตำแหน่งว่าง

กรณีตำแหน่งว่าง													
กรณีคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายของพนักงานส่วนตำบล "กรณีตำแหน่งว่าง"													
สำหรับจัดตำแหน่งอัตราว่าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ													
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)		ค่าใช้จ่ายรวม (4)					
				อัตรา เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินประจำตำแหน่ง+เงิน นอกเหนือจากเงินเดือน ฯลฯ (ค.บ.) (2)	2564	2565	2564	2565				
1	- ว่าง -	ครูผู้ดูแลเด็ก	37-3-01-6-6-00295	-	-	-	-	(ใช้เงินอุดหนุน) ว่างการสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งผู้มีสิทธิสมัครรับราชการส่งประวัติมา การสรรหาแข่งขันแล้ว	-	-	-	-	-

น.ส.ชลธิชา ขอบคุณ

นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งเมื่อคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งของแต่ละคนแล้ว จึงนำข้อมูลเงินเดือนที่ได้
มาจัดใส่ในตารางข้อ ๙ ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๖๖๔ - ๒๖๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต. ตัวมวก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ใช้ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แสดงดังตารางภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์
ตอบแทนอื่น ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสาขา	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ป.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๓๐๗,๗๖๐	๓๒๖,๗๖๐	๓๔๖,๔๐๐	(๔๓,๓๐๐)
๒	หัวหน้าสำนักงาน (๑๒)	ต้น	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๓,๒๖๐	๑๓,๒๖๐	๑๓,๖๘๐	๔๕๑,๒๖๐	๔๖๗,๒๖๐	๔๘๓,๐๐๐	(๓๓,๐๐๐)
๓	นักจัดการทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๓,๒๖๐	๑๓,๒๖๐	๑๓,๖๘๐	๔๙๕,๘๒๐	๕๑๑,๘๒๐	๕๒๗,๖๘๐	(๓๓,๖๘๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๓,๒๖๐	๑๓,๒๖๐	๑๓,๖๘๐	๔๘๐,๒๖๐	๔๙๖,๒๖๐	๕๑๒,๑๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๙๙,๖๘๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๖๒,๒๘๐	๓๗๘,๒๘๐	๓๙๔,๒๘๐	(๒๔,๘๐๐)
๖	นักวิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๓,๒๖๐	๑๓,๒๖๐	๑๓,๖๘๐	๔๐๑,๖๖๐	๔๑๗,๖๖๐	๔๓๓,๖๖๐	(๓๒,๘๐๐)
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๒๖๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๓,๒๖๐	๑๓,๒๖๐	๑๓,๖๘๐	๓๖๒,๖๖๐	๓๗๘,๖๖๐	๓๙๔,๖๖๐	(๒๔,๘๐๐)
๘	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๒๖๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๓,๒๖๐	๑๓,๒๖๐	๑๓,๖๘๐	๓๖๒,๖๖๐	๓๗๘,๖๖๐	๓๙๔,๖๖๐	(๒๔,๘๐๐)
๙	ครู		๑	๑	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๐	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๑	๑	๒๗๕,๐๕๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๐,๘๖๐	๑๐,๘๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๙๑๐	๒๙๖,๙๑๐	๓๐๗,๙๑๐	(๒๒,๙๖๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจักษ์พันธ์		๑	๑	๑๕๗,๗๖๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๐๐	๑๖๔,๓๖๐	๑๗๐,๓๖๐	๑๗๖,๓๖๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๕,๐๐๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๐๐	๑๘๑,๖๖๐	๑๘๗,๖๖๐	๑๙๓,๖๖๐	(๑๕,๕๐๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๗,๗๖๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๐๐	๑๖๔,๓๖๐	๑๗๐,๓๖๐	๑๗๖,๓๖๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๗,๒๐๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๖๐๐	๑๓๒,๗๐๐	๑๓๘,๒๐๐	๑๔๓,๖๐๐	(๑๐,๖๐๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๐๐	๑๖๒,๓๖๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๓,๓๖๐	(๑๒,๖๐๐)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๕๑,๓๖๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๐๐	๑๕๘,๙๖๐	๑๖๔,๙๖๐	๑๗๐,๙๖๐	(๑๒,๖๐๐)
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๕๑,๓๖๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๐๐	๑๕๘,๙๖๐	๑๖๔,๙๖๐	๑๗๐,๙๖๐	(๑๒,๖๐๐)
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)		๑	-	๑๒๒,๘๐๐	๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๐	๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๓๒,๔๐๐	ทำงาน (เพิ่ม ๓ ม.๖๖)
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่าย				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๒	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๓	ภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๔	ภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ค่าเดิน (เดือน ๓ ส.ก.๒๖)	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
ยอดทั้งสิ้น (๒๔)																			
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	คัม	๑	๓๖๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	(๓๓,๐๐๐)	
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๓๑๑,๖๕๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๓๑๑,๖๕๐	๓๑๑,๖๕๐	๓๑๑,๖๕๐	๓๑๑,๖๕๐	(๒๕,๕๓๐)	
๓๐	เจ้าพนักงานสถิติ	ป.ง.	๑	๑๕๖,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๕๖,๐๘๐	๑๕๖,๐๘๐	๑๕๖,๐๘๐	๑๕๖,๐๘๐	(๑๖,๓๕๐)	
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑๘๑,๖๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๕,๑๕๐)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๘๘,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๘๘,๘๘๐	๑๘๘,๘๘๐	๑๘๘,๘๘๐	๑๘๘,๘๘๐	(๑๖,๕๕๐)	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๖๗,๖๕๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๖๗,๖๕๐	๑๖๗,๖๕๐	๑๖๗,๖๕๐	๑๖๗,๖๕๐	(๑๓,๕๓๐)	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๓๖,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	(๑๑,๖๕๐)	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑๕๖,๘๕๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๕๖,๘๕๐	๑๕๖,๘๕๐	๑๕๖,๘๕๐	๑๕๖,๘๕๐	(๑๖,๕๓๐)	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑๕๖,๘๕๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๕๖,๘๕๐	๑๕๖,๘๕๐	๑๕๖,๘๕๐	๑๕๖,๘๕๐	(๑๖,๕๓๐)	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๖	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
ยอดทั้งสิ้น (๒๕)																			
๓๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	คัม	๑	๓๖๖,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๓๖๖,๐๘๐	๓๖๖,๐๘๐	๓๖๖,๐๘๐	๓๖๖,๐๘๐	(๓๓,๓๕๐)	
๓๘	นายช่างโยธา	จ.ง.	๑	๒๓๕,๐๕๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๓๕,๐๕๐	๒๓๕,๐๕๐	๒๓๕,๐๕๐	๒๓๕,๐๕๐	(๒๒,๕๒๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด	ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) ค่าแห่ง (๒)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	พนักงานชั้นควบคุมทั่วไป											
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๓	๑๕๓,๒๔๐	๐	๓	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๕๖,๔๙๐	๑๖๒,๗๔๐	(๑๖,๒๕๐)
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๓	๑๕๗,๐๐๐	๐	๓	-	๕,๘๕๐	๖,๒๕๐	๑๖๒,๘๕๐	๑๖๕,๑๐๐	(๑๖,๒๕๐)
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๓	๑๕๖,๗๒๐	๐	๓	-	๕,๗๖๐	๖,๒๕๐	๑๖๒,๔๘๐	๑๖๕,๗๓๐	(๑๖,๒๕๐)
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	-	๐	๕,๕๐๐	๓๓๘,๕๐๐	๓๔๓,๐๐๐	ทำเสริม ตั้งแต่ ๖ ก.พ.๖๖
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๓	๑๖๗,๒๐๐	๐	๓	-	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๑๗๒,๓๖๐	๑๗๗,๘๖๐	(๑๐,๕๐๐)
(๕)	รวม		๑๔	๘,๘๖๓,๓๒๐	๒,๘๘,๐๐๐	๑๔	-	๒๘๖,๙๖๐	๒๙๘,๕๖๐	๙,๑๕๐,๓๖๐	๙,๔๔๘,๙๒๐	
(๖)	งบประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %									๑,๓๖๐,๖๐๖	๑,๔๕๐,๘๔๕	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น									๑๐,๕๑๑,๐๖๖	๑๐,๙๐๑,๖๖๕	
(๘)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี									๑๔๓,๖๘๐,๐๐๐	๑๔๘,๖๖๕,๐๐๐	
(๙)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี									๕๗,๔๗๒,๐๐๐	๕๙,๔๖๖,๐๐๐	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ใช้ที่อยู่ถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ประกาศใช้การประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณโดยบวกเพิ่มขึ้นอีก

ไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๕๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๓,๖๘๐,๐๐๐ บาท = (๕๓,๖๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๕๓,๖๐๐,๐๐๐

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๕๓,๖๘๐,๐๐๐ บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๕,๖๖๕,๐๐๐ บาท = (๕๓,๖๘๐,๐๐๐ x ๕%) + ๕๓,๖๘๐,๐๐๐

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๕๕,๖๖๕,๐๐๐ บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๘,๖๕๐,๐๐๐ บาท = (๕๕,๖๖๕,๐๐๐ x ๕%) + ๕๕,๖๖๕,๐๐๐

: ข้าราชการอำเภอ ลูกจ้างประจำอำเภอ รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุชื่อลูกจ้างตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแนบอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำอัตราเป็นกรณีรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖

: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเงิน โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าความเป็นการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖ ด้วย

: ใบบันทึกข้อมูลเงินเดือนส่วนราชการ (ส่วนที่หรือกอง) ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ร., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓ พ.ศ.๒๕๕๖/ว ๕๖ ลงวันที่ ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดสรรงบประมาณและรายการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง

เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว มีท่านใดจะเสนอความเห็น
ประการใด มีอะไรจะเพิ่มเติม แก้ไขหรือไม่

เมื่อไม่มีใครเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นแต่อย่างใด จึงขอมติในที่
ประชุมสำหรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
ตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายหมง จินบางช้าง

นายก อบต./ประธานกรรมการ

ในลำดับต่อไป ให้เลขานุการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก
(ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและเมื่อได้รับความ
เห็นชอบแล้วนายกฯ จะได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชลิษา ขอบคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายหมง จินบางช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ/ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ และข้อ ๒๒๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุต ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ , ประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จึงได้กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานกิจการสภา
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมาย งานคดี และนิติกรรม
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกระบบ ทุกระดับ การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐาน สถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรอง เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา รวมถึงการงานการกีฬาและสันทนาการ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน และการส่งเสริมอาชีพ ดังนี้

- งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล
- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ
- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำแผนที่ภาษี การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัสดุต่าง ๆ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท
- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานบริหารกิจการประปา

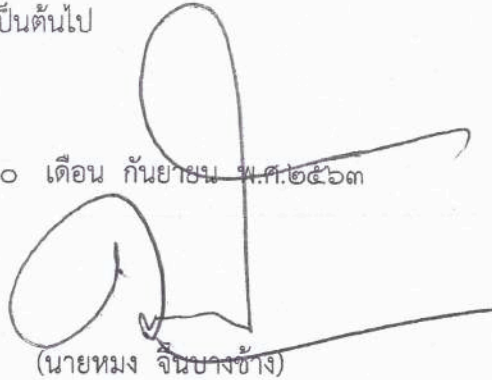
๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายหมง จินบางช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

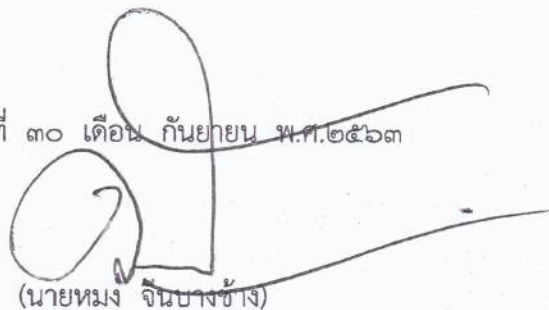
ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๓	<u>งานบริหารทั่วไป</u> นักจัดการงานทั่วไป	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๐	คนงาน (งานบริหารทั่วไป)	-	-	-	
๑๑	ภารโรง	-	-	-	
๑๒	ภารโรง	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑๔	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๖	<u>งานกฎหมายและคดี</u> นิติกร	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๑๗	<u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> นักพัฒนาชุมชน	๓๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๑๘	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> นักวิชาการศึกษา	๓๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๑๙	ครู	๓๗-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๒๙๔		คศ.๑	เงินอุดหนุน
๒๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓๗-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๒๙๕		ครูผู้ช่วย	เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม/ขอใช้ บัญชี กสค.)
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ทั่วไป	ปจ./ชง.	
๒๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๒๖	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)				
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๒๙	<u>งานการเงิน</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๓๑	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๓๒	<u>งานการบัญชี</u> นักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๓๔	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	
๓๖	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)					
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๓๙	<u>งานก่อสร้าง</u> นายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๔๑	<u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	-	
๔๓	<u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	
๔๔	<u>งานผังเมือง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายหมง จินบางช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ที่ ๓๕๙/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ แล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และถือปฏิบัติตามข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จึงดำเนินการออกคำสั่งจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งที่กำหนดในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายหมง จินบางซาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ที่ ๘๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขอพรากำลังเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			การขออัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
พนักงานส่วนตำบล														
๑	นายสรยุทธ แก้วเกษกรกรณ์	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๗-๓-๐๐-๓๑๐๓-๐๐๓	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๓๗-๓-๐๐-๓๑๐๓-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๕๓,๓๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๖๘๗,๖๐๐
สำนักปลัด														
๒	น.ส.ศศิวิมล พงษ์สามสืบเจ็ด	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๗-๓-๐๑-๒๓๐๓-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๓๗-๓-๐๑-๒๓๐๓-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๓๗๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๒๘,๐๐๐
๓	นางณอมศรี เสมานารถ	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐ (๓๓,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๔	น.ส.ชลธิชา ชอบุณ	ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณสุข)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๐๐
๕	น.ส.นพรัตน์ อ่วมสัน	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๙๙,๖๕๐ (๒๔,๙๗๑ X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๕๐
๖	นายฤกษ์กร ยู่แก้ว	น.ม. (นิติศาสตร์)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๘๙,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๙,๕๐๐
๗	น.ส.ชุตยารัตน์ อิ่มขาวนา	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๙๙,๑๑๐ (๒๔,๙๒๕ X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๑๑๐
๘	น.ส.ศิริลาวัลย์ นวลอยู่	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๙๙,๑๑๐ (๒๔,๙๒๕ X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๑๑๐
๙	นางบุญยพัชร์ สุวานโพธิ์	ค.ป. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	๓๗-๓-๐๑-๒-๐๐๒๕๔๔-๔๔๔	ครู	พนักงานครู	คศ.๑	๓๗-๓-๐๑-๒-๐๐๒๕๔๔-๔๔๔	ครู	พนักงานครู	คศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรออบอัครภักดิ์สิงห์เดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)				กรออบอัครภักดิ์สิงห์ใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๐	-	-	๓๗-๓-๐๑-๖-๐๐๒๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานครู	ครูผู้ช่วย	๓๗-๓-๐๑-๖-๐๐๒๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานครู	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่างเดิม (๗๓๓๖๓๕ ๓๓๖)(เงินสุพรรณบุรี)
๑๑	จ.ส.ท.ปวีญชัย เจริญหอม	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๓๗-๓-๐๑-๕๕๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๗-๓-๐๑-๕๕๖๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๕๒๐ X ๑๒)	-	๒๗๕,๐๕๐	
กองคลัง														
๑๒	น.ส.รุ่งนภา สาดาศา	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๒,๐๐๐	๔๓๘,๐๐๐
๑๓	น.ส.อรอุมา อ่อนสะอาด	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๕๐ (๒๕,๙๓๐ X ๑๒)	-	๓๑๑,๖๕๐	๓๑๑,๖๕๐
๑๔	นางนิตยา ชรากาหมุด	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๓๗-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๗-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐ X ๑๒)	-	๑๙๖,๐๘๐	๑๙๖,๐๘๐
๑๕	นายณัฏฐวัฒน์ โตเทียน	ปวท. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๗-๓-๐๕-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๗-๓-๐๕-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๙๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐ X ๑๒)	-	๑๙๑,๖๘๐	๑๙๑,๖๘๐
กองช่าง														
๑๖	นายตรีเทพ จรัสโภาค	อส.ป. (วิศวกรรมก่อสร้าง)	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๒,๐๐๐	๔๑๘,๐๘๐
๑๗	นายเอกลักษณ์ เรืองทอง	ปวส. (ช่างโยธา)	๓๗-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๗-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๕๒๐ X ๑๒)	-	๒๗๕,๐๕๐	๒๗๕,๐๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
สำนักงานปลัด														
๑๘	น.ส.วรรณภา วงศ์ไทย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	๑๕๗,๕๒๐ (๑๓,๑๒๐ X ๑๒)	-	๑๕๗,๕๒๐	๑๕๗,๕๒๐
๑๙	นางลัญญ์ เกตุอยู่	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๗๕,๐๐๐ (๑๔,๕๐๐ X ๑๒)	-	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
๒๐	น.ส.รุ่งทอง ภูยงโชน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	๑๕๗,๕๒๐	๑๕๗,๕๒๐
๒๑	น.ส.ภาณุณา พริงชู	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	๑๒๗,๒๐๐	๑๒๗,๒๐๐
๒๒	น.ส.วรรณพร นามอาษา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	๑๕๔,๕๒๐	๑๕๔,๕๒๐
๒๓	นายรณชัย มากदान	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๓,๕๒๐
๒๔	นายพิพัฒน์พล แก้วเกิด	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๑๔๓,๕๘๐	๑๔๓,๕๘๐
๒๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	๑๒๒,๕๐๐	ว่างเดิม (ตั้งแต่ ๑ พ.ค.๖๕)
๒๖	น.ส.วาทินี กุลมัย	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	(เป็นลูกตนเอง)
๒๗	น.ส.วชิราพร สุดใจ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	(เป็นลูกตนเอง)
กองคลัง														
๒๘	น.ส.ศิรินพร ถิ่นสันเทียะ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	๑๕๙,๕๘๐	๑๕๙,๕๘๐
๒๙	น.ส.กรมล จันทร์สามเรือน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	๑๖๗,๖๔๐	๑๖๗,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๓๐	น.ส.ขวัญฤดี ทองพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๙,๘๐๐ (๑๒,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๙,๘๐๐
๓๑	น.ส.ปัทมา มาเพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๐,๘๘๐ (๑๒,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๘๘๐
๓๒	น.ส.วิภาภรณ์ สิงห์เจริญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๐,๘๘๐ (๑๒,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๘๘๐
กองช่าง													
๓๓	น.ส.อัญญรัตน์ ปานบุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๒๔๐ (๑๒,๓๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๓,๒๔๐
๓๔	นายประจักษ์ บัวแก้ว	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๗,๐๐๐ (๑๒,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๗,๐๐๐
๓๕	นายเอกลักษณ์ มณีธรรม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๑,๗๒๐ (๑๒,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๑,๗๒๐
๓๖	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	ค่าเดิม (ตั้งแต่ ๖ ก.พ.๖๓)
๓๗	นายนพรัตน์ แผลงหล้า	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๒๗,๒๐๐ (๑๐,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๒๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป													
สำนักปลัด													
๓๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ค่าเดิม (ตั้งแต่ ๑ ก.ค.๖๒)
๓๙	นายอนุ มิตรผักแก้ว	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
๔๐	นายสุวิทย์ แสงอรุณ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายนพดล ยอดยิ่ง	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายสมเด็จ พุทธายะ	ป.๗	-	ภารโรง	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางจิราภา สุขกลาง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง													
๔๔	น.ส.ยุวดี เชื้อเพชร	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หมายเหตุ

ช่อง "เงินเดือน" หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและขั้นตำแหน่งตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๕
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว), เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษานลาย (พ.ภ.ม.), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ และข้อ ๒๒๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ , ประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จึงได้กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๑.๑ **งานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานกิจการสภา
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ **งานนโยบายและแผน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมาย งานคดี และนิติกรรม
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกระดับ การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐาน สถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการ สำรอง เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไป ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ การศึกษา รวมถึงการงานการกีฬาและสันทนาการ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน และการส่งเสริมอาชีพ ดังนี้

- งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล
- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ
- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งาน เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อดต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำแผนที่ภาษี การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อดต. การยืมเงินทด รองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงาน ตรวจสอบแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัสดุ ต่าง ๆ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่ง ส่วนงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

- ๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานการบัญชี
 - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
 - งานงบการเงินและงบทดลอง
 - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
 - งานพัฒนารายได้
 - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
 - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
 - งานพัสดุ
 - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

- ๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
 - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
 - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
 - งานวิศวกรรม
 - งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท
 - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
 - งานออกแบบ
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
 - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
 - งานระบายน้ำ
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานจัดตกแต่งสถานที่
 - งานบริหารกิจการประปา

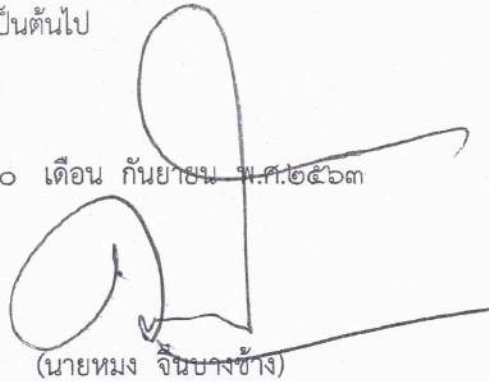
๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายหมง จินบางช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

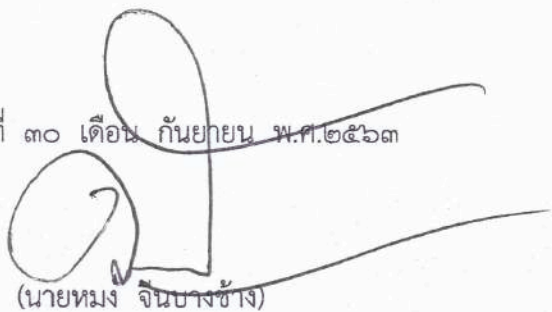
ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๓	งานบริหารทั่วไป				
๓	นักจัดการงานทั่วไป	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐	คนงาน (งานบริหารทั่วไป)	-	-	-	
๑๑	ภารโรง	-	-	-	
๑๒	ภารโรง	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑๔	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๖	<u>งานกฎหมายและคดี</u> นิติกร	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๑๗	<u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> นักพัฒนาชุมชน	๓๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๑๘	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> นักวิชาการศึกษา	๓๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๑๙	ครู	๓๗-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๒๙๔		คศ.๑	เงินอุดหนุน
๒๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓๗-๓-๐๑-๖-๖-๐๐๒๙๕		ครูผู้ช่วย	เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม/ขอใช้ บัญชี กสค.)
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๒๖	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)					
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๒๙	<u>งานการเงิน</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๓๑	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๓๒	<u>งานการบัญชี</u> นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	
๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๓๔	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ทั่วไป	ปจ./ชง.	
๓๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	
๓๖	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ทั่วไป	ปจ./ชง.	
๓๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>					
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๓๙	<u>งานก่อสร้าง</u> นายช่างโยธา	๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปจ./ชง.	
๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๔๑	<u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	-	
๔๓	<u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	
๔๔	<u>งานผังเมือง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายหมง จินบางช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ที่ ๓๕๗/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ แล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และถือปฏิบัติตามข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ จึงดำเนินการออกคำสั่งจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งที่กำหนดในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายห่มง จินบางช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ที่ ๓๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
พนักงานส่วนตำบล													
๑	นายสุราษฎร์ แก้วเกษตรภรณ์	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๕๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๖๘๗,๖๐๐
สำนักปลัด													
๒	น.ส.ศศิวิมล พงษ์สามสิบเจ็ด	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๓	นางณนอมศรี เสมานารถ	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๔	น.ส.ชลธิชา ชอบบุญ	ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๕	น.ส.นพรัตน์ อ่วมสัน	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๖	นายฤทธิกร ยู่แก้ว	น.ม. (นิติศาสตร์)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๗	น.ส.ชุตยรัตน์ อินชามานา	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๙๙,๑๑๐ (๒๔,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๑๑๐
๘	น.ส.ศิริลัย นวลอยู่	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๙๙,๑๑๐ (๒๔,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๑๑๐
๙	นางบุญยพัฒน์ ฐานันท์	ค.ป. (การศึกษาระดับมัธยม)	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ครู	พนักงานครู	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ครู	พนักงานครู	คศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรมอัยการคดีอาญา (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๑๐	-	-	๓๗-๓-๐๔-๒๐๒๕๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานครู	ครูผู้ช่วย	๓๗-๓-๐๔-๒๐๒๕๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานครู	ครูผู้ช่วย	-	-	ว่างเดิม (๒๕๖๓) กทว.(เงินทดแทน)
๑๑	จ.ส.ท.ปริญญาธิ์ เจริญหอม	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๓๗-๓-๐๔-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๗-๓-๐๔-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๙๒๐ X ๑๒)	-	๒๗๕,๐๕๐
กองคลัง													
๑๒	น.ส.รุ่งนภา สาดา	บธ.บ. (การบัญชี) บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๓๗-๓-๐๔-๒๐๒๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๗-๓-๐๔-๒๐๒๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๗๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๑๓	น.ส.อรอุมา อ่อนสะเดา	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๓๗-๓-๐๔-๒๐๒๕-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗-๓-๐๔-๒๐๒๕-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๕๐ (๒๕,๙๖๐ X ๑๒)	-	๓๑๑,๖๕๐
๑๔	นางนิตยา ชรจากานตุ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๓๗-๓-๐๔-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๗-๓-๐๔-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๕๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐ X ๑๒)	-	๑๕๖,๐๘๐
๑๕	นายณัฏฐวัฒน์ มีดเทียน (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปวท. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๗-๓-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๗-๓-๐๔-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐ X ๑๒)	-	๑๘๑,๖๘๐
กองช่าง													
๑๖	นายตรีเทพ จรัสโลก	อ.บ.บ. (วิศวกรรมก่อสร้าง)	๓๗-๓-๐๔-๒๐๒๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๗-๓-๐๔-๒๐๒๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐ X ๑๒)	-	๔๐๗,๓๘๐
๑๗	นายเอกลักษณ์ เรืองทอง	ปวส. (ช่างโยธา)	๓๗-๓-๐๔-๔๖๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๗-๓-๐๔-๔๖๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๙๒๐ X ๑๒)	-	๒๗๕,๐๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
สำนักปลัด													
๑๘	น.ส.วรรณภา วงศ์ไทย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐ X ๑๒)	-	๑๕๗,๙๒๐
๑๙	นางลัญญ์ เกตุอยู่	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๕,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	๑๗๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรณียืมยืมกำลังเดิม (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรณียืมยืมกำลังใหม่ (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
๒๐	น.ส.รุ่งทอง กุ่ยช่างโหนด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	-	๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๗,๙๒๐
๒๑	น.ส.กาญจนา พริ้งบุษ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	-	๑๒๗,๒๐๐ (๑๐,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๒๐๐
๒๒	น.ส.วรรณพร นามอาษา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	-	๑๕๕,๙๒๐ (๑๒,๙๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๙๒๐
๒๓	นายรณชัย มากดำน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	-	๑๕๑,๙๒๐ (๑๒,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๑,๙๒๐
๒๔	นายพิพัฒน์พล แก้วเกิด	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	-	๑๔๑,๔๘๐ (๑๑,๙๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๑,๔๘๐
๒๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม (ตั้งแต่ ๑ ก.ค.๖๑)
๒๖	น.ส.วาณี กุลมัย	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๗	น.ส.วีราพร สุดใจ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
กองคลัง													
๒๘	น.ส.ศิริพร สืบสันเทียะ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	-	-	๑๔๙,๘๘๐ (๑๒,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๙,๘๘๐
๒๙	น.ส.กรมล จันทร์สามเรือน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	๑๖๗,๖๔๐ (๑๓,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบยี่ดราภักถึภักถึภักถึ (๒๕๖๓-๒๕๖๓)			กรอบยี่ดราภักถึภักถึภักถึ (๒๕๖๔-๒๕๖๔)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง
๓๐	น.ส.ขวัญฤดี ทองพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๙,๘๐๐ (๑๑,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๙,๘๐๐
๓๑	น.ส.ปัทมา มาเพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๕๐,๘๕๐ (๑๒,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๘๕๐
๓๒	น.ส.วิภาภรณ์ สิงห์เจริญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๐,๘๕๐ (๑๒,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๘๕๐
กองช่าง													
๓๓	น.ส.อัญญรัตน์ ปานบุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๕๓,๒๕๐ (๑๒,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๓,๒๕๐
๓๔	นายประจักษ์ บัวแก้ว	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๗,๐๐๐ (๑๒,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๗,๐๐๐
๓๕	นายเอกลักษณ์ มณีธรรม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๑,๗๒๐ (๑๑,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๑,๗๒๐
๓๖	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม (ตั้งแต่ ๒ ก.พ.๒๕๖๓)
๓๗	นายนพรัตน์ แผล่งเหล่า	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๒๗,๒๐๐ (๑๐,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๒๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป													
สำนักปลัด													
๓๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม (ตั้งแต่ ๑ พ.ค.๒๕๖๒)
๓๙	นายอนุ มิตรฝักแวน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๔๐	นายสุวิทย์ แสงอรุณ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายพนทล ยอดยิ่ง	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายสมเด็จ พุทธายะ	ป.๗	-	ภารโรง	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางจรรยา สุขกลาง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง													
๔๔	น.ส.ยุวดี เชื้อเพชร	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หมายเหตุ

ช่อง "เงินเดือน" หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว), เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษายาสูบ (พ.ภ.ม.), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

