



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตูม

ที่ สท ๗๔๕๐๑/-

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตูม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตูม ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ และด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตูม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทเวศน์ วงศ์ชุมภู)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางมัลลิกา เจี้ยวเกิด)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตูม

- ทราบ

(นายจรินทร์ ไม้กร่าง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตูม

**สรุปข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
ที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน ที่บรรจุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**

๑. สายงานนักบริหารงานท้องถิ่น ประกอบด้วย		
๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ระดับกลาง	๑	อัตรา
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ระดับต้น	๑	อัตรา
๒. สายงานอำนวยการท้องถิ่น ประกอบด้วย		
๒.๑ สายงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย		
๑. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	๑	อัตรา
๒.๒ สายงานบริหารงานคลัง ประกอบด้วย		
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	๑	อัตรา
๒.๓ สายงานบริหารงานช่าง ประกอบด้วย		
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	๑	อัตรา
๒.๔ สายงานนักบริหารงานการศึกษา ประกอบด้วย		
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น	๑	อัตรา
๒.๕ สายงานนักบริหารสาธารณสุข ประกอบด้วย		
๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ระดับต้น (ว่าง)	๑	อัตรา
๓. สายงานวิชาการ ประกอบด้วย ๖ สายงาน ที่ปฏิบัติงานจริง		
๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	อัตรา
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	อัตรา
๔. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	อัตรา
๕. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	อัตรา
๖. ครู	๔	อัตรา
๔. สายงานทั่วไป ประกอบด้วย ๑ สายงาน ที่ปฏิบัติงานจริง		
๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	อัตรา

จำนวนสายงานที่บรรจุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑๒ สายงาน  
ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๖ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตุม อำเภอองไทรลาค จังหวัดสุโขทัย**

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งการโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. ประกาศรับโอนสายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย</p> <p>๔. ประกาศรับโอนสานงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๓ ราย</p>
<p>๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตุม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. ชื่อ นายเทเวศน์ วงศ์ชุมภู ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง “เชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ในระหว่างวันที่ ๒-๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๒. ชื่อ นางสาวปทุมมา ประคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C ๒๐๒ ชั้น ๒ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองต๋อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๕. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - การเลื่อนเงินเดือนครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีการจ่ายประกันสังคมโดยสมทบจากหน่วยงานตามกฎหมาย
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ - ประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

**ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. ปัญหา อุปสรรค**

- ๑.๑ การดำเนินการในบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ๑.๒ การวางระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ
- ๑.๓ สถานการณ์โควิด-19 ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรม/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน
- ๑.๔ ยังมีความสับสน ขาดความเข้าใจของระเบียบ กฎหมาย

**๒. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- ๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องเหมาะสม
- ๒.๒ มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๒.๓ มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน