



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงานเทศบาลตำบลเนินกุ่ม เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๒๑๐ ๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม <http://www.nuenkum.go.th> ๓) ร้องเรียนผ่านทาง Facebook ของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม <https://www.facebook.com/nuenkummunicipality> ๔) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๙ ๖๑๖๐ ต่อ ๑๐๔ หรือทางโทรสาร ๐ ๕๕๓๙ ๖๔๘๔ และ ๕) ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม ดังนั้น เทศบาลตำบลเนินกุ่มหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเนินกุ่ม

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
๓. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๒
๔. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
๖. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔

ภาคผนวก

- แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ประกาศเทศบาลตำบลเนินกุ่ม เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม
- ประกาศเทศบาลตำบลเนินกุ่ม เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
- คำสั่งเทศบาลตำบลเนินกุ่ม ที่ ๒๐๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงาน ให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการ ปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๒. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของ ส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ คຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงานเทศบาลตำบลเนินกุ่ม เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๒๑๐
- ๒) แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม <http://www.nuenkum.go.th>
- ๓) แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทาง Facebook ของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม
<https://www.facebook.com/nuenkummunicipality>
- ๔) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๙ ๖๑๖๐ ต่อ ๑๐๔ หรือทางโทรสาร ๐ ๕๕๓๙ ๖๔๘๔
- ๕) ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน

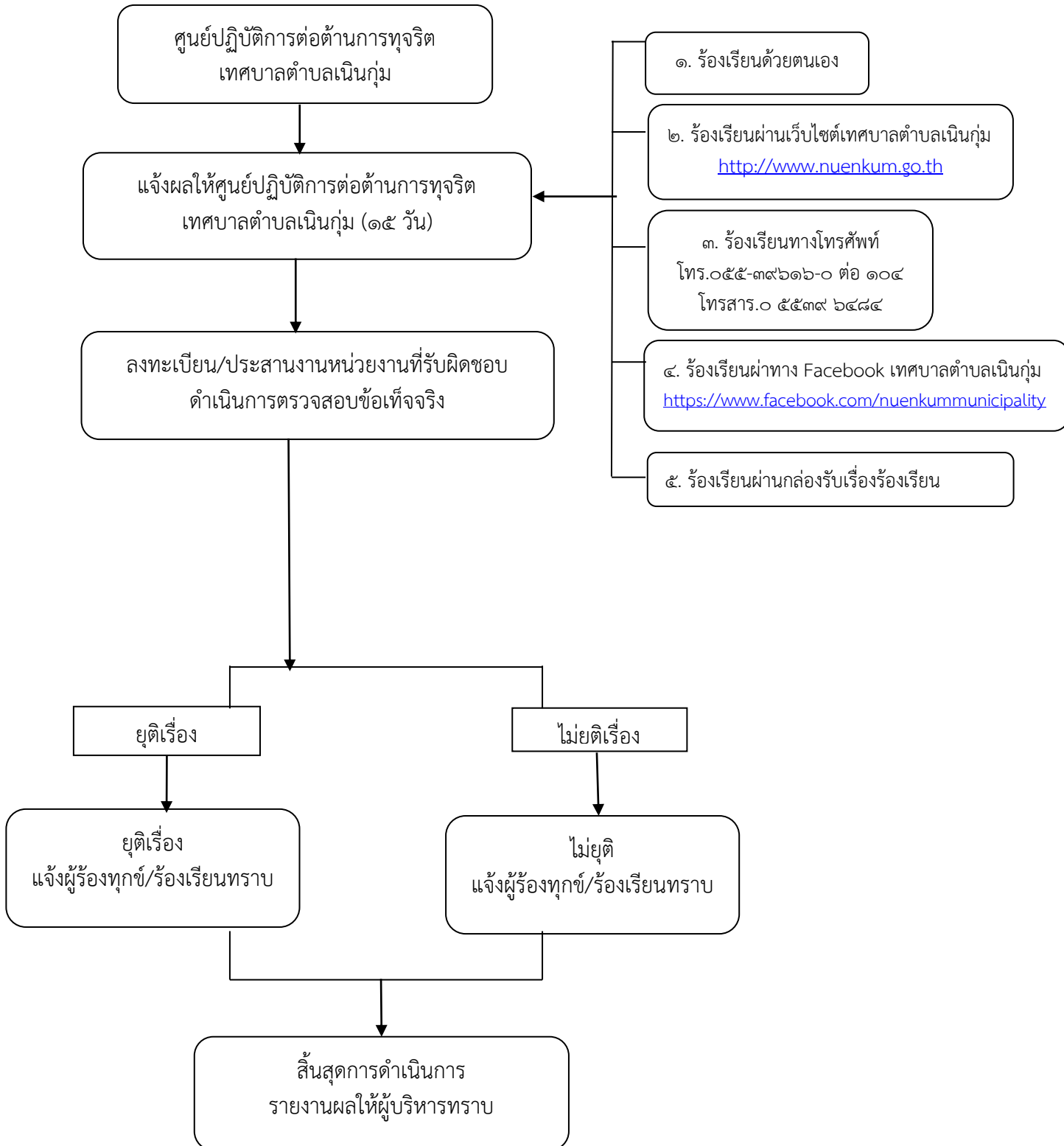
๔. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ซึ่งปรากฏอย่างชัดเจน เพื่อประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสดว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน อย่างเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวน/สอบสวน ได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน
- ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปลักษณะเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อการรับทราบในเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล รวมถึงวิเคราะห์ และสรุปเสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดเก็บรวบรวมเรื่องไว้

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก



๖. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
- ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่สำนักงานเทศบาล	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
- ร้องเรียนผ่านทาง ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
- ร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
- ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
- ร้องเรียนทางกล่อง รับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลเนินกุ่ม
อำเภอบางกระทู้ จังหวัดพิษณุโลก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่ม

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....
เลขที่บัตรประชาชน..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการ
ต่อต้านการทุจริตเพื่อให้เทศบาลตำบลเนินกุ่มพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา
ในเรื่อง.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริตตามข้างต้น เป็นความจริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)..... จำนวน..... ชุด
๒)..... จำนวน..... ชุด
๓)..... จำนวน..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

/เรียน รองปลัด...

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

.....
.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่ม

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)



ประกาศเทศบาลตำบลเนินกุ่ม
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝัง ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตภาครัฐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติเมื่อพบเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบล เนินกุ่มเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาล ตำบลเนินกุ่มจึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่มขึ้น เพื่อเป็นศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ของ เทศบาล ทั้งนี้ มุ่งเน้นการสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส ปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมและประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยให้จัดตั้ง “ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม” ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเนินกุ่ม เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๒๑๐ และมีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนโดยตรงที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล เนินกุ่ม ชั้น ๒ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๒๑๐

๒. แ จ้ ง ร ี อ ง ร ี อ ง ร ี อ ย ี่ น ผ ำ น เ ว็ บ ซ ำ ย ี ต์ ข อ ง เ ท ศ บ ำ ล เ น ี น ก ู ม <http://www.nuenkum.go.th> หรือทาง Facebook เทศบาลตำบลเนินกุ่ม

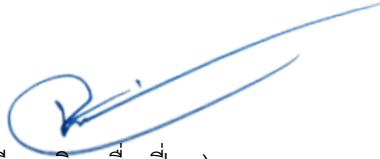
๓. ร ี อ ง ร ี อ ย ี่ น ผ ำ น ท ำ ง โ ท ร ศ ำ พ ท์ ๐ ๕๕๓๙ ๖๑๖๐ ต ำ อ ๑๐๔ หรือทางโทรสาร ๐ ๕๕๓๙ ๖๔๘๔

๕. ร ี อ ง ร ี อ ย ี่ น ผ ำ น ก ล ำ อ ง ร ำ บ ร ี อ ง ร ี อ ง ร ี อ ย ี่ น จ ำ น ว น ๔ จ ำ ด ไ ด้ ก ำ เ บ ร ิ เว ณ ส ำ น ก ำ น เ ท ศ บ ำ ล เ น ี น ก ู ม บ ิ ร ิ เว ณ ส ำ น ก ำ น เ ท ศ บ ำ ล ห ล ำ ง ก ำ (ก ำ น บ ำ อ ง ก ำ น และ บ ร ร เ ท ำ ส ำ ท ำ ร ำ น ำ ย) บ ิ ร ิ เว ณ ต ล ำ ด ส ต ำ น ก ู ม และบริเวณตลาดสดเนินกุ่ม

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจียง สิบหมื่นเปี่ยม)

นายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่ม



ประกาศเทศบาลตำบลเนินกุ่ม
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝัง ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติเมื่อพบเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบล เนินกุ่มเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเนินกุ่ม เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกร อย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือ ทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และ ให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

/“ข้อร้องเรียน”...

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่กำหนด ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้ง ให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียน ไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลล์ติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณา การตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่ว ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้ง

ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริต ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี
- ๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสันทัด จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

/๓.๔ เรื่องร้องเรียน...

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนโดยตรงที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเนินกุ่ม เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๒๑๐

๓.๕.๒ แฉ่งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม <http://www.nuenkum.go.th> หรือทาง Facebook เทศบาลตำบลเนินกุ่ม

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๙ ๖๑๖๐ ต่อ ๑๐๔ หรือทางโทรสาร ๐ ๕๕๓๙ ๖๔๘๔

๓.๕.๔ ร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๔ จุด ได้แก่ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลเนินกุ่ม บริเวณสำนักงานเทศบาลหลังเก่า (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) บริเวณตลาดสดวัดตายนม และบริเวณตลาดสดเนินกุ่ม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจียง สิบหมื่นเปี่ยม)

นายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่ม



คำสั่งเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

ที่ ๒๐๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝัง ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตภาครัฐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติเมื่อพบเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบล เนินกุ่มเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาล ตำบลเนินกุ่มจึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่มขึ้น เพื่อเป็นศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม ทั้งนี้ มุ่งเน้นการสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส ปลูกจิตสำนึกค่านิยมของ สังคมและประชาชนให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยให้ จัดตั้ง “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม” ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล เนินกุ่ม เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๒๑๐ เพื่อทำหน้าที่ อำนาจการและขับเคลื่อนมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นของเทศบาลตำบล เนินกุ่ม โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่ม | ประธานกรรมการ |
| ๒) ประธานสภาเทศบาลตำบลเนินกุ่ม | กรรมการ |
| ๓) ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔) รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |

/๖) ผู้อำนวยการ...

๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๑๓) หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	กรรมการ
๑๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	กรรมการ
๑๕) หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๖) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๑๗) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๘) หัวหน้าฝ่ายผลิต	กรรมการ
๑๙) นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๒๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) เสนอแนะต่อนายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่มเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเนินกุ่มให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่ม

๒) ติดตามประเมินผล และเร่งรัดส่วนราชการในสังกัดเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเนินกุ่มเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓) เผยแพร่ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม ประกอบด้วย

๑) ปลัดเทศบาล	หัวหน้าศูนย์
๒) รองปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๔) หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๕) นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๖) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๗) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑) รับแจ้งเบาะแส ข้อมูลข่าวสาร หรือเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

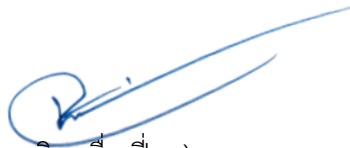
๒) บรรดาข้อมูลต่างๆ ให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นกรณีบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน

๓) ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเนินกุ่มดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้น เพื่อให้ถ้อยคำ ข้อมูล หรือเอกสารใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่มมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจียง สิบหมื่นเปี่ยม)

นายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่ม