



คำสั่งเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

ที่ ๒๐๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝัง ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคีร์ติศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตภาครัฐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติเมื่อพบเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบล เนินกุ่มเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาล ตำบลเนินกุ่มจึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่มขึ้น เพื่อเป็นศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม ทั้งนี้ มุ่งเน้นการสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส ปลูกจิตสำนึกค่านิยมของ สังคมและประชาชนให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยให้ จัดตั้ง “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม” ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล เนินกุ่ม เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๒๑๐ เพื่อทำหน้าที่ อำนวยการและขับเคลื่อนมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นของเทศบาลตำบล เนินกุ่ม โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่ม | ประธานกรรมการ |
| ๒) ประธานสภาเทศบาลตำบลเนินกุ่ม | กรรมการ |
| ๓) ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔) รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |

/๖) ผู้อำนวยการ...

๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๑๓) หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	กรรมการ
๑๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	กรรมการ
๑๕) หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๖) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๑๗) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๘) หัวหน้าฝ่ายผลิต	กรรมการ
๑๙) นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๒๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) เสนอแนะต่อนายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่มเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเนินกุ่มให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่ม

๒) ติดตามประเมินผล และเร่งรัดส่วนราชการในสังกัดเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเนินกุ่มเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓) เผยแพร่ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเนินกุ่ม ประกอบด้วย

๑) ปลัดเทศบาล	หัวหน้าศูนย์
๒) รองปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๔) หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๕) นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๖) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๗) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑) รับแจ้งเบาะแส ข้อมูลข่าวสาร หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒) บรรดาข้อมูลต่างๆ ให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นกรณีบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน

๓) ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเนินกุ่มดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้น เพื่อให้ถ้อยคำ ข้อมูล หรือเอกสารใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่มมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจียง สิบหมื่นเปี่ยม)

นายกเทศมนตรีตำบลเนินกุ่ม