



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

ที่ สท ๗๖๓๐๑/๑๓๓๙

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม ที่ สท ๗๖๓๐๑/๒๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม ได้ดำเนินการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และหามาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรให้ดีขึ้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสงกรานต์ ทุมมัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ศิวะโปรตธรรม

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญพิศ หล่อประดิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



(นางอสนี ชามัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



(นายวันดี ชำพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม อำเภอสรีนคร จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำคู่มือในการขออิมทรีพีสินของทางราชการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	มีการจัดทำคู่มือในการขออิมทรีพีสินของทางราชการไปใช้ให้กับบุคคลภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	มีการประชาสัมพันธ์คู่มือในการขออิมทรีพีสินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.น้ำชุม	
๒. เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยในการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เสนอรายงานสถิติในเรื่องการร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบ	
๓. มีช่องทางการขอรับบริการในรูปแบบ Online	จัดทำช่องทางในการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-service)	สำนักปลัด กองช่างกอง สาธารณสุข	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	มีการจัดทำช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.น้ำชุมเรียบร้อยแล้ว	
๔. มีการกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	มีการจัดทำประกาศกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.น้ำชุมเรียบร้อยแล้ว	