

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วย และเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๓) ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> (๑) การบริหารงาน (๒) การบริหารเงิน (๓) งบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส 	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการเป็นบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บริหารภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.obybanyang.go.th และ facebook (อบต.บ้านยาง อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก) เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยดำเนินการเป็น ๔ ระยะเวลาที่ ๑ (๒๑ พ.ย. - ๒๕๖. ๖๕) ระยะเวลาที่ ๒ (๑ ม.ค. - ๓๑ ม.ค.๖๖) ระยะเวลาที่ ๓ (๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ระยะเวลาที่ ๔ (๑ เม.ย.- ๓๐ เม.ย. ๖๖) พร้อมทั้งรายงานผลเป็นรายลักษณะอักษรให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ หลังจากเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
<p>๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การทำงานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ เป็นบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บริหารภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p>	<p>๑. ดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเกี่ยวกับใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๒. จัดตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อระบบ e-office ที่ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓. มีการประชาสัมพันธ์และจัดทำแบบสอบถามให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีของ อบต. เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาติดต่อราชการต่อไป</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
<p>๓. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ความคิดเห็น การให้บริการ/การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง</p>	<p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพ และช่องทางการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางความคิดเห็นการให้บริการ/การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการเป็นบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บริหารภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการปฏิบัติภารกิจ ในการสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการออกพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ผ่านการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน /แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หนังสือประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล และประชาสัมพันธ์ช่องทางความคิดเห็น การให้บริการ/การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ผ่านเว็บไซต์หลัก และเฟสบุ๊คของหน่วยงาน</p>
<p>๔. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการเป็นบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บริหารภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การออกพื้นที่ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุม</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
	บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวหมู่บ้านเป็นต้น				ประจำเดือนของหมู่บ้าน ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวหมู่บ้านเป็นต้น
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๕. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน การจัดประชุมชี้แจงช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	เป็นบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บริหารภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	เพื่อเป็นการเน้นย้ำและสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติตาม ๑. เผยแพร่ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ และมีการแจ้งเวียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อถือปฏิบัติ

