



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง
ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑

.....
ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานเอกสารที่จะต้องนำมาในวันรับสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดงที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๒.๔ รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

๔. วันมอบตัว

มอบตัวในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง

๕. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

/๗. เครื่องใช้.....

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กในวันเปิดภาคเรียนวันแรก

๗.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าเช็ดหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง เป็นผู้จัดหา

๗.๓ เครื่องแบบนักเรียนตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดงกำหนด ผู้ปกครองเป็นผู้จัดหา

๘. อาหารสำหรับนักเรียน จัดหาให้ ๒ เวลา ดังนี้

-เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

-เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียนแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การรับ - ส่ง นักเรียนทางองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดงได้จัดรถรับ - ส่ง นักเรียนถึงบ้าน โดยมีผู้ดูแลเด็กคอยกำกับดูแลตลอดทาง ถ้าผู้ปกครองท่านใดประสงค์รับและส่งนักเรียนด้วยตนเอง จะต้องไม่นำเด็กมาส่งก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนประการใดๆก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง

๙.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดงในการพิจารณาขอยกเว้น ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายดาวรุ่ง กริพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง

