



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยาย ขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทาง และเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระดับแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน ภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีผลการ ประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : IT) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือว่าการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. กรอบและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ๓ แหล่งข้อมูลฯ โดยสรุป ดังนี้

ตารางแสดงเครื่องมือและแหล่งการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด

เครื่องมือในการประเมิน	แหล่งข้อมูลในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๑๐๐)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานรัฐเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
		ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
		ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
		ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
		ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทางการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้สื่อสารต่อสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
		ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้สื่อสารต่อสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.๒ การประมวลผลคะแนน การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล และการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมิน และตัวชี้วัด

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ตารางแสดงระดับผลการประเมิน (Rating Score)

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๖.๙๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๓.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๗.๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทางการทุจริต	๗๙.๔๐
ค่าคะแนน IIT เฉลี่ย	๘๕.๕๗

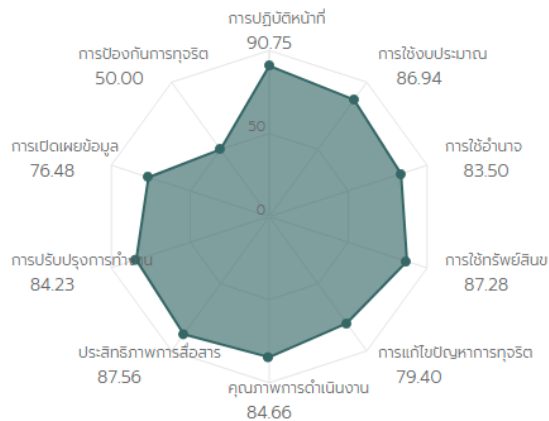
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๕๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๒๓
ค่าคะแนน EIT เฉลี่ย	๘๕.๔๘

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐
ค่าคะแนนเฉลี่ย OIT เฉลี่ย	๖๓.๒๔
คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน	๗๖.๖๑
ระดับผลการประเมิน	B

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยภาพรวมได้คะแนน ๗๖.๖๑ อยู่ในระดับ B สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ดังนี้

๔.๑ วิเคราะห์โดยจำแนกตามตัวชี้วัด



๔.๑.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน มี ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๗๕)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน อีกทั้งยังประเมินรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

๑. หน่วยงานต้องทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในด้านต่าง ๆ

๒. หน่วยงานต้องให้ความสำคัญ กับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในด้านต่างๆ อาทิ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความตระหนักให้บริการแบบตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๙๔)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยนอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้งบประมาณของหน่วยงานของตนเองได้

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานต้องให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้มีการทบทวนอยู่เสมอ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๒๘)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานมีความชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้

๔. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๖)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานการประเมินตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลขอหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนหรือต้องปรับปรุงและพัฒนาของหน่วยงาน มี ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๕๐)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๓ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานควรให้ความสำคัญการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทางการทุจริต (IIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๗๙.๔๐)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีมาตรการกระบวนการเฝ้าระวัง การตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

๑. ในหน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๒. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย

๓. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๖๖)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยนอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ ได้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการตามกระบวนการให้บริการตามคู่มือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง และการบริการอื่น นอกเหนือจากในคู่มือนี้ และให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบ และเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คู่มือประชาชนฯ

๔. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๒๓)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานควรมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็ว รวมไปถึงหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๔๘)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ ฯ (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปี ฯ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อและการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ในประเด็น

- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ในประเด็น

- ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ๐๑๗ E-Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ในประเด็น

- ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในประเด็น

- ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ในประเด็น

- ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๕๐.๐๐)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ควรปรับปรุง ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น

- ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น
 ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 ภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หน่วยงานควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมและครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ โดยมีการติดตามรายงานผลความก้าวหน้าขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแดง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๒. การเปิดเผยคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	อบต.ป่าแดง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการนำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ.ที่ประเมิน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่น่าไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๔. การเปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหารที่น่าไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๕. การเปิดเผยข้อมูลโครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างที่น่าไปเปิดเผยบนเว็บไซต์
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	อบต.ป่าแดง	ตลอดปีงบประมาณ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอบต.ป่าแดง
๗. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพ	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	อบต.ป่าแดง	ตลอดปีงบประมาณ	ผลรายงานการวิจัยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคุณภาพ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น 			การให้บริการ