

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมพระร่วง สำนักงานเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายดุสิต ฉิมพลี | นายกเทศมนตรีตำบลป่ากุมเกาะ |
| ๒. นายจรินทร์ แทนมณี | รองนายกเทศมนตรีฯ |
| ๓. นายประดล นมนาน | รองนายกเทศมนตรีฯ |
| ๔. นายพงศ์สิน วงศ์เชื่อนแก้ว | ปลัดเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ |
| ๕. นางสาวฤทัยศิริ สมนึก | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๖. นางสาวพนมพร สมมิตร | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายจรรุชย์ แมตสอง | (แทน) ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นายราเชนทร์ บุญญา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. นางสาวมนต์เทียน เกษเกษร | (แทน) ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๐. จำเอนกภมลลล แดงแก้วเล็ก | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ |
| ๑๑. นางดารณี สิงหาบุตร | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๒. สิบเอกเอกบดินทร์ มิ่งกลิ่น | หัวหน้าฝ่ายปกครอง/เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-----------------|--------------------|-----------|
| ๑. นายนิคม วรรณ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา | ติดภารกิจ |
|-----------------|--------------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ผู้บริหาร แจ้งที่ประชุม

นายดุสิต ฉิมพลี สวัสดิ์ท่านปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้ไม่ได้มีการประชุมฯ หลายเดือน ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีภารกิจ หรือปัญหาการปฏิบัติงานขอให้นำเสนอตามวาระที่ประชุมได้ครับ

๓.๒ ปลัดเทศบาล แจ้งที่ประชุม

นายพงศ์สิน วงศ์เชื่อนแก้ว ๑) การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งจะให้ดำเนินการรวบรวมภายในเดือน มิ.ย.๖๓ นี้ โดยให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการทำข้อมูลเสนอคณะผู้บริหารโดยเปรียบเทียบกับงบประมาณปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะโครงการตามโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อคัดเลือกโครงการในแผนพัฒนาในงบประมาณ ๕ ล้าน และให้กองช่างดำเนินการประมาณราคา ซึ่งโครงการส่วนใหญ่เป็นงานถนน คสล. ไม่มีความซับซ้อนทางกองช่างน่าจะดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา

๒) การประหยัดพลังงานไฟฟ้า ตามรายการที่นำเสนอ ย้ำเตือนให้หัวหน้าส่วนราชการ ช่วยกำกับผู้ปฏิบัติแต่ละห้องให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเช่นเดิม เช่น เวลาพัก เทียงปิดแอร์ ปิดคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๓) การขออนุญาตใช้รถ ในการเสนอเอกสารโดยเฉพาะของกองสาธารณสุขฯ อยากให้ หัวหน้าส่วนราชการ ช่วยดูแลให้เสนออย่าทิ้งไว้นานเป็นเดือน ถ้าเป็นไปได้ก็ให้เสนอทุกวัน เพื่อลดภาระการเซ็นต์เอกสารของผู้บังคับบัญชา

๔) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งจะประกาศในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้ ดำเนินการไปแล้ว โดยหลักเกณฑ์การปรับลดภาษี ๙๐ เปอร์เซ็นต์ มีความเกี่ยวข้องและ กระทับกับรายได้ของเทศบาลมากน้อยเพียงใด

๕) โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ในปีนี้ รอดูมาตรการผ่อนปรนของรัฐบาล หากสามารถดำเนินการได้ก็ให้พิจารณาถึงกิจกรรมว่าจะจัดอย่างไรได้บ้าง ในเดือน สิงหาคม- กันยายน นี้

๓.๓ สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวฤทัยศิริ สมนึก

๑) การเตรียมความพร้อมในการรับประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อเตรียมการรับตรวจประเมินไว้ ดังนี้

๑. โครงการที่เสนอต่อ ก.ท.จ.สุโขทัย มีโครงการดังนี้

๑.๑ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ (สำนักปลัดฯ)

๑.๒ โครงการลดขยะ ลดโรค ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)

๒. มิติที่ ๑ ข้อ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นใน การบริการสาธารณะ มีโครงการดังนี้

๒.๑ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ (สป.)

๒.๒ โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษาเขตเทศบาลตำบลปากมูเกาะ (สป.)

๒.๓ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ (สป.)

๒.๔ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กศ.)

๒.๕ โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลปากมูเกาะ (กศ.)

๒.๖ โครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (สธ.)

๒.๗ โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านอาหารในชุมชน (สธ.)

ขอแจ้งส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบโครงการให้ตรวจสอบเทศบาลบัญญัติ สรุปผล การดำเนินโครงการ ภาพถ่าย รายชื่อผู้ร่วมโครงการ สำหรับโครงการที่ยังมิได้ดำเนินการ ขอให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่นกรณีโครงการที่เป็นบูรณาการให้ใส่ว่าได้ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานใด ในหลักการและเหตุผลของโครงการ และจัดทำ MOU เมื่อ ดำเนินโครงการ

๓. มิติที่ ๑ ข้อ ๕ โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน มีโครงการดังนี้

๓.๑ โครงการอบรมอาชีพให้แก่เด็ก เยาวชนและผู้สูงอายุ (สป.)

๓.๒ โครงการร่วมใจ ลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ (สป.)

๓.๓ โครงการอบรมให้ความรู้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและผู้บริหาร มีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย (สป.)

๓.๔ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจการประปาในพื้นที่ตำบลป่ากุมเกาะ (กองช่าง)

๓.๕ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กศ.)

๓.๖ โครงการลดขยะ ลดโรค ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (สร.)

๓.๗ โครงการ Big Cleaning Day (สร.)

รายละเอียดในการตรวจโครงการ ได้แก่ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม, เทียบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, รูปถ่าย, รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งทั้งหมดนี้ ขอให้ทุกกองเตรียมเอกสารให้พร้อมเมื่อมีการรับตรวจ เจ้าหน้าที่จะไปขอเอกสารจากผู้รับผิดชอบ อยากเสนอขอให้ความร่วมมือในการทำโครงการในทุกๆ ปี ขอให้กำหนดโครงการเข้าไปในแผนพัฒนา/เทศบัญญัติ เป็นประจำทุกปี

๓.๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ

นางดารณี สิงหาบุตร

๑) การประเมิน ITA แจ้งผู้รับผิดชอบ OIT ว่ามีการดำเนินการลงข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลหรือไม่ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย.๖๓ และกำหนดการตรวจในเดือน ก.ค.๖๓ โดยระบบจะปิดในบันทึกข้อมูลในสิ้นเดือน มิ.ย.๖๓ นี้

นายพงศ์สิน วงศ์เชื่อนแก้ว

๒) วงเงินในการคิดค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ใช้ฐานไหน ค่าวงเงินให้ใช้ฐานเดิมคำนวณก่อน คือยอด ๖๑ ล้านบาท โครงสร้างพื้นฐานก็ให้คงยอดเดิมไว้ก่อน สำหรับส่วนราชการต่างๆ ก็ให้คงยอดเดิมไว้ก่อน

๓.๓.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

จำเอนกนภมลล แดงแก้วเล็ก

๑) เนื่องจากปัจจุบันเข้าสู่ฤดูฝน เนื่องจากช่วงฤดูแล้งที่ผ่านมาบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ถูกใช้งานมาอย่างหนัก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซ่อมบำรุง เช่น ปิมน้ำรั่ว จึงอาจต้องนำรถเข้าซ่อมบำรุงเพื่อให้ความพร้อมใช้งาน อาจต้องใช้เวลาประมาณ ๑๕ วัน สำหรับการช่วยเหลือประชาชนในกรณีฉุกเฉินจะประสานหน่วยงานข้างเคียง คือ อบต.นาทุ่ง, อบต.สารจิตร และ ทต.ในเมือง

๒) อาคารป้องกันชำรุด เนื่องจากพื้นทรุดตัว และผนังแตกร้าว ซึ่งได้ขอใช้งบประมาณโดยเข้าแผนพัฒนาไว้แล้ว เพื่อให้อาคารมีความพร้อมในการให้บริการเมื่อประชาชนมาติดต่อใช้บริการ

๓) การจัดซื้อรถกู้ชีพกู้ภัย เนื่องจากศูนย์ช่วยเหลือประชาชน มีความถี่ในการใช้รถอยู่บ่อยครั้ง บางครั้งการออกให้บริการประชาชนที่หมอนัดหรือรับ-ส่งผู้ป่วยปกติ หรือผู้ยากไร้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในขณะเดียวกัน จะเกิดความล่าช้าการให้บริการได้ จึงอยากให้พิจารณาความสำคัญในการจัดซื้อรถกู้ชีพกู้ภัยที่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติฯ ด้วยครับ

นายพงศ์สิน วงศ์เชื่อนแก้ว

รถกู้ชีพกู้ภัย มีในมาตรฐานครุภัณฑ์หรือไม่ และต้องกำหนดราคากลางใหม่หรือไม่ และงบประมาณตอนนี้ดำเนินการได้หรือไม่ โดยการจัดซื้อใช้ระบบ e-Auction ซึ่งหากกองคลังพิจารณาด้านงบประมาณว่ามีความพร้อมแล้ว ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้เลย ในกระบวนการกว่าจะได้มาใช้เวลาเป็นเดือน

นางสาวพนมพร สมมิตร

สัปดาห์หน้าทางกองคลังจะดำเนิน e-Auction ในส่วนของถนน และในสัปดาห์ถัดไปก็จะดำเนินการเรื่องรถกู้ชีพกู้ภัยค่ะ

นายดุสิต ฉิมพลี

ตอนนี้ เรามีคุณสมบัติของรถกู้ชีพกู้ภัยแบบไหน ยี่ห้ออะไร ที่เหมาะสมกับการใช้งานหรือยัง

จำเอกนภมลชล แดงแก้วเล็ก

ยังไม่มี ครับ

นายพงศ์สิน วงศ์เชื่อนแก้ว

เราตรวจสอบได้มัยว่า บริษัทใดที่รับทำทั้งตัวถังรถและส่วนควบ หรือหาข้อมูลหน่วยงานที่เคยจัดซื้อรถประเภทนี้ไปแล้ว ว่ามีคุณสมบัติและใช้งานได้ดีหรือไม่

๓.๓.๓ ฝ่ายปกครอง

ส.อ.เอกบดินทร์ มิ่งกลิ่น

๑) เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าอาคารสำนักงาน ตั้งแต่เดือน พ.ค.๖๒-ปัจจุบัน

| เดือน/ปี | ค่าไฟฟ้าสำนักงาน (บาท) | เปอร์เซ็นต์การใช้ไฟฟ้า/เดือน |
|----------|------------------------|------------------------------|
| พ.ค.๖๒ | ๕๓,๘๙๑.๙๓ | ลดลง ร้อยละ ๑๖.๑๔ |
| มิ.ย.๖๒ | ๔๕,๑๙๓.๐๖ | ลดลง ร้อยละ ๒๑.๗๓ |
| ก.ค.๖๒ | ๓๕,๓๗๔.๕๓ | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๑.๖๔ |
| ส.ค.๖๒ | ๓๙,๔๙๓.๒๓ | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๑.๖๔ |
| ก.ย.๖๒ | ๓๕,๓๔๓.๒๓ | ลดลง ร้อยละ ๑๐.๕๑ |
| ต.ค.๖๒ | ๓๖,๗๑๓.๒๓ | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓.๘๘ |
| พ.ย.๖๒ | ๓๓,๒๘๕.๐๕ | ลดลง ร้อยละ ๙.๓๔ |
| ธ.ค.๖๒ | ๒๔,๐๙๗.๖๘ | ลดลง ร้อยละ ๗.๓๒ |
| ม.ค.๖๓ | ๒๕,๘๖๒.๑๒ | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙.๓๔ |
| ก.พ.๖๓ | ๒๕,๘๙๕.๒๖ | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๐.๑๓ |
| มี.ค.๖๓ | ๓๖,๓๔๕.๐๒ | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔๐.๓๕ |
| เม.ย.๖๓ | ๓๕,๙๕๙.๒๒ | ลดลง ร้อยละ ๐.๐๑ |
| พ.ค.๖๓ | ๔๐,๗๑๘.๙๐ | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๓.๒๔ |

ค่าไฟฟ้าสำนักงาน เดือน เม.ย.-พ.ค.๖๓ มีการปรับลดค่าไฟฟ้าจากมาตรการลดค่าไฟฟ้าของรัฐบาลแล้ว

๒) การบันทึกข้อมูล ในระบบ INFO ในปี ๒๕๖๓ ซึ่งได้ยืนยันการบันทึกข้อมูลเมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค.๖๓ ไปแล้วนั้น ซึ่งได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบผู้บันทึกข้อมูลและแอดมินของหน่วยงาน ดังนี้

| | | |
|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๒.๑)INFO-APPR | ผู้รับรองข้อมูลของหน่วยงาน | นายพงศ์สิน วงศ์เชื่อนแก้ว |
| ๒.๒)INFO-USER๑ | ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | นายราเชนทร์ บุญญา |
| ๒.๓)INFO-USER๒ | ด้านนวัตกรรมและการศึกษา | นายวีรภัทร พรชยากร |
| ๒.๔)INFO-USER๓ | ด้านสาธารณสุข | จ.อ.นภมลชล แดงแก้วเล็ก |
| ๒.๕)INFO-USER๔ | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | นายยุทธพงษ์ วีระศักดิ์ |
| ๒.๖)INFO-USER๕ | ด้านการบริหารจัดการน้ำ | นายยุทธพงษ์ วีระศักดิ์ |
| ๒.๗)INFO-USER๖ | ด้านการจัดการภายในและธรรมาภิบาล | นางดารณี สิงหาบุตร และนางสาวพนมพร สมมิตร |
| ๒.๘)INFO-USER๗ | ด้านสังคม ศาสนา วัฒนธรรม | นายวีรภัทร พรชยากร |
| ๒.๙)INFO-USER๘ | ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว | ส.อ.เอกบดินทร์ มิ่งกลิ่น |
| ๒.๑๐)INFO-VIEW | ผู้ตรวจสอบข้อมูลและออกรายงาน | ส.อ.เอกบดินทร์ มิ่งกลิ่น |
| ๒.๑๑)INFO-ADMIN | ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน | จ.อ.นภมลชล แดงแก้วเล็ก ส.อ.เอกบดินทร์ มิ่งกลิ่น |

ซึ่งข้อมูลที่ได้บันทึกและยืนยันไปแล้วนั้น ในส่วนของข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ ซึ่งในระบบยังเปิดให้บันทึกข้อมูลได้อยู่ และในส่วนของผู้ดูแลระบบ คือ จ.อ.นภมลทลฯ และ กระผม ที่ จึงอยากให้ผู้รับผิดชอบทั้ง ๘ ด้าน รายงานผลการบันทึกข้อมูลว่ามีปัญหาอย่างไร หรือข้อมูลใดต้องประสานหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาบันทึกข้อมูล เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลเพื่อตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง หรือหากแก้ไขไม่ได้จะได้อสอบถามกับทางผู้ดูแลในระดับจังหวัดต่อไป

๓) ตามที่ หน.ฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งการบันทึกข้อมูล ITA ในเว็บไซต์ของเทศบาล ซึ่งผมในฐานะผู้ดูแลระบบ และแต่ละส่วนราชการก็จะมีแอดมินอยู่แล้ว เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของเทศบาล ตามหัวข้อรับตรวจ ITA ยังไม่มีการประชุมชี้แจงว่าใครจะบันทึกข้อมูลในแพลตฟอร์มใด และแต่ละแอดมินได้ลงข้อมูลถูกต้องหรือไม่ และถึงขั้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการรับตรวจได้หรือไม่ เนื่องจากในปี ๒๕๖๒ ปัญหาที่เทศบาลไม่ได้คะแนน คือ ไม่สามารถเข้าถึงถึงขั้นนั้นได้ ถ้าหากจะเป็นการดี คือให้ผู้รับผิดชอบ ITA ประชุมร่วมกันและตรวจสอบลิงค์ที่ได้บันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทันการรับตรวจในเดือน ก.ค.๖๓

๓.๔ กองคลัง

นางสาวพนมพร สมมิตร

สรุปงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จนถึงปัจจุบัน (๘ มิถุนายน ๒๕๖๓)

| | | |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ประมาณการรายรับไว้ | ๖๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| รับจริง | ๓๙,๕๐๓,๘๙๑.๔๔ | บาท |
| | ผลต่างรายรับ | ๒๑,๔๙๖,๑๐๘.๕๖ บาท |
| รายจ่าย | | |
| ๑. เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) | ๑,๗๔๙,๗๖๐.๐๐ | บาท |
| ๒. เงินเดือนพนักงาน | ๖,๐๒๙,๑๓๐.๐๐ | บาท |
| ๓. ค่าจ้างพนักงานจ้าง | ๓,๙๗๘,๘๗๑.๐๐ | บาท |
| ๔. ค่าตอบแทน | ๔๒๐,๗๓๐.๐๐ | บาท |
| ๕. หมวดค่าใช้สอย | ๑,๘๑๔,๘๘๖.๖๒ | บาท |
| ๖. หมวดค่าวัสดุ | ๑,๒๗๗,๒๒๓.๓๔ | บาท |
| ๗. หมวดค่าสาธารณูปโภค | ๓๙๓,๗๘๓.๔๙ | บาท |
| ๘. ค่าครุภัณฑ์ | ๖๗๒,๕๔๐.๐๐ | บาท |
| ๙. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ๑,๔๑๒,๖๐๐.๐๐ | บาท |
| ๑๐. เงินอุดหนุน | ๑,๓๐๗,๔๗๒.๐๐ | บาท |
| ๑๑. งบกลาง | ๑๐,๙๘๔,๐๑๕.๒๗ | บาท |
| | รวมยอดเงินรายจ่าย | ๓๐,๐๔๑,๐๑๑.๗๒ บาท |

โครงการที่ยังมีได้เบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓

| | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| ๑. ค่าก่อสร้างถนน คสล.ม.๘ (ประกาศสอบ) | ๕๕๒,๓๐๐.๐๐ | บาท |
| ๒. ค่าก่อสร้างถนน คสล.ม.๗ (ทำสัญญา) | ๖๒๕,๕๐๐.๐๐ | บาท |
| ๓. ค่าก่อสร้างถนน คสล.ม.๑ (ทำสัญญา) | ๔๒๗,๙๐๐.๐๐ | บาท |
| ๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขอย ๒ ม.๙ (ทำสัญญาแล้ว) | ๔๑๘,๙๐๐.๐๐ | บาท |
| ๕. ค่าก่อสร้างถนน คสล.ม.๕ ซ.๖ (ทำสัญญาแล้ว) | ๒๑๑,๖๐๐.๐๐ | บาท |
| ๖. ค่าก่อสร้างถนน คสล.ม.๑๒ (ทำสัญญาแล้ว) | ๒๗๘,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| ๗. ค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคู้ยาง (ทำสัญญาแล้ว) | ๒๙๔,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| ๘. จัดอบรมโครงการต่างๆประจำปี ๒๕๖๓ (มิ.ย.-ส.ค.๖๓) | ๒๖๖,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| | ยอดเงิน | ๓,๐๗๔,๒๐๐.๐๐ บาท |
| | ยอดเงินรายจ่ายทั้งสิ้น | ๓๓,๑๑๕,๒๑๑.๗๒ บาท |
| คงเหลือ (๓๙,๕๐๓,๘๙๑.๔๔ - ๓๓,๑๑๕,๒๑๑.๗๒) | ๖,๓๘๘,๖๗๙.๗๒ | บาท |

จากยอดเงินคงเหลือ ก็น่าจะเพียงพอกับโครงการก่อสร้างถนน คสล.อีก ๒ เส้น และโครงการขยายเขตไฟฟ้า น่าจะทำได้ ส่วนปัญหาของกองช่างก็คือช่างจะทำงานทันหรือไม่ ในช่วงนี้ สอบถามนายจารุชัยฯ ว่าโครงการก่อสร้างในลำดับ ๑-๗ มีการดำเนินการอย่างไรไปบ้างแล้ว

มีรายการลำดับที่ ๕ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงการอื่นอยู่ระหว่างดำเนินการครับ การตรวจสอบคอนกรีตในเทศทุกอย่งให้ควบคุมคุณภาพของงาน และกำชับผู้รับจ้าง หากต้องเพิ่มเติมอีก ๒ โครงการ อาจยืดเวลาดำเนินการไปอีกประมาณ ๑ เดือน เนื่องจากตอนนี้ยังมีคูงานถนนลาดยางอีก ๑ เส้น ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓.๕ กองช่าง

นายจารุชัย แมตสอง

๑) แจ้งประสานการดำเนินการหาผู้รับจ้าง สำหรับถนนลูกรัง ซึ่งเป็นโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งกองช่างอยู่ระหว่างประมาณราคา ประมาณสัปดาห์หน้าจะส่งข้อมูลให้กับกองคลังดำเนินการต่อไป

๓.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายราเชนทร์ บุญญา

๑) แจ้งอาคารเก็บอุปกรณ์ชำรุด ซึ่งเป็นอาคารที่ต่อจากอาคารสำนักงานหลังเก่า คานผุเนื่องจากปลวกกิน ซึ่งโครงสร้างใช้ไม้ค้ำจำเป็นต้องรื้อออก และอาคารที่เป็นห้องกองช่างเก่าก็ทรุดตัวแยกออกจากอาคารหลัก

นายพงศ์สิน วงศ์เชื่อนแก้ว


หากจะรื้อและสร้างโครงสร้างขึ้นมาใหม่ตรงจุดเดิมน่าจะเหมาะสม เพราะเป็นที่เก็บอุปกรณ์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นยา งบประมาณน่าจะไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนห้องกองช่างไม่มีเอกสารเก็บ แต่เป็นที่พักสำหรับเวรนอนก็เต็ยรื้อเข้าไปตรวจสอบว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไร

| | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายราเชนทร์ บุญญา | ๒) ป้อน้ำโซล่าเซลล์ และต้นไม้ที่ตายบางส่วน ได้ประสานกองช่างแจ้งผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่ได้เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขแต่อย่างใด |
| นายพงศ์สิน วงศ์เชื่อนแก้ว | ๓) จะขออนุญาตเคลื่อนย้ายป้อน้ำพุจากจุดเดิม ไปใช้เป็นป้อน้ำสำหรับน้ำตกแทน เนื่องจากน้ำพุไม่ได้มีการใช้งาน เนื่องจากป้อน้ำยังใช้งานได้ดี แต่ป้อน้ำตกปัจจุบันชำรุด ดำเนินการไปได้เลย ส่วนป้อน้ำโซล่าเซลล์รอผู้รับเหมาเข้ามาแก้ไขเพราะอยู่ในช่วงคำประกันสัญญา |
| นางดารณี สิงหาบุตร | ขอแจ้งไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด ๓ จุด เนื่องจากลมพายุพัดเมื่อปลายเดือนพฤษภาคม ที่ผ่านมา เนื่องจากช่วงเย็นมีประชาชนมาออกกำลังกายในบริเวณดังกล่าว |
| นายจรินทร์ แทนมณี นายพงศ์สิน วงศ์เชื่อนแก้ว | ขอเพิ่มจุดไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า ตรงร้านค้าอีก ๑ จุด แจ้งประสานงานไฟฟ้าสาธารณะ ของกองช่างเข้าตรวจสอบและดำเนินการ |
| นายพงศ์สิน วงศ์เชื่อนแก้ว | ๓.๗ กองการศึกษา |
| นางสาวมนต์เทียน เกษเกษร | สอบถาม มีแจ้งเปิดภาคเรียนหรือยัง และสอบถามไปที่ผู้ปกครองว่าจะมารับอาหารกลางวันหรือไม่ |
| มติที่ประชุม | ทางกรมฯ ยังไม่แจ้งกำหนดเปิดภาคเรียนมาค่ะ สำหรับอาหารกลางวันเด็ก เนื่องจากผู้ปกครองไม่สะดวกในการเดินทางมารับอาหารกลางวัน จึงไม่มีการจัดทำโครงการอาหารกลางวันค่ะ รับทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง เรื่องอื่นๆ |
| นายดุสิต ฉิมพลี | ๑) สอบถามกองช่าง กรณีรถกระเช้าเสียหายเป็นอย่างไร เพราะเห็นจอดซ่อมในอยู่ เพราะต้องให้บริการซ่อมไฟฟ้าให้แก่ประชาชน |
| นายจรรย์ชัย แมตสอง นายดุสิต ฉิมพลี | เนื่องจากกระจกแตก และคอมไฟหน้าชำรุดอยู่ระหว่างการซ่อมแซมครับ กรณีแบบนี้ควรรายงานนายกให้ทราบ เพราะช่วงนี้ประชาชนร้องทุกข์เพื่อขอซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างเข้ามามาก บางรายเขียนคำร้องเข้ามานานแต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขก็ต้องแจ้งกลับไปให้ประชาชนได้รับทราบด้วย ยังไงตรวจสอบว่าจะสามารถซ่อมแซมและใช้งานได้เมื่อไหร่ รบกวนฝากรองนายกเทศมนตรีฯ ที่รับผิดชอบดูแลกองช่าง กำกับติดตามให้ด้วยครับ |
| นายดุสิต ฉิมพลี | ๒) การลาออกของทีนายชลอ บำเพ็ญ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ เนื่องจากมีปัญหาเรื่องสุขภาพและไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงได้แต่งตั้งให้นางเกษม บำเพ็ญ เป็น ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ แทนตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งให้นิติกร ดำเนินการด้านเอกสารให้เรียบร้อย |
| นายประดล นมนาน | ๓) ขอให้กองสาธารณสุขฯ กำชับผู้ขับรถบรรทุกขยะ เนื่องจากเป็นรถขนาดใหญ่ เวลาเข้า-ออก ตรอกในหมู่บ้านขอให้เพิ่มความระมัดระวัง เพราะเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ |
| นายราเชนทร์ บุญญา | เหตุที่เกิดของรถบรรทุกขยะ บริเวณหมู่ ๒ เนื่องจากเป็นวันที่ฝนตกทางขึ้นซอยเป็นดินและมีความชื้น จึงทำให้ท้ายปัดและตัวถังของรถไปกระแทกเสาไฟฟ้า รถไม่ได้รับความเสียหาย แต่เสาไฟฟ้าปูนแตก ซึ่งได้ประสานกองช่างตรวจสอบความเสียหายแล้วว่าจะต้องเปลี่ยนเสาเพื่อความปลอดภัยหรือไม่ ทางกองช่างแจ้งว่าเสาไฟฟ้ายังใช้งานได้ |
| มติที่ประชุม | รับทราบ |


นายดุสิต ฉิมพลี

มีท่านใดจะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาอีกหรือไม่หากไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สิบเอก  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(เอกบดินทร์ มิ่งกลิ่น)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายพงษ์สิน รงค์เชื่อนแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายดุสิต ฉิมพลี)
นายกเทศมนตรีตำบลป่ากุมเกาะ