



ประกาศเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะได้ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่หรือรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลดัง ต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลโครงสร้างของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ

(๒) ข้อมูลโครงสร้างด้านบุคลากร แบ่งออกเป็น ๑. ฝ่ายผู้บริหารของเทศบาล ๒. ฝ่ายสภาเทศบาล ๓. ข้าราชการ/พนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ ทั้งนี้ให้จัดเรียงข้อมูลตามสายงานบังคับบัญชา

(๓) อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ

(๔) แผนพัฒนา แผนการดำเนินงานประจำปี การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ

(๕) การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ เช่น การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ หรือข่าวสารหรือการปฏิบัติหน้าที่ทั้งของนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการและพนักงานของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ

(๖) เทศบัญญัติ ประกาศต่างๆ รวมถึงข้อกำหนดอย่างอื่น เช่น การกำหนดมาตรการหรือแผนการปฏิบัติราชการอย่างอื่น ไม่ว่าจะจะมีผลบังคับภายในเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะหรือประชาชน

(๗) คู่มือประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆ คู่มือหรือมาตรฐานการสำหรับให้บริการแก่ประชาชน

(๘) ข้อมูลตามที่กฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของทางราชการ กำหนดให้ต้องเผยแพร่ข้อมูล เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างบางประเภท เป็นต้น

(๙) ข้อมูลอื่นๆ ที่เห็นว่าประชาชนควรจะได้รับรู้รับทราบ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการตรากฎหมายใหม่ที่ประชาชนต้องปฏิบัติ หรือข้อมูลการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย หรือข้อมูลด้านอื่นๆ เช่น ด้านสุขภาพ ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑. มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ ตามข้อ ๒.

๑.๓ กลุ่มงานของสำนัก/กอง มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑. ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกอง/สำนัก อาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลในส่วนงานที่รับผิดชอบ และอาจกำหนดขั้นตอนและวิธีการก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เป็นการภายในส่วนราชการก็ได้

## ๒. ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล

ในการเผยแพร่ข้อมูลตาม ข้อ ๑. (๑) – (๙) ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์หรืองานด้านสารสนเทศ มีหน้าที่กำหนดหรือให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลอื่น นอกเหนือจากเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลป่ากุมเกาะ (ต้องมี) ให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงหรือได้รับทราบข้อมูลได้ง่ายและทั่วถึงที่สุด ดังนี้

๒.๑ เว็บไซต์ของเทศบาล <https://www.pakumkoa.go.th>

๒.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

๒.๓ ช่องทางอื่น ตามที่มีกฎหมาย/ระเบียบหรือมีหนังสือสั่งการของทางราชการกำหนด

๒.๔ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก,ไลน์,ทวิตเตอร์ เป็นต้น

๒.๕ ช่องทางอื่นตามที่เห็นสมควร เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ของแต่ละหมู่บ้าน

## ๓. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑. ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๓.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลป่ากุมเกาะทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายดุสิต นิมพลี)

นายกเทศมนตรีตำบลป่ากุมเกาะ