



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลพันเส้า
อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลพันเสา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับการกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย	<p>๑. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p><u>สายงานประเภททั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา - นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา <p><u>สายงานประเภทวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา <p>๒. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี ราย นางสาวเสาวลักษณ์ วัชรสุนทรกิจ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ ก.ท.สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕</p>	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานของพนักงาน	
๓. การรักษาไว้	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด	
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติงานราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลพันเสาวว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลพันเสาวว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ทต.พันเสาว ที่ ๖๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ทต.พันเสาว ที่ ๒๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศักดิ์ศิริ ดิษบรรจง)
ปลัดเทศบาลตำบลพันเสาว

(ลงชื่อ)

(นายประกาศิต หงษ์วิเศษ)
นายกเทศมนตรีตำบลพันเสาว

การบริหารทรัพยากรบุคคล
 ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่องที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/คำสั่งที่
๑	ว่าที่ร้อยตรีศกดิ์ศิริ ดิษบรรจง	ปลัดเทศบาล /บริหารท้องถิ่น	โครงการอบรมสัมมนา “แนวทางการปฏิบัติ ราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMOL”	วันที่ ๖-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี/คำสั่งที่ ๕๗๕/๒๕๖๔ ลว.๑๐ พ.ย.๖๔
			อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนา คุณภาพชีวิต การจัดการสวัสดิการสังคมเด็กแรก เกิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมเพรสชั่น อำเภอเมือง จังหวัดน่าน/คำสั่งที่ ๓๑๖/๒๕๖๕ ลว.๑๐ มิ.ย. ๖๕
			ประชุมวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแอมบา สซาเตอร์ ซิตี จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี /คำสั่ง ที่ ๓๖๗/๒๕๖๕ ลว.๖ ก.ค.๖๕
			การประชุมและการสัมมนาวิชาการสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่๒/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็คชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปาก เกร็ด จังหวัดนนทบุรี/คำสั่งที่ ๔๕๑/๒๕๖๕ ลว.๒๙ ส.ค.๖๕
๒	นางเบ็ญจภรณ์ เจริญสินสิริกุล	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล /บริหารทั่วไป	อบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดทำข้อมูลก๊าซ เรือนกระจกสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒”	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟลายเดย์ อำเภอ เมือง จังหวัดอุดรธานี/คำสั่งที่๐๙๙/๒๕๖๕ ลว.๒๑ ก.พ. ๖๕
			อบรม “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านการ ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ การปณิกสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕”	วันที่ ๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอ เมือง จังหวัดเชียงใหม่/คำสั่งที่ ๓๘๐/๒๕๖๕ ลว.๒๑ ก.ค. ๖๕

การบริหารทรัพยากรบุคคล
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่องที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/คำสั่งที่
			อบรม “ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”	วันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ลว.๑๖ ส.ค.๖๕
			การประชุมและการสัมมนาวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่๒/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็คชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/คำสั่งที่ ๔๕๔/๒๕๖๕ ลว.๒๙ ส.ค. ๖๕
๓	นางปริญญญา มีสุข	หัวหน้าฝ่ายปกครอง/ บริหารทั่วไป	หลักสูตร"เทคนิคป้องกันการสมยอมการเสนอราคาในการเลือกใช้วิธีคัดเลือก วิธี e-Bidding การจัดทำSpec/TOR การพิจารณาผล การตรวจรับ การบริหารสัญญาภายใต้กฎกระทรวงฯ และตามหนังสือ ว ๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์"	วันที่ ๔ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี/คำสั่งที่ ๑๐๘/๒๕๖๕ ลว.๑๕ ก.พ.๖๕
๔	นางสาวนาตยา ธีระวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป /บริหารทั่วไป	หลักสูตร “โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งฉบับใหม่ และสาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก/คำสั่งที่ ๕๑๒/๒๕๖๔ ลว.๑๘ ต.ค.๒๕๖๔
			อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย (ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAs”	วันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมเพรสชั่น อำเภอเมือง จังหวัดน่าน/คำสั่งที่ ๓๒๐/๒๕๖๕ ลว.๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

การบริหารทรัพยากรบุคคล
 ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่องที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/คำสั่งที่
			อบรม “ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕”	วันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ลว.๑๖ ส.ค.๖๕
			การประชุมและการสัมมนาวิชาการสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่๒/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็คชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปาก เกร็ด จังหวัดนนทบุรี/คำสั่งที่ ๔๔๕/๒๕๖๕ ลว.๒๙ ส.ค. ๖๕
๕	จ.ส.ท.พิทักษ์ เทศดี	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ /ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	-หลักสูตร “การดับไฟป่าสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่๑/๒๕๖๕	
๖	สิบเอกปรเมษฐ์ สิงห์ล่อ	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัยปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	-ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม	
๗	นายเอกราช ถาวรธรรม	นักจัดการงานทะเบียน และบัตรชำนาญการ /จัดการงานทะเบียน และบัตร	-ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม	

การบริหารทรัพยากรบุคคล
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่องที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/คำสั่งที่
๘	นางสาววรกานต์ เจนจบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/วิเคราะห์นโยบายและแผน	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม	
๙	นางสาวสริน ใจสุดา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/การเจ้าหน้าที่	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม	
๑๐	นางสาวอุไร กลิ่งกลีน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ปฏิบัติงานธุรการ	หลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอกการใช้ภาษาราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ /คำสั่งที่ ๕๕๒/๒๕๖๔ ลว.๒ พ.ย.๒๕๖๔
๑๑	จ.ส.อ.สุเทพ ดาเดช	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ สวัสดิการสังคมเด็กแรกเกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อของบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ”	ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี /คำสั่งที่ ๕๓๐/๒๕๖๔ ลว.๒๕ ต.ค.๖๔
			อบรม “การพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ภารกิจถ่ายโอน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติมาปณกิจสงเคราะห์พ.ศ.๒๕๔๕”	วันที่ ๑๒- ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ /คำสั่งที่ ๓๘๑/๒๕๖๕ ลว.๒๑ ก.ค.๖๕

การบริหารทรัพยากรบุคคล
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่องที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/คำสั่งที่
๑๒	นางชนิษฐา จันอาษา	ผู้อำนวยการกองคลัง /บริหารงานคลัง	หลักสูตร “การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ สวัสดิการเด็กแรกเกิด การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดการเตรียมข้อมูลเพื่อของบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ”	วันที่ ๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อําเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่/คำสั่งที่ ๕๐๙/๒๕๖๔ ลว.๑๘ ต.ค.๖๔
๑๓	นางสุมาพร บุญเกิด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง /บริหารงานคลัง	หลักสูตร “การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อจัดทำเพื่อจัดทำงบการเงินรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”	วันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทีโอแพลนด์ พลาซ่า อําเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก/คำสั่งที่ ๖๐๕/๒๕๖๔ ลว.๒๖ พ.ย.๖๔
			หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕”	วันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพัลลภ อําเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี/คำสั่งที่ ๔๗๐/๒๕๖๕ ลว. ๘ ก.ย.๖๕
๑๔	นางสาวเสาวลักษณ์ วัชรสุนทรกิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตร “การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ สวัสดิการเด็กแรกเกิด การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดการเตรียมข้อมูลเพื่อของบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ”	วันที่ ๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อําเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่/คำสั่งที่ ๕๐๙/๒๕๖๔ ลว.๑๘ ต.ค.๖๔
			อบรมหลักสูตร “การทำบัญชีสถานศึกษาและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินด้วยโปรแกรม Excel สำเร็จรูปเพื่อรองรับการปิดบัญชีสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	วันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อําเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี/คำสั่งที่ ๓๓๒/๒๕๖๕ ลว. ๒๑ มิ.ย.๖๕

การบริหารทรัพยากรบุคคล
 ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่องที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/คำสั่งที่
			อบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๕”	วันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด/คำสั่งที่ ๓๔๗/๒๕๖๕ ลว.๒๗ มิ.ย.๖๕
๑๕	นางสาววันเพ็ญ กันอยู่	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/วิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบันทึกบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๘	วันที่ ๑๖-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ/คำสั่งที่๑๕๙/๒๕๖๕ ลว.๑๐ มี.ค.๖๕
๑๖	นางสาวกัณต์นภัสส์ บุญวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้/บริหารงานคลัง	หลักสูตร “ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๕ วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย”	วันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่/คำสั่งที่ ๕๓๐/๒๕๖๔ ลว.๒๕ ต.ค.๖๔
			อบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สินที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax Online”	วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค อำเภอเมือง พิชญ์โลก/คำสั่งที่ ๔๒๑/๒๕๖๕ ลว. ๑๖ ส.ค.๖๕

การบริหารทรัพยากรบุคคล
 ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่องที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/คำสั่งที่
			อบรมหลักสูตร “การนักบริหารงานคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘”	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี/คำสั่งที่ ๓๓๖/๒๕๖๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๖๕
๑๗	นางอรุณี พิพัฒน์ชัยปกรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน /ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๕ วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย”	วันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่/คำสั่งที่ ๕๓๐/๒๕๖๔ ลว.๒๕ ต.ค.๖๕
			อบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สินที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax Online”	วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค อำเภอเมือง พิษณุโลก/คำสั่งที่ ๔๒๑/๒๕๖๕ ลว. ๑๖ ส.ค.๖๕
๑๘	นางสาวสุมาลี ฤทธิ์ล้ำเลิศ	ผู้อำนวยการกองช่าง/ บริหารงานช่าง	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม	
๑๙	นายณรงค์ เกิดดี	หัวหน้าฝ่ายการโยธา/ บริหารงานช่าง	ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม	

การบริหารทรัพยากรบุคคล
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่องที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/คำสั่งที่
๒๐	พ.อ.อ.ไพฑูรย์ สนสาย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงาน ธุรการ	หลักสูตร “โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งฉบับใหม่ และสาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก/คำสั่งที่ ๕๑๒/๒๕๖๔ ลว.๑๘ ต.ค.๒๕๖๔
			การประชุมและการสัมมนาวิชาการสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่๒/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็คชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/คำสั่งที่ ๔๔๖/๒๕๖๕ ลว.๒๙ ส.ค.๖๕
๒๑	นางจิรฉัตร เดชวิวัฒน์ธนกุล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/วิชาการศึกษา	หลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การทำงานการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์และการจำหน่ายสินทรัพย์"	วันที่ ๘-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทีโอเพลนต์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก / คำสั่งที่ ๒๒๑/๒๕๖๕ ลว.๑ เม.ย.๖๕
๒๒	นางสาวภาวินี จาดเปรม	ครู คศ.๒ /การสอน	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย	วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก/คำสั่งที่ ๒๙๖/๒๕๖๔ ลว.๘ ต.ค.๒๕๖๔
			อบรมหลักสูตร “การทำบัญชีสถานศึกษาและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินด้วยโปรแกรม Excel สำเร็จรูปเพื่อรองรับการปิดบัญชีสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	วันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี/คำสั่งที่ ๓๓๓๓/๒๕๖๕ ลว. ๒๑ มิ.ย. ๖๕
			อบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๕”	วันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด/คำสั่งที่ ๓๔๘/๒๕๖๕ ลว.๒๗ มิ.ย.๖๕

การบริหารทรัพยากรบุคคล
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เรื่องที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/คำสั่งที่
			หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ(สำหรับ หน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕”	วันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟีลิส อำเภอเมือง กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี/คำสั่งที่ ๔๗๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๕ ก.ย. ๖๕

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศักดิ์ศิริ ดิษบรรจง)

ปลัดเทศบาลตำบลพันเสา

(ลงชื่อ)

(นายประกาศิต หงษ์วิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลพันเสา