ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ เพื่อการสรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี ได้ดำเนินการบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๐๐๙๙๑๘ นั้น

จึงขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่สอบ

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	ข้อสอบปรนัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

<u>รายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่สอบ</u>

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** ประกอบด้วย (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

/รายละเอียด...

รายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่สอบ (ต่อ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
	(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (๕) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม (๖) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	**ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** ประกอบด้วย ๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ๔) กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑) แต่งกายสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน โดยสุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงที่สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒) เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ

๓) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงเพื่อเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวหรือใช้บัตรอื่นมาแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสนามสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนดให้

/๖) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟัง...

๖) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตนตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบโดยเคร่งครัด และเมื่ออยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๗) ผู้เข้าสอบต้องจัดหาปากกา ดินสอและยางลบดินสอเพื่อใช้ในการสอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี จัดไว้โดยเฉพาะ

๘) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องสื่อสารทุกประเภทเข้าไปในห้องสอบ และระหว่างดำเนินการสอบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่าทุจริตในการสอบ ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ กำหนดให้นำเข้าไปในห้องสอบได้

๙) ห้ามผู้เข้าสอบสูบบุหรี่ขณะทำการสอบ

๑๐) ห้ามผู้เข้าสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่องค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลีจัดให้ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๑) ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๒) ถ้าผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์ที่จะสอบต่อไป ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เมื่อส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๓) เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้ใดฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับการสอบภาคนั้น

๑๔) เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่น ผู้มีสิทธิเข้าสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และ/หรือคณะกรรมการจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ กูดน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี