รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี

อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตเชิงเวลา เบียดบังเวลาการปฏิบัติราชการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องของการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เนื่องจากพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลีส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ และมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ จึงไม่กล้าปฏิเสธ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ผู้บริหารควรกำกับดูแลและกำชับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ๒. สร้างความเข้าใจแก่คณะผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ๓. จัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ระดับของความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มีการจัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวปิยานุช อ้นปาน
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

/๒. การจัดซื้อ...

๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เนื่องจากบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติขาดการศึกษาระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รวมถึงขาดการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานหรือในสายอาชีพ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ผู้บริหารจึงควรพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มีการส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวปิยานุช อ้นปาน
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

/๓. การรับผลประโยชน์...

๓. การรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนหรือรับของขวัญ หรือรับของกำนัลจากร้านค้าที่มีมูลค่าสูง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการป้องกันการรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนหรือรับของขวัญ หรือรับของกำนัลจากร้านค้าที่มีมูลค่าสูง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนหรือรับของขวัญ หรือรับของกำนัลจากร้านค้าที่มีมูลค่าสูง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เนื่องจากมีผู้ประกอบการบางรายที่ยื่นข้อเสนอให้เงินรางวัลหรือของรางวัลที่มีมูลค่าสูง เพื่อหวังผลประโยชน์ในการขายสินค้าหรือบริการในคราวถัดไป
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ผู้บริหารควรกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นภายในองค์กร ๒. จัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่อง การรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☑ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการจัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่อง การรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ๒. การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนหรือรับของขวัญ หรือรับของกำนัลจากร้านค้าที่มีมูลค่าสูง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวปิยานุช อ้นปาน
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวปิยานุช อ้นปาน)

นิติกรปฏิบัติการ

ภาคผนวก