

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔)



เทศบาลตำบลพรหมพิราม
อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ปลายประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔) ดังนั้น จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
-วิธีการเฉพาะเจาะจง	๖๗๘	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีโครงการทั้งสิ้น ๖๗๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๑๑	๑๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๐	๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๖๙	๖๙
มกราคม ๒๕๖๔	๓๕	๓๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐	๒๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๘๐	๘๐
เมษายน ๒๕๖๔	๓๘	๓๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๕๓	๕๓
มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๔	๙๔
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๗	๓๗
สิงหาคม ๒๕๖๔	๕๗	๕๗
กันยายน ๒๕๖๔	๖๔	๖๔
รวม (เรื่อง)	๖๗๘	๖๗๘

ตาราง ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ	ร้อยละ
-วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๙๓๓,๔๘๘.๖๒.-	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานพัสดุและทรัพย์สินมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้น ๑๒,๙๓๓,๔๘๘.๖๒ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทหกสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีเฉพาะเจาะจง	รวม
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓,๔๑๙,๓๕๑.๒๔	๓,๔๑๙,๓๕๑.๒๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๕๘๕,๐๖๘.๑๐	๕๘๕,๐๖๘.๑๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๘๔๐,๗๒๖.๕๐	๘๔๐,๗๒๖.๕๐
มกราคม ๒๕๖๔	๔๗๘,๒๗๒.๖๘	๔๗๘,๒๗๒.๖๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๑๖,๔๖๕	๑๑๖,๔๖๕
มีนาคม ๒๕๖๔	๑,๘๐๐,๖๔๘.๑๐	๑,๘๐๐,๖๔๘.๑๐
เมษายน ๒๕๖๔	๒๖๒,๖๒๔	๒๖๒,๖๒๔
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔๕๓,๖๘๑.๓๐	๔๕๓,๖๘๑.๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑,๒๑๘,๙๕๖.๒๒	๑,๒๑๘,๙๕๖.๒๒
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๗๖,๕๖๕.๕๐	๔๗๖,๕๖๕.๕๐
สิงหาคม ๒๕๖๔	๖๐๐,๕๕๗.๘๘	๖๐๐,๕๕๗.๘๘
กันยายน ๒๕๖๔	๒,๖๘๐,๕๗๒.๑๐	๒,๖๘๐,๕๗๒.๑๐
รวม (บาท)	๑๒,๙๓๓,๔๘๘.๖๒	๑๒,๙๓๓,๔๘๘.๖๒

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงาน ขาดความเชี่ยวชาญในด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ออกใหม่บ่อยๆ รวมทั้งระบบงานมีการทำงานที่ซับซ้อน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

๓. สัญญาอินเตอร์เน็ตระบบ E-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

๑. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ควรได้รับการอบรมเกี่ยวระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่ออกใหม่

๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กอง เร่งประสานเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการโดยเร็ว

๓. จัดตั้งสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ