



คำสั่งกองช่าง  
ที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลพรหมพิราม ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล โดยได้รับความเห็นชอบจากมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมชัดเจน มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงมอบหมายงานในหน้าที่ภายในสังกัด กองช่าง ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**กองช่าง**

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมี นายบุญยิ่ง โพธิ์คง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

**-ฝ่ายการโยธา** ทำหน้าที่ วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่าง และควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานบริหารงานทั่วไป,งานสาธารณูปโภค,งานสวนสาธารณะ ,งานวิศวกรรม , งานสถาปัตยกรรม ,งานผังเมือง , (ก) งานควบคุมอาคาร, (ข) งานขออนุญาตอาคาร,

/และงานจัด...

และงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ มอบหมายให้ นายบุญยิ่ง โพธิ์คง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป** มอบหมายให้ นายบุญยิ่ง โพธิ์คง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี น.ส.ณัฐสุรางค์ พงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณของกองช่าง ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ จัดเก็บ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ คำสั่งต่างๆของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย สรุปรายงานและปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารงานช่าง ในด้านต่างๆ

(๒) งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๓) งานจัดทำคำสั่งและประกาศเทศบาลของกองช่าง

(๓) งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานช่าง

(๔) งานควบคุมภายใน

(๕) ดำเนินการ รวบรวม ติดตาม รายงาน เพื่อรับการตรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๗) ดำเนินการ รายงาน รวบรวม ผลการดำเนินงานในการประเมินองค์กรหรือ

ประเมินผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

(๘) ดำเนินการ รายงาน รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลพรหมพิราม

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๔.๒ งานสาธารณูปโภค** มอบหมายให้ นายบุญยิ่ง โพธิ์คง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายปฏิพัทธ์ นาคคงคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ

(๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

(๓) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน

(๔) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่

(๕) งานไฟฟ้าถนน

(๖) งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

(๗) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

(๘) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา

(๙) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา

(๙) งานออกแบบด้านวิศวกรรม

(๑๐) งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม

(๑๑) งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล

(๑๒) งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) ดำเนินการ รวบรวม ติดตาม รายงาน เพื่อรับการตรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๑๔) ดำเนินการ รายงาน รวบรวม ผลการดำเนินงานในการประเมินองค์กร หรือประเมินผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ(ผู้บริหารท้องถิ่น)

/(๑๕) ดำเนินการ...

(๑๕) ดำเนินการ รายงาน รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของเทศบาลตำบลพรหมพิราม

(๑๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น รับแจ้งเหตุเกี่ยวกับไฟฟ้า สาธารณะ

**๔.๓ งานสวนสาธารณะ** มอบหมายให้ นายบุญยิ่ง โปธิ์คง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายปฏิพัทธ์ นาคคงคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท เป็น ผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
- (๒) งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๓) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- (๔) งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง
- (๕) งานจัดทำ ดูแล เรือนเพาะชำ และขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- (๖) ดำเนินการ รวบรวม ติดตาม รายงาน เพื่อรับการตรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๗) ดำเนินการ รายงาน รวบรวม ผลการดำเนินงานในการประเมินองค์กรหรือ ประเมินผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

(๘) ดำเนินการ รายงาน รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของเทศบาลตำบลพรหมพิราม

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๔ งานวิศวกรรม** มอบหมายให้ นายบุญยิ่ง โปธิ์คง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายปฏิพัทธ์ นาคคงคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท เป็น ผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๖) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียด ทางด้านวิศวกรรม
- (๗) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๘) งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๙) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๑๐) ดำเนินการ รวบรวม ติดตาม รายงาน เพื่อรับการตรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๑๑) ดำเนินการ รายงาน รวบรวม ผลการดำเนินงานในการประเมินองค์กร หรือ ประเมินผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ(ผู้บริหารท้องถิ่น)

(๑๒) ดำเนินการ รายงาน รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของเทศบาลตำบลพรหมพิราม

(๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๕ งานสถาปัตยกรรม** มอบหมายให้ นายบุญยิ่ง โพธิ์คง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายปฏิพัทธ์ นาคคงคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- (๒) งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- มัณฑนศิลป์
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตาม
- กฎหมาย
- (๕) งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- (๖) งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
- (๗) งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- (๘) งานวิเคราะห์วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๙) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๑๐) งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
- (๑๑) ดำเนินการ รวบรวม ติดตาม รายงาน เพื่อรับการตรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๑๒) ดำเนินการ รายงาน รวบรวม ผลการดำเนินงานในการประเมินองค์กร หรือประเมินผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ(ผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๑๓) ดำเนินการ รายงาน รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลพรหมพิราม
- (๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๖ งานผังเมือง** มอบหมายให้ นายบุญยิ่ง โพธิ์คง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายปฏิพัทธ์ นาคคงคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- (๒) งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- (๓) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๔) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง
- (๕) งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- (๖) งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- (๗) งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- (๘) งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- (๙) งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
- (๑๐) งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง
- (๑๑) งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- (๑๒) งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๔) งานจัดทำผังเมืองรวม

- (๑๕) ดำเนินการ รวบรวม ติดตาม รายงาน เพื่อรับการตรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๑๖) ดำเนินการ รายงาน รวบรวม ผลการดำเนินงานในการประเมินองค์กรหรือประเมินผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ(ผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๑๗) ดำเนินการ รายงาน รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลพรหมพิราม
- (๑๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๗ งานควบคุมอาคาร** มอบหมายให้ นายบุญยิ่ง โพธิ์คง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายปฏิพัทธ์ นาคคงคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒
- (๒) งานตรวจสอบกำหนดผังบริเวณ แนวระดับของอาคารที่ขออนุญาต
- (๓) งานตรวจรับรองอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน
- (๕) งานตรวจสอบการขออนุญาต ตามพรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- (๖) งานตรวจสอบแก้ไขปัญหา เรื่องราว และให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการ

ควบคุมอาคาร

- (๗) งานตรวจสอบติดตาม การดำเนินงาน ตามพรบ.วิชาชีพ วิศวกรรม พ.ศ.๒๕๐๕ และ พรบ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๘
- (๘) ดำเนินการ รวบรวม ติดตาม รายงาน เพื่อรับการตรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๙) ดำเนินการ รายงาน รวบรวม ผลการดำเนินงานในการประเมินองค์กร หรือประเมินผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ(ผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๑๐) ดำเนินการ รายงาน รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลพรหมพิราม
- (๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๘ งานจัดสถานที่และกาไฟฟ้าสาธารณะ** มอบหมายให้ นายบุญยิ่ง โพธิ์คง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายปฏิพัทธ์ นาคคงคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า งานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
- (๒) งานเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- (๓) งานสำรวจ ออกแบบ และจัดเก็บอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๔) งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้า ไฟรายทาง
- (๕) งานจัดสถานที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- (๖) งานให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบในงานการไฟฟ้า
- (๗) ดำเนินการ รวบรวม ติดตาม รายงาน เพื่อรับการตรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๘) ดำเนินการ รายงาน รวบรวม ผลการดำเนินงานในการประเมินองค์กรหรือประเมินผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

(๘) ดำเนินการ รายงาน รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ  
ทุจริตของเทศบาลตำบลพรหมพิราม

(๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญยิ่ง โพธิ์คง)  
ผู้อำนวยการกองช่าง