

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม สมัยสามัญ สมัยที่สอง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพรพระพรหม สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมพิราม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
	ผู้มาประชุม		
๑	นายสายรุ่ง นาคคงคำ	ประธานสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	สายรุ่ง นาคคงคำ
๒	นางสุภร แสงสุริยา	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	สุภร แสงสุริยา
๓	นายขวัญชัย เดชอิม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	ขวัญชัย เดชอิม
๔	นายเก่งกล้า กมล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	เก่งกล้า กมล
๕	นายพันธ์ศักดิ์ คชสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	พันธ์ศักดิ์ คชสิทธิ์
๖	นายนนทิภาคย์ ยอดเพชร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	นนทิภาคย์ ยอดเพชร
๗	นายอดิศร ปุญญฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	อดิศร ปุญญฤทธิ์
๘	นายธวัชชัย มูลขำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	ธวัชชัย มูลขำ
๙	นายวีรพล เมธีกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	วีรพล เมธีกุล
๑๐	นายวิรัช ขาวสวย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	วิรัช ขาวสวย
๑๑	นายอภิชาติ สุขหนู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	อภิชาติ สุขหนู
๑๒	นางสาวภักดิ์ธิดา ขาวสวย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	ภักดิ์ธิดา ขาวสวย
๑๓	นายจงดี้ พันผา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม	จงดี้ พันผา
	ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑	นางภัศศุขดา ดงงาม	นายกเทศมนตรีตำบลพรหมพิราม	ภัศศุขดา ดงงาม
๒	นายประเทือง ช้างน้อย	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมพิราม	ประเทือง ช้างน้อย
๓	นางสาวรุ่งทิพย์ เหมสุวิมล	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมพิราม	รุ่งทิพย์ เหมสุวิมล
๔	นายสุทธิพงษ์ นาคทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	สุทธิพงษ์ นาคทอง
๕	นางอนงทิพย์ พึ่งเพียร	รอง ผอ.โรงเรียนเทศบาลพิรามอุทิศ	อนงทิพย์ พึ่งเพียร
๖	นายบุญยิ่ง โพธิ์คง	ผู้อำนวยการกองช่าง	บุญยิ่ง โพธิ์คง
๗	นางประไพ เงินแจ่ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประไพ เงินแจ่ม
๘	นางสาวธัญชนก ชื่นฉาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ธัญชนก ชื่นฉาย
๙	นางเสาวภาคย์ รัตพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	เสาวภาคย์ รัตพล
๑๐	นายชรินทร์ อินน่วม	ครูโรงเรียนเทศบาลพิรามอุทิศ	ชรินทร์ อินน่วม
๑๑	นายธนกร เสนจุ่ม	ครูโรงเรียนเทศบาลพิรามอุทิศ	ธนกร เสนจุ่ม
๑๒	นางสาวเสริมศิริ สิงห์สง่า	นักจัดการงานทั่วไป	เสริมศิริ สิงห์สง่า

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพรพระพรหม สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมพิราม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- ๓.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- ๓.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- ๓.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- ๓.๔ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- ๓.๕ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๔.๑ ยุติติ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
- ๔.๒ ยุติติ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน ให้แก่โรงเรียนเทศบาลพิรามอุทิศ สังกัด เทศบาลตำบลพรหมพิราม จากสำนักงานประกันสังคม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อประชุม

เริ่มประชุม

- เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายจงดี้ พันผา
เลขาธิการสภาฯ

- เมื่อสมาชิกทุกท่านมาครบองค์ประชุมแล้ว เรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุม

นายสายรุ่ง นาคคงคำ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสายรุ่ง นาคคงคำ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ผมมีโอกาสได้เข้าไปตรวจเยี่ยมการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลพิรามอุทิศ จากกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผลปรากฏว่า นักเรียนมีการเดินเข้าแถวรับอาหาร มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ดี ได้มีการพูดคุยกับทางผู้อำนวยการโรงเรียนและได้แนะนำแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขไปแล้ว และหลังจากประชุมสภาเทศบาลฯ ในวันนี้แล้ว ผมจะเดินทางไปอบรมในหลักสูตรพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก เป็นเวลา ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์พิษณุโลก หวังว่าจะได้นำความรู้มาพัฒนาพื้นที่ของเราต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสายรุ่ง นาคคงคำ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. มีทั้งหมด ๑๙ หน้า โดยเริ่มตั้งแต่หน้าแรกไปจนถึงหน้าสุดท้าย มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายสายรุ่ง นาคคงคำ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ถ้าไม่มี ผมขออนุญาตตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลฯ ว่าอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ เพื่อทำการลงมติต่อไป

น.ส.เสริมศิริ สิงห์สง่า
นักจัดการงานทั่วไป

- จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลฯ มีจำนวน ๑๐ คน

นายสายรุ่ง นาคคงคำ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ครบองค์ประชุม ผมขอมติที่ประชุม หากสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือ

ที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลฯ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

/นายสายรุ่ง นาคคงคำ...

- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาฯ - ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ครับ
- นางภัสสุชดา ดงงาม นายกเทศมนตรีฯ - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางภัสสุชดา ดงงาม นายกเทศมนตรีตำบลพรหมพิราม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอบรรพตพิสัย และประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยขอแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลพรหมพิรามทราบ และมีรายละเอียด ดังนี้
๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 ๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 ๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 ๔. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 ๕. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่**
- ๔.๑ ญัตติ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ**
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลพรหมพิราม ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาเทศบาลฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอครับ
- นางภัสสุชดา ดงงาม นายกเทศมนตรีฯ - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางภัสสุชดา ดงงาม นายกเทศมนตรีตำบลพรหมพิราม ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สภาเทศบาลฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลพรหมพิรามได้มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นหลักในการจ่ายเงินของเทศบาลฯ โดยมีสถานะการคลังและสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลพรหมพิราม มีสถานะการคลัง ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๔๓,๐๓๘,๓๔๒.๔๒	บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	๔๓,๔๖๐,๗๙๓.๙๓	บาท
๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม	๑๒,๔๑๑,๔๓๖.๑๓	บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินแบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิก	-	บาท
๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๗ โครงการ		
รวม	๒,๙๙๓,๐๘๘.๐๐	บาท
๑.๒ เงินกู้ กสท. คงค้าง	๑,๐๗๘,๖๐๕.๐๐	บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น ๕๕,๖๙๒,๓๔๘.๑๕ บาท ประกอบด้วย

๒.๑.๑ หมวดภาษีอากร	๓๕๒,๕๖๖.๕๐	บาท
๒.๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๒๐,๘๒๖.๘๕	บาท
๒.๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๖๒๑,๑๓๐.๘๔	บาท
๒.๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐	บาท
๒.๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๔,๗๖๒.๖๕	บาท
๒.๑.๖ หมวดรายได้จากทุน	๓,๙๒๔.๐๐	บาท
๒.๑.๗ หมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๙๔๕.๓๕๓.๕๗	บาท
๒.๑.๘ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๙,๕๐๓,๗๘๓.๗๔	บาท
๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	๑๑,๘๘๔,๕๖๐.๒๖	บาท
๒.๓ รายจ่ายจริง	๔๙,๑๘๙,๑๙๔.๐๔	บาท

ประกอบด้วย

๒.๓.๑ งบกลาง	๓,๒๙๕,๖๕๑.๓๒	บาท
๒.๓.๒ งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๒๘,๗๗๑,๖๔๘.๑๗	บาท
๒.๓.๓ งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๑๕,๕๒๖,๑๒๗.๕๕	บาท
๒.๓.๔ งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑,๕๖๙,๙๖๐.๐๐	บาท
๒.๓.๕ รายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๐.๐๐	บาท
๒.๓.๖ งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๒๕,๘๑๐.๐๐	บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๑,๗๘๘,๙๙๐.๒๖	บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๒๒๖,๘๑๕.๐๐	บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	๐.๐๐	บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	๐.๐๐	บาท

การประมาณรายรับ ได้ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงที่ได้รับในงบประมาณที่ผ่านมา และข้อมูลจากผู้ประกอบการค้าต่างๆ ในเขตเทศบาล ซึ่งคาดว่าจะได้รับ

สาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายรับ

เทศบาลประมาณการรายรับไว้ ทั้งสิ้น	๕๔,๐๕๐,๘๒๐.๐๐	บาท
แยกเป็น		
๑. เงินรายได้	๑๕,๘๘๐,๙๕๐.๐๐	บาท
๒. เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๘,๑๖๙,๘๗๐.๐๐	บาท
๒.๑ ภารกิจถ่ายโอนตามอำนาจหน้าที่	๗,๘๒๔,๘๒๐.๐๐	บาท
๒.๒ การจัดการศึกษาภาคบังคับ	๒๒,๕๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๓ การศึกษาท้องถิ่น	๗,๗๗๕,๐๕๐.๐๐	บาท

รายจ่าย

เทศบาลได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ทั้งสิ้น	๕๔,๐๕๐,๘๒๐.๐๐	บาท
แยกเป็น		
๑. งบกลาง	๔,๑๘๘,๗๒๔.๐๐	บาท
๒. งบบุคลากร	๓๗,๒๒๔,๕๖๐.๐๐	บาท
๓. งบดำเนินงาน	๑๒,๔๘๒,๕๓๖.๐๐	บาท
๔. งบลงทุน	๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๕. งบรายจ่ายอื่น	-	บาท
๖. งบเงินอุดหนุน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท

สรุป แยกตามแผนงาน ดังนี้

๑. งบกลาง	ยอดรวม	๔,๑๘๘,๗๒๔.๐๐	บาท
แยกเป็น			
งบกลาง		๔,๑๘๘,๗๒๔.๐๐	บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	๑๐,๒๘๖,๗๙๙.๐๐	บาท
แยกเป็น			
งบบุคลากร		๘,๔๙๙,๕๔๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน		๑,๗๗๗,๒๕๙.๐๐	บาท
งบลงทุน		๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
งบเงินอุดหนุน		-	บาท
๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	๑,๒๙๓,๗๙๖.๐๐	บาท
แยกเป็น			
งบบุคลากร		๗๑๘,๘๔๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน		๕๖๔,๙๕๖.๐๐	บาท
งบลงทุน		๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
งบเงินอุดหนุน		-	บาท

/๔. แผนงานการศึกษา...

๔. แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๓๒,๔๓๐,๙๖๑.๐๐	บาท
แยกเป็น			
งบบุคลากร		๒๕,๐๙๖,๘๔๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน		๗,๓๓๔,๑๒๑.๐๐	บาท
งบลงทุน		-	บาท
งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
งบเงินอุดหนุน		-	บาท
๕. แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๑,๖๙๖,๕๒๐.๐๐	บาท
แยกเป็น			
งบบุคลากร		๑,๒๔๗,๕๒๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน		๓๖๙,๐๐๐.๐๐	บาท
งบลงทุน		-	บาท
งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
งบเงินอุดหนุน		๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	๓๘๓,๘๖๐.๐๐	บาท
แยกเป็น			
งบบุคลากร		๒๗๗,๘๖๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน		๑๐๖,๐๐๐.๐๐	บาท
งบลงทุน		-	บาท
งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
งบเงินอุดหนุน		-	บาท
๗. แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
แยกเป็น			
งบบุคลากร		๑,๐๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน		-	บาท
งบลงทุน		๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
งบเงินอุดหนุน		-	บาท
๘. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๘๕,๐๐๐.๐๐	บาท
แยกเป็น			
งบบุคลากร		-	บาท
งบดำเนินงาน		๘๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบลงทุน		-	บาท
งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
งบเงินอุดหนุน		-	บาท
๙. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	บาท
แยกเป็น			
งบบุคลากร		-	บาท
งบดำเนินงาน		๔๒๒,๐๐๐.๐๐	บาท
งบลงทุน		-	บาท
		/งบรายจ่ายอื่น...	

	งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
	งบเงินอุดหนุน		๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๑,๙๑๗,๑๖๐.๐๐		บาท
	แยกเป็น			
	งบบุคลากร		๑,๓๘๓,๙๖๐.๐๐	บาท
	งบดำเนินงาน		๕๒๘,๒๐๐.๐๐	บาท
	งบลงทุน		๕,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
	งบเงินอุดหนุน		-	บาท
๑๑. แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	๘,๐๐๐.๐๐		บาท
	แยกเป็น			
	งบบุคลากร		-	บาท
	งบดำเนินงาน		๘,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบลงทุน		-	บาท
	งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
	งบเงินอุดหนุน		-	บาท
๑๒. แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	๒๑๘,๐๐๐.๐๐		บาท
	แยกเป็น			
	งบบุคลากร		-	บาท
	งบดำเนินงาน		๒๑๘,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบลงทุน		-	บาท
	งบรายจ่ายอื่น		-	บาท
	งบเงินอุดหนุน		-	บาท

โดยได้พิจารณาตั้งรายจ่ายไว้ตามระเบียบกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ความจำเป็นเร่งด่วน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาลฯ (รายละเอียดรายจ่าย ปรากฏตามร่างเทศบัญญัติ)

- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - ตามที่นายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอรับความเห็นชอบในหลักการ มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - ขออนุญาตตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครับ
- นางสาวเสริมศิริ สิงห์สง่า นักจัดการงานทั่วไป - สมาชิกสภาเทศบาลฯ มีจำนวน ๑๒ คน
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดขออภิปราย ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือ

/ที่ประชุม...

- ที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาลมือเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน -
เสียง และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้เห็นชอบรับหลักการแล้ว ต่อไปเป็นการ
แปรญัตติ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอเวลาแปรญัตติที่วัน
- นางสาวภักธีมา ขาวสวย สมาชิกสภาเทศบาลฯ - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวภักธีมา ขาวสวย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอว่าควรใช้เวลา
แปรญัตติ ๓ วัน โดยให้ยื่นเอกสารได้ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบล
พรหมพิราม
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
- นายนันท์ภาคย์ ยอดเพชร - ผม นายนันท์ภาคย์ ยอดเพชร สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรองตามข้อเสนอ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- นายธวัชชัย มูลขำ สมาชิกสภาเทศบาลฯ - ผมนายธวัชชัย มูลขำ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอรับรองตามข้อเสนอ
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอเวลาการแปรญัตติอีกหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - หากไม่มี สมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่ต้องการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ให้ยื่นเอกสาร
ได้ที่คณะกรรมการชุดแปรญัตติ ในเวลาแปรญัตติ ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม
๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลพรหมพิราม โดยคณะกรรมการชุดแปรญัตติส่งเอกสารการแปรญัตติ
ต่อประธานสภาเทศบาลฯ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และขอนัดประชุม ขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓
ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ
ทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับคณะกรรมการชุดตรวจร่าง
เทศบัญญัติและแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ประกอบด้วย
๑. นายวิรัช ขาวสวย
 ๒. นายธวัชชัย มูลขำ
 ๓. นายวีรพล เมธิกุล
- ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน ให้แก่โรงเรียนเทศบาลพิราหมอุทิศ สังกัด เทศบาลตำบลพรหมพิราม จากสำนักงานประกันสังคม

- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลพรหมพิราม ชี้แจงรายละเอียดให้กับสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทราบครับ
- นางภัศุศุดา ดงงาม นายกเทศมนตรีฯ - เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางภัศุศุดา ดงงาม นายกเทศมนตรีตำบลพรหมพิราม ตามที่โรงเรียนเทศบาลพิราหมอุทิศ ได้รับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนในวิชาคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนได้เรียนรู้ทั่วถึง โดยมีครุภัณฑ์ที่รับโอนทั้งสิ้น ๘๓ รายการ ขอเชิญรองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพิราหมอุทิศชี้แจงรายละเอียดค่ะ
- นางอนงทิพย์ พึ่งเพียร รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพิราหมอุทิศ - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ดิฉัน นางอนงทิพย์ พึ่งเพียร รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพิราหมอุทิศ ตามที่โรงเรียนเทศบาลพิราหมอุทิศ ได้รับความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานจากสำนักงานประกันสังคม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๘๓ รายการ แบ่งเป็น
๑. คอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส (Tablet) ยี่ห้อ Samsung รุ่น Galaxy Note ๑๐.๑ จำนวน ๓ ชุด
 ๒. ชั้นเหล็กวางเอกสาร จำนวน ๑๓ หลัง
 ๓. ชั้นวางเอกสารชนิดถอดประกอบได้ จำนวน ๗ ชุด
 ๔. คอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕๐ ชุด
 ๕. ตู้เก็บเอกสารหน้าเรียบ สีเทาอ่อน จำนวน ๑ หลัง
 ๖. โต๊ะทำงาน จำนวน ๙ ตัว
- โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน
๑	สปส.สบท.๑๓-๑๘-๐๘๘-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส (Tablet) ยี่ห้อ Samsung รุ่น Galaxy note ๑๐.๑ จอแสดงผลกว้าง ๑๐.๑ นิ้ว แบบ PLS TFT Capacitive Touchscreen ๑๖.๗ ล้านสี ความละเอียด ๘๐๐x๑๒๘๐ พิกเซล (๑๔๙ ppi) หน่วยประมวลผลแบบ Dual-core Processor ความเร็วในการประมวลผล ๑.๔ GHz ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ ๔.๐ Ice Cream Sandwich หน่วยความจำ RAM ขนาด ๑ GB กล้องด้านหน้า ความละเอียด ๒ ล้านพิกเซล กล้องด้านหลัง ความละเอียด ๓ ล้านพิกเซลพร้อม LED Flash และระบบ Auto-focus แบตเตอรี่ Li-ion ๗,๐๐๐ mAh ปากกา S Pen	๑ ชุด

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน
๒	สปส.สบท.๑๓-๑๘-๐๘๙-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส (Tablet) ยี่ห้อ Samsung รุ่น Galaxy note ๑๐.๑ จอแสดงผลกว้าง ๑๐.๑ นิ้ว แบบ PLS TFT Capacitive Touchscreen ๑๖.๗ ล้านสี ความละเอียด ๘๐๐x๑๒๘๐ พิกเซล (๑๔๙ ppi) หน่วยประมวลผลแบบ Dual-core Processor ความเร็วในการประมวลผล ๑.๔ GHz ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ ๔.๐ Ice Cream Sandwich หน่วยความจำ RAM ขนาด ๑ GB กล้องด้านหน้า ความละเอียด ๒ ล้านพิกเซล กล้องด้านหลัง ความละเอียด ๓ ล้านพิกเซลพร้อม LED Flash และระบบ Auto-focus แบตเตอรี่ Li-ion ๗,๐๐๐ mAh ปากกา S Pen	๑ ชุด
๓	สปส.สบท.๑๓-๑๘-๐๙๐-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส (Tablet) ยี่ห้อ Samsung รุ่น Galaxy note ๑๐.๑ จอแสดงผลกว้าง ๑๐.๑ นิ้ว แบบ PLS TFT Capacitive Touchscreen ๑๖.๗ ล้านสี ความละเอียด ๘๐๐x๑๒๘๐ พิกเซล (๑๔๙ ppi) หน่วยประมวลผลแบบ Dual-core Processor ความเร็วในการประมวลผล ๑.๔ GHz ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ ๔.๐ Ice Cream Sandwich หน่วยความจำ RAM ขนาด ๑ GB กล้องด้านหน้า ความละเอียด ๒ ล้านพิกเซล กล้องด้านหลัง ความละเอียด ๓ ล้านพิกเซลพร้อม LED Flash และระบบ Auto-focus แบตเตอรี่ Li-ion ๗,๐๐๐ mAh ปากกา S Pen	๑ ชุด
๔	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๕๗-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๕	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๕๘-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๖	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๖๐-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๗	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๖๑-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๘	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๖๒-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๙	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๖๓-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๑๐	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๖๔-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๑๑	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๖๕-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๑๒	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๖๖-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๑๓	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๖๗-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๑๔	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๖๘-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๑๕	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๖๙-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๑๖	สปส.กพ.๑๓-๑๘-๐๗๐-๓๕/๓	ชั้นเหล็กวางเอกสาร ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม.สูง ๑๘๐ ซม.	๑ หลัง
๑๗	สปส.กพ.๐๑-๑๕-๐๗๑-๓๖/๓	ชั้นวางเอกสารชนิดถอดประกอบได้ กว้าง ๙๑.๕ ซม. ลึก ๔๕.๗ ซม. สูง ๑๘๐ ซม.	๑ ชุด
๑๘	สปส.กพ.๐๑-๑๕-๐๗๒-๓๖/๓	ชั้นวางเอกสารชนิดถอดประกอบได้ กว้าง ๙๑.๕ ซม. ลึก ๔๕.๗ ซม. สูง ๑๘๐ ซม.	๑ ชุด
๑๙	สปส.กพ.๐๑-๑๕-๐๗๓-๓๖/๓	ชั้นวางเอกสารชนิดถอดประกอบได้ กว้าง ๙๑.๕ ซม. ลึก ๔๕.๗ ซม. สูง ๑๘๐ ซม.	๑ ชุด
๒๐	สปส.กพ.๐๑-๑๕-๐๗๔-๓๖/๓	ชั้นวางเอกสารชนิดถอดประกอบได้ กว้าง ๙๑.๕ ซม. ลึก ๔๕.๗ ซม. สูง ๑๘๐ ซม.	๑ ชุด

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน
๒๑	สปส.กพ.๐๑-๑๕-๐๗๖-๓๖/๓	ชั้นวางเอกสารชนิดถอดประกอบได้ กว้าง ๙๑.๕ ซม. ลึก ๔๕.๗ ซม. สูง ๑๘๐ ซม.	๑ ชุด
๒๒	สปส.กพ.๐๑-๑๕-๐๗๘-๓๖/๓	ชั้นวางเอกสารชนิดถอดประกอบได้ กว้าง ๙๑.๕ ซม. ลึก ๔๕.๗ ซม. สูง ๑๘๐ ซม.	๑ ชุด
๒๓	สปส.กพ.๐๑-๑๕-๐๗๙-๓๖/๓	ชั้นวางเอกสารชนิดถอดประกอบได้ กว้าง ๙๑.๕ ซม. ลึก ๔๕.๗ ซม. สูง ๑๘๐ ซม.	๑ ชุด
๒๔	สปส.กพ.๑๓-๑๓-๘๓๑-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ DELL ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว CPU Processor : Intel (R) Core (TM) i๗-๓๗๗๐S CPU ๓.๑๐ GHz RAM : ๔ GB Harddisk Drive : ๒ TB	๑ ชุด
๒๕	สปส.กพ.๑๓-๑๓-๘๓๒-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ DELL ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว CPU Processor : Intel (R) Core (TM) i๗-๓๗๗๐S CPU ๓.๑๐ GHz RAM : ๔ GB Harddisk Drive : ๒ TB	๑ ชุด
๒๖	สปส.กพ.๑๓-๑๓-๘๓๓-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ DELL ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว CPU Processor : Intel (R) Core (TM) i๗-๓๗๗๐S CPU ๓.๑๐ GHz RAM : ๔ GB Harddisk Drive : ๒ TB	๑ ชุด
๒๗	สปส.กพ.๑๓-๑๓-๘๓๔-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ DELL ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว CPU Processor : Intel (R) Core (TM) i๗-๓๗๗๐S CPU ๓.๑๐ GHz RAM : ๔ GB Harddisk Drive : ๒ TB	๑ ชุด
๒๘	สปส.กพ.๑๓-๑๓-๘๓๕-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ DELL ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว CPU Processor : Intel (R) Core (TM) i๗-๓๗๗๐S CPU ๓.๑๐ GHz RAM : ๔ GB Harddisk Drive : ๒ TB	๑ ชุด
๒๙	สปส.กพ.๑๓-๑๓-๘๓๖-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ DELL ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว CPU Processor : Intel (R) Core (TM) i๗-๓๗๗๐S CPU ๓.๑๐ GHz RAM : ๔ GB Harddisk Drive : ๒ TB	๑ ชุด
๓๐	สปส.กพ.๑๓-๑๓-๘๓๗-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ DELL ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว CPU Processor : Intel (R) Core (TM) i๗-๓๗๗๐S CPU ๓.๑๐ GHz RAM : ๔ GB Harddisk Drive : ๒ TB	๑ ชุด
๓๑	สปส.กพ.๑๓-๑๓-๘๓๘-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ DELL ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว CPU Processor : Intel (R) Core (TM) i๗-๓๗๗๐S CPU ๓.๑๐ GHz RAM : ๔ GB Harddisk Drive : ๒ TB	๑ ชุด

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	รายการ	จำนวน
๗๒	สปส.กพ.๑๓-๑๓-๘๗๙-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ DELL ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว CPU Processor : Intel (R) Core (TM) i๗-๓๗๗๐S CPU ๓.๑๐ GHz RAM : ๔ GB Harddisk Drive : ๒ TB	๑ ชุด
๗๓	สปส.กพ.๑๓-๑๓-๘๘๐-๕๗/๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับงานประมวลผล แบบ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ DELL ขนาดจอ ๑๙ นิ้ว CPU Processor : Intel (R) Core (TM) i๗-๓๗๗๐S CPU ๓.๑๐ GHz RAM : ๔ GB Harddisk Drive : ๒ TB	๑ ชุด
๗๔	สปส.สพป.๐๑-๑๓-๐๐๔-๕๐/๓	ตู้เก็บเอกสารบานเปิด หน้าเรียบ สีเทาอ่อน ขนาด ๘๐x๔๐x๘๕ ซม.	๑ หลัง
๗๕	สปส.สพป.๐๑-๑๑-๐๐๑-๕๕/๓	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๕๐x๗๕x๗๕ ซม. ไม้พาร์ตเคิลบอร์ดฯ	๑ ตัว
๗๖	สปส.สพป.๐๑-๑๑-๐๐๒-๕๕/๓	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ไม้พาร์ตเคิลบอร์ดฯ	๑ ตัว
๗๗	สปส.สพป.๐๑-๑๑-๐๐๓-๕๕/๓	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ไม้พาร์ตเคิลบอร์ดฯ	๑ ตัว
๗๘	สปส.สพป.๐๑-๑๑-๐๐๔-๕๕/๓	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ไม้พาร์ตเคิลบอร์ดฯ	๑ ตัว
๗๙	สปส.สพป.๐๑-๑๑-๐๐๕-๕๕/๓	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ไม้พาร์ตเคิลบอร์ดฯ	๑ ตัว
๘๐	สปส.สพป.๐๑-๑๑-๐๐๖-๕๕/๓	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ไม้พาร์ตเคิลบอร์ดฯ	๑ ตัว
๘๑	สปส.สพป.๐๑-๑๑-๐๐๗-๕๕/๓	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ไม้พาร์ตเคิลบอร์ดฯ	๑ ตัว
๘๒	สปส.สพป.๐๑-๑๑-๐๐๘-๕๕/๓	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ไม้พาร์ตเคิลบอร์ดฯ	๑ ตัว
๘๓	สปส.สพป.๐๑-๑๑-๐๐๙-๕๕/๓	โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ไม้พาร์ตเคิลบอร์ดฯ	๑ ตัว

นางภัสสุชดา ดงงาม
นายกเทศมนตรีฯ

- ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอรื้อหรือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯลฯ

กรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วยเหตุนี้ ดิฉันในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้ให้ความเห็นชอบในการรับโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าว จากสำนักงานประกันสังคม เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลพิรามอุทิศ ต่อไป

นายสายรุ้ง นาคคงคำ
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้กล่าวถึงเหตุผลที่ขอรับความเห็นชอบในประเด็นดังกล่าวข้างต้น ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

นางเสาวภาคย์ รศพล
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

- พอมาดูครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ได้รับโอนมาจากสำนักงานประกันสังคม สำหรับครุภัณฑ์สำนักงานไม่มีปัญหาอะไรมาก แต่พอมาดูคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว จะเห็นได้ว่าคอมพิวเตอร์แต่ละตัวมีอายุการใช้งานที่นานมาแล้ว ไม่ใช่รุ่นที่ใช้ในปัจจุบัน พอเราจะรับโอนต้องมาดูว่ามีความคุ้มค่ามากน้อยแค่ไหน ถ้ารับโอนมาแล้วปรากฏว่า

/คอมพิวเตอร์ไม่สามารถ...

คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้หรือใช้งานแล้วช้ามาก เราจะต้องใช้งบประมาณของเราในการซ่อมแซมอีก จึงอยากให้ผู้ที่มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ช่วยดูว่าคอมพิวเตอร์เหล่านี้ หลังจากได้รับโอนมาแล้วจะมีความคุ้มค่าหรือเปล่านั้น

- นายพันธ์ศักดิ์ ศุภสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ - ผมอยากทราบว่าทางโรงเรียนมีความพร้อมในการรับโอนครุภัณฑ์เหล่านี้มากน้อยเพียงใดครับ อย่างที่หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาได้พูดเมื่อสักครู่ ว่า ถ้าเป็นคอมพิวเตอร์เก่าจะต้องใช้งบประมาณของเทศบาลในการซ่อมแซมอีก ผมมองว่าจะเกิดความซ้ำซ้อน จึงขอสอบถามว่าทางโรงเรียนมีความพร้อมรับความเสี่ยงกับปัญหาที่จะตามมาหรือไม่ ซึ่งถ้าทางโรงเรียนฯ ตอบว่าพร้อมรับกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นนี้ ทางสมาชิกสภาเทศบาลฯ พร้อมจะยกมือให้ ขอให้ทางโรงเรียนอธิบายเพิ่มเติมครับ
- นางอนงค์ทิพย์ พึ่งเพียร รอง ผอ. โรงเรียนเทศบาลพิรามอุทิศ - ขอชี้แจงเบื้องต้นแบบนี้ค่ะ ในขณะนี้ทางโรงเรียนมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ ทำให้ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ชุดนี้ถึงจะไม่ได้เป็นรุ่นปัจจุบัน แต่สามารถใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนได้ จะขอให้คุณครูที่รับผิดชอบในการสอนวิชาคอมพิวเตอร์อธิบายรายละเอียดอีกครั้งค่ะ
- นายธนกร เสนอจุ่ม ครู รร. เทศบาลพิรามอุทิศ - จากที่ผมได้ดูสเปคคอมพิวเตอร์ที่ทางสำนักงานประกันสังคมโอนมาให้แล้วนั้น คอมพิวเตอร์นี้สามารถใช้งานได้ประมาณ ๓-๕ ปี โดยดูจากตัวประเมินผล คือ ซีพียู แม้จะเป็น Gen ๓ ก็ตาม แต่ยังสามารถใช้งานได้อยู่ โปรแกรมเบื้องต้นที่เด็กนักเรียนต้องใช้ เช่น microsoft office รวมไปถึงโปรแกรมพื้นฐานอื่นๆ ยังสามารถใช้งานได้ ส่วนเรื่องของการซ่อมบำรุง ผมสามารถซ่อมบำรุงเองได้ ยังขอยืนยันว่าคอมพิวเตอร์ที่ได้รับโอนมาสามารถใช้งานได้ครับ
- นายวีรพล เมธีกุล สมาชิกสภาเทศบาลฯ - จากที่ดูสเปคคอมพิวเตอร์ที่อาจารย์ได้นำเรียนมาแล้ว แต่ที่อยากทราบคือ ทางโรงเรียนสามารถรองรับภาระกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมได้หรือไม่ เพราะจำนวนคอมพิวเตอร์ที่รับมาก่อนข้างเยอะ อย่างแรกต้องคำนึงก่อนว่า คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ประกอบไปด้วย เม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์หลักๆ ที่จะชำรุด คือ เม้าส์กับคีย์บอร์ด ต้องมีบุคลากรที่ดูแลชัดเจน อย่างที่อาจารย์บอกว่า ถ้าคอมพิวเตอร์เสียอาจารย์สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ แต่ที่สำคัญคือ อะไหล่ที่ขาดประกันไปแล้ว ถ้าเครื่องมีปัญหาและจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ นั้นหมายถึงต้องซื้ออะไหล่มาเปลี่ยนใหม่ โดยจากสเปคคอมพิวเตอร์ที่รับโอนมานั้น เป็นรุ่นที่ตกไปแล้ว ราคาอะไหล่จะสูงกว่าในอดีต อยากให้ท่านอาจารย์ลองทบทวนดูว่า ทางโรงเรียนมีความพร้อมในการหางบประมาณมาสำรองในส่วนที่ต้องซ่อมแซมหรือไม่ ซึ่งคอมพิวเตอร์ที่รับมาจำนวน ๕๐ เครื่อง เด็กนักเรียนได้ใช้ประโยชน์แน่นอน แต่อยากให้ดูเรื่องงบประมาณค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมด้วยครับ
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ที่ประชุม - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่
-ไม่มี
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดขออภิปราย ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นชอบในการรับโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานจากสำนักงานประกันสังคม โปรดยกมือครับ

/นายสายรุ่ง นาคคงคำ...

- ที่ประชุม - สมาชิกสภาเทศบาลฯ เห็นชอบการรับโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานจากสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาฯ - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการรับโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จากสำนักงานประกันสังคม
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอต่อสภาเทศบาล หรือไม่ ถ้ามีขอเชิญครับ
- นางสาวภักดิ์ธิดา ขาวสวย สมาชิกสภาเทศบาลฯ - เรื่องการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลพิรามอุทิศ ก่อนหน้านั้นในช่วงของการเกิดโรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เด็กนักเรียนจะใช้กล่องใส่อาหารส่วนตัวของนักเรียนเอง ซึ่งตอนนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เด็กนักเรียนกลับมาใช้ถาดอาหารในการรับประทานอาหารกลางวันแล้วใช้หรือไม่ และให้นักเรียนล้างทำความสะอาดเอง เกรงว่าจะไม่สะอาดและก่อให้เกิดการระบาดของโรคฯ มีความเห็นว่าควรให้ผู้ดูแลล้างทำความสะอาดถาดอาหารน่าจะดีกว่า
- นางอนงค์ทิพย์ พึ่งเพียร รอง ผอ. โรงเรียนเทศบาลพิรามอุทิศ - เรียนชี้แจงแบบนี้คะ ทางผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบหมายให้ดิฉันดูแลเรื่องความสะอาดและเรื่องของการใช้ถาดอาหารของเด็กนักเรียน ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดถาดทุกใบให้เรียบร้อยแล้ว โดยในการรับประทานอาหารในช่วงพักกลางวัน น้องนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จะลงมารับประทานก่อน เมื่อทานเสร็จเด็กนักเรียนจะต้องล้างทำความสะอาดถาดอาหารของตนเอง คือเราต้องการฝึกให้เด็กได้ล้างจาน ถ้าเด็กล้างไม่เอี่ยมจะมีแม่บ้านเข้ามาล้างซ้ำอีกครั้งและให้เด็กนักเรียนนำถาดมาคว่ำ ส่วนถาดที่ยังไม่ได้ใช้จะวางเรียงให้นักเรียนมาหยิบไปโปรดักอาหารมารับประทานได้ ซึ่งจะวางไว้อีกจุดหนึ่ง หลังจากรับประทานเสร็จเด็กนักเรียนจะล้างจานและคว่ำในตะแกรงเรียบร้อย ซึ่งถาดอาหารที่มีอยู่นั้น จากที่ได้นับจำนวนแล้ว มีทั้งสิ้น ๖๗๐ ถาด เด็กนักเรียนมีจำนวน ๖๑๔ คน ตอนนี้ใช้วิธีการแบบนี้คะ ซึ่งตอนนี้ที่โรงอาหารได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลฯ ไปทำตะแกรงในการคว่ำถาดอาหาร ทำให้มีมาตรฐานมากขึ้น
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ ประธานสภาเทศบาลฯ - จากที่ผมได้เข้าไปในโรงเรียนวันนั้น ผมได้คุยกับท่านผู้อำนวยการโรงเรียนว่า ในช่วงที่มีการเกิดโรคระบาดที่ร้ายแรง ผมอยากให้แม่ครัวเป็นคนล้างถาดอาหารให้สะอาด เด็กนักเรียนมีหน้าที่มารับประทานอย่างเดียว ช่วงนี้ยังไม่เหมาะกับการมาฝึกเด็กนักเรียนในการล้างจาน เพราะเด็กนักเรียนอาจจะล้างไม่สะอาดและก่อให้เกิดการระบาดของโรคฯ ได้
- นางภัสสุชดา ดงงาม นายกเทศมนตรีฯ - ในเบื้องต้นนี้ขอมอบหมายท่านรองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ แจ้งให้ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนได้รับทราบ เราได้มีการพูดคุยกันในสภา เพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยและลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ทั้งนี้ มอบให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพิรามอุทิศ กำกับดูแลให้เรียบร้อยต่อไป

/นายอภิชาติ สุขหนู...

- นายอภิชาติ สุขหนู
สมาชิกสภาเทศบาลฯ - อยากให้ดำเนินการแก้ไขหลังศาลลาดสดเทศบาลฯ ครับ เนื่องจากในช่วงนี้เป็นฤดูฝน ทำให้มีน้ำฝนรั่วลงมาเกิดความเสียหาย และ อยากให้ตีเส้นจราจรกันระหว่างที่จอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์บริเวณที่จอดรถหน้าตลาดสดเทศบาลฯ ซึ่งเริ่มจัดจางแล้วครับ
- นายภัสสุชดา งดงาม
นายกเทศมนตรีฯ - ได้ค่ะ ทางเทศบาลฯ จะดำเนินการให้ค่ะ
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ
ประธานสภาเทศบาลฯ - สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอต่อสภาเทศบาล หรือไม่ ถ้ามีขอเชิญครับ
- ที่ประชุม -ไม่มี-
- นายสายรุ่ง นาคคงคำ
ประธานสภาเทศบาลฯ - ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกที่ได้มาร่วมประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ ขอปิดการประชุม
- ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายจงดี พันผา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นการถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ สุขหนู)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายอดิศร ปุณญฤทธิ์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภักดิ์ธิดา ขาวสวย)

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายสายรุ่ง นาคคงคำ)

ผู้รับรอง

ประธานสภาเทศบาลตำบลพรหมพิราม