

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลพรหมพิราม  
อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลพรหมพิราม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลพรหมพิราม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ช่องทางให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลต่างๆ มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ชี้แจง ตอบคำถาม และมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต	๑. มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มากขึ้น ๒. มีช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ชี้แจง ตอบคำถาม และประกาศช่องทางการติดต่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทางดังกล่าว ๓. มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๑. จัดทำประกาศให้ประชาชนได้รับทราบถึงผลงานของเทศบาลตำบลพรหมพิราม ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนทราบ	-
๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติฯ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน รวมถึง	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ แจกเวียนให้ประชาชนและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ	-

	การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และสะดวก รวมถึงการกำหนดบทลงโทษเมื่อทำผิด				
๓. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยการแจ้งเวียนให้ทราบ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลพรหมพิรามและแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	-
๔. การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน จัดให้มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารที่แสดงถึงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในองค์กรทราบ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เช่น มาตรการ No Gift Policy ๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในองค์กรทราบ/ถือปฏิบัติ ๔. จัดให้มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรหมพิราม (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบและแจ้งเวียนพนักงานเทศบาลทราบ ๒. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลพรหมพิราม เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลพรหมพิราม เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-

				<p>๔. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลพรหมพิราม เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน</p> <p>๕. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลพรหมพิราม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรม</p>	
<p>๕. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การทำงาน ของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>	<p>๑. จัดประชุม ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อหาทางทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้อย่างสะดวก</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. จัดการประชุมส่วนราชการ/หัวหน้ากอง เป็นประจำทุกสัปดาห์ และมีการประชุมเจ้าหน้าที่ปรึกษาหารืออุปสรรคในการทำงาน</p> <p>๒. เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์ หรือหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลพรหมพิราม รวมทั้งผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ทั้ง ๓ จุดที่เทศบาลตำบลพรหมพิราม ติดตั้งไว้</p>	-