



ที่ พล ๐๐๓๗.๓ /ว ๑๙๙๗

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเข้าอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. แผนที่ที่ตั้งโรงแรมริเวอร์ไซด์	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อลดความซ้ำซ้อน เพื่อบูรณาการการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงบประมาณร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงข้อมูลค่าพิกัดแผนที่แสดงขอบเขตและสถานที่ที่ดำเนินโครงการ เช่น แหล่งน้ำ และทาง ผ่านระบบภูมิสารสนเทศการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) และเพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ขึ้น เพื่อให้ความรู้ในการลงค่าพิกัดแผนที่แสดงขอบเขตและสถานที่ดำเนินโครงการในระบบ (e-Plan) โดยอบรมให้กับบุคลากรเทศบาล ทุกแห่งทั่วประเทศ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ สำหรับจังหวัดพิษณุโลก กำหนดอบรมในวันที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ จึงขอให้เทศบาลทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งบุคลากรงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน และงานด้านช่าง จำนวน ๑ คน รวมเทศบาลละ ๒ คน สมัครเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๒. แจ้งแบบตอบรับและให้โอนเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท เทศบาลละ ๒ คน (ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินฯ) อนึ่ง ให้นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการมาเย็นในวันลงทะเบียนอบรมฯ เป็นการถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔ /ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ โดยรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ได้โอนค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเท่านั้น และให้โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

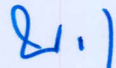
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยหน่วยงานผู้จัดอบรมรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างการอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ผู้เข้าอบรมเบิกจากเทศบาลต้นสังกัด

/ ๔...

๔. ขอให้แจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางหมายเลขโทรสาร ๐๒-๒๔๓-๒๒๘๒ ,
๐๒-๒๔๓-๒๙๐๓ ต่อ ๑๐๕ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรุต นิยมฤทธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๘-๘๒๗๘-๑๙๘๐
โทรสาร. ๐ - ๕๕๒๓ - ๒๔๙๐ - ๑
www.pitloklocal.org

**กำหนดรุ้นโครงการอบรมพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศการจัดการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล
ปี พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ**

รุ้น	วัน/เดือน/ปี	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	๑๐ - ๑๒ ม.ค. ๕๕	๑. ชลบุรี , ๒. ระยอง , ๓. ตราด , ๔. จันทบุรี (รุ้น ๑)	๑๐๐ อปท.
๒	๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๕๕	๑. จันทบุรี (รุ้น ๒) , ๒. นครราชสีมา	๑๐๑ อปท.
๓	๒๔ - ๒๖ ม.ค. ๕๕	๑. บุรีรัมย์ , ๒. สุรินทร์ , ๓. ศรีสะเกษ	๑๐๓ อปท.
๔	๓๑ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๕๕	๑. อุบลราชธานี , ๒. อำนาจเจริญ , ๓. ยโสธร , ๔. มุกดาหาร ,	๑๐๐ อปท.
๕	๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๕๕	๑. นครพนม , ๒. สกลนคร , ๒. กาฬสินธุ์ (รุ้น ๕)	๑๐๐ อปท.
๖	๒๑ - ๒๓ ก.พ. ๕๕	๑. กาฬสินธุ์ (รุ้น ๖) , ๒. ร้อยเอ็ด , ๓. มหาสารคาม (รุ้น ๖)	๑๐๐ อปท.
๗	๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๕๕	๑. มหาสารคาม (รุ้น ๗) , ๒. ชัยภูมิ , ๓. ขอนแก่น	๑๐๒ อปท.
๘	๖ - ๘ มี.ค. ๕๕	๑. หนองบัวลำภู , ๒. เลย , ๓. อุตรธานี	๑๐๒ อปท.
๙	๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๕๕	๑. หนองคาย , ๒. บึงกาฬ , ๓. แม่ฮ่องสอน , ๔. เชียงใหม่ (รุ้น ๙)	๑๐๐ อปท.
๑๐	๑๙ - ๒๑ มี.ค. ๕๕	๑. เชียงใหม่ (รุ้น ๑๐) , ๒. เชียงราย , ๓. พะเยา (รุ้น ๑๐)	๑๐๐ อปท.
๑๑	๓ - ๕ เม.ย. ๕๕	๑. พะเยา (รุ้น ๑๑) , ๒. ฉะเชิงเทรา , ๓. ปราจีนบุรี , ๔. สระแก้ว , ๕. นครนายก , ๖. สระบุรี (รุ้น ๑๑)	๑๐๐ อปท.
๑๒	๑๘ - ๒๐ เม.ย. ๕๕	๑. สระบุรี (รุ้น ๑๒) , ๒. อ่างทอง , ๓. สิงห์บุรี , ๔. กาญจนบุรี , ๕. สุพรรณบุรี (รุ้น ๑๒)	๑๐๐ อปท.
๑๓	๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๕๕	๑. สุพรรณบุรี (รุ้น ๑๓) , ๒. พิษณุโลก , ๓. กำแพงเพชร , ๔. พิจิตร (รุ้น ๑๓)	๑๐๐ อปท.
๑๔	๒๕ - ๒๗ มี.ย. ๕๕	๑. พิจิตร (รุ้น ๑๔) , ๒. เพชรบูรณ์ , ๓. อุทัยธานี , ๔. นครสวรรค์ , ๕. นนทบุรี , ๖. สมุทรสงคราม , ๗. สมุทรสาคร , ๘. สมุทรปราการ (รุ้น ๑๔)	๑๐๐ อปท.
๑๕	๑๐ - ๑๒ ก.ค. ๕๕	๑. สมุทรปราการ (รุ้น ๑๕) , ๒. นครปฐม , ๓. น่าน , ๔. ลำปาง , ๕. ลำพูน (รุ้น ๑๕)	๑๐๐ อปท.
๑๖	๑๗ - ๑๙ ก.ค. ๕๕	๑. ลำพูน (รุ้น ๑๖) , ๒. แพร่ , ๓. อุตรดิตถ์ , ๔. สุโขทัย , ๕. ตาก (รุ้น ๑๖)	๑๐๐ อปท.
๑๗	๒๔ - ๒๖ ก.ค. ๕๕	๑. ตาก (รุ้น ๑๗) , ๒. ราชบุรี , ๓. ชุมพร , ๔. ระนอง , ๕. สุราษฎร์ธานี (รุ้น ๑๗)	๑๐๐ อปท.
๑๘	๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๕๕	๑. สุราษฎร์ธานี (รุ้น ๑๘) , ๒. สงขลา , ๓. ปัตตานี , ๔. ยะลา , ๕. นราธิวาส , ๖. พัทลุง (รุ้น ๑๘)	๑๐๐ อปท.
๑๙	๘ - ๑๐ ส.ค. ๕๕	๑. พัทลุง (รุ้น ๑๙) , ๒. สตูล , ๓. พระนครศรีอยุธยา , ๔. ภูเก็ต	๑๐๐ อปท.
๒๐	๑๔ - ๑๖ ส.ค. ๕๕	๑. สตูล , ๒. พังงา , ๓. กระบี่ , ๔. นครศรีธรรมราช , ๕. ตรัง , ๖. เพชรบุรี	๙๒ อปท.
๒๑	๓ - ๕ ก.ย. ๕๕	๑. ประจวบคีรีขันธ์ , ๒. ปทุมธานี , ๓. ชัยนาท	๘๐ อปท.

****กำหนดชำระเงินค่าลงทะเบียนการอบรมพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล รุ้นที่ ๑ - ๔ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ และ รุ้นที่ ๕ - ๒๑ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕****

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จังหวัด ที่เข้ารับการอบรม	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑๓	๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๕๕	เทศบาลของ จ.สุพรรณบุรี ที่เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑๓ จำนวน ๑๓ แห่ง ได้แก่ ทต.หนองกระทุ่ม , ทต.ทุ่งคอกี , ทต.ท่าระหัด , ทต.ท่าเสด็จ , ทต.โพธิ์พระยา , ทต.สวนแดง , ทต.บางกุ้ง , ทต.หัวขี้ทอง (โพธิ์พระยา) ทต.ดอนเจดีย์ , ทต.สระกระโจม , ทต.ด่านช้าง , ทต.โคกคราม , ทต.บางปลาหมอ , ทต.บ้านแหลม , ทต.ไม้ก้องดิน , ทต.ต้นคราม (โคกครามพัฒนา) , ทต.ตะค่า , ทต.บ้านแหลมพัฒนา (บ้านแหลม) , ทต.ทุ่งคอก , ทต.สามชุก , ทต.บ้านดอน , ทต.ศรีประจันต์ , ทต.วิเชียร , ทต.ปลายนา , ทต.อุ้มทอง , ทต.ท้าวอู่ทอง , ทต.กระเจิน , ทต.บ้านไช้ , ทต.เจดีย์ , ทต.จรเข้สามพัน , ทต.หนองหญ้าไซ , ทต.สระยายโสม , ทต.ขุนพิศเพ็ญ , เทศบาลของ จ.พิษณุโลก ทั้งหมด ๒๑ แห่ง เทศบาลของ จ.กำแพงเพชร ทั้งหมด ๒๑ แห่ง เทศบาลของ จ.พิจิตร ที่เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑๓ จำนวน ๒๕ แห่ง ได้แก่ ทต.ตะพานหิน , ทต.พิจิตร , ทต.บางมูลนาก , ทต.ดงป่าคำ , ทต.ท่าพ่อ , ทต.วังกรด , ทต.หัวดง , ทต.ท่าเสา , ทต.โพทะเล , ทต.บางคลาน , ทต.ทุ่งน้อย , ทต.โพธิ์ประทับช้าง , ทต.ไผ่รอบ , ทต.สากเหล็ก , ทต.วังนาค , ทต.หนองพยอม , ทต.เขาทราย , ทต.ทับคล้อ , ทต.บางไร่ , ทต.วังตะกู , ทต.สำนักขุนเณร , ทต.เนินมะกอก , ทต.หอไกร , ทต.วังทรายพูน , ทต.หนองปล้อง	๑๓ ม.ค. ๕๕	เทศบาลของ จ.พิจิตร ที่เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ทต.กำแพงดิน , ทต.สามง่าม , ทต.เนินปอ
๑๔	๒๕ - ๒๗ มี.ย. ๕๕	เทศบาลของ จ.พิจิตร ที่เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ทต.กำแพงดิน , ทต.สามง่าม , ทต.เนินปอ เทศบาลของ จ.เพชรบูรณ์ ทั้งหมด ๒๓ แห่ง เทศบาลของ จ.อุทัยธานี ทั้งหมด ๑๔ แห่ง เทศบาลของ จ.นครสวรรค์ ทั้งหมด ๒๑ แห่ง เทศบาลของ จ.นนทบุรี ทั้งหมด ๑๔ แห่ง เทศบาลของ จ.สมุทรสงคราม ทั้งหมด ๗ แห่ง เทศบาลของ จ.สมุทรสาคร ทั้งหมด ๑๒ แห่ง เทศบาลของ จ.สมุทรปราการ ที่เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ ทต.สมุทรปราการ , ทต.ลาดหลุม , ทต.พระประแดง , ทต.ปากน้ำสมุทรปราการ , ทต.ปู่เจ้าสมิงพราย (สำโรงใต้) , ทต.ด่านสำโรง	๑๓ ม.ค. ๕๕	เทศบาลของ จ.สมุทรปราการ ที่เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่ ทต.บางปู , ทต.บางเมือง , ทต.แพรกษา , ทต.สำโรงเหนือ , ทต.คลองด่าน , ทต.คลองสวน , ทต.บางบ่อ , ทต.บางพลีน้อย , ทต.บางพลี ทต.บางเสาธง , ทต.พระสมุทรเจดีย์ , ทต.แหลมฟ้าผ่า

ตารางโครงการอบรมการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.ให้กับบุคลากรเทศบาล
ปี พ.ศ.๒๕๕๕
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันเวลา	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			อาหารว่าง	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		
	๐๘.๐๐-๐๙.๓๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันแรก	รายงานตัว	พิธีเปิด ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. นโยบายคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับโครงการเพื่อบูรณาการในระดับพื้นที่ โดย วิทยากรจากสำนักงานประมาณ (ผอ.อนุชา ภาะนันท์)	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการลงค่าพิกัดโครงการ โดย วิทยากรจากสำนักงานประมาณ (ผชช.รุ่งรัศมี เมฆสกุล)	อาหารกลางวัน	ทบทวนการดำเนินงานในระบบ e-Plan - ความเป็นมา - รูปแบบการใช้งานระบบตั้งแต่เริ่ม e-Plan ถึงปี ๒๕๕๔ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	ทบทวนการดำเนินงานในระบบ e-Plan - รูปแบบการใช้งานระบบ e-Plan ปี ๒๕๕๕ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	
วันที่สอง	ทบทวนการดำเนินงานในระบบ e-Plan - เทคนิคการประยุกต์ใช้ข้อมูลในโปรแกรมเพื่อการพัฒนา โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	อาหารว่าง	ทบทวนการดำเนินงานในระบบ e-Plan - การประยุกต์ใช้ข้อมูลในระบบ e-Plan เพื่อสนับสนุนผู้บริหาร (การแปลงข้อมูลเป็นข้อมูลเพื่อการบริหาร) โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ		บรรยายวิธีการหาค่าพิกัดและการลงข้อมูลค่าพิกัดโครงการในระบบ e-Plan โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	การฝึกปฏิบัติวิธีการหาค่าพิกัดและการลงข้อมูลค่าพิกัดโครงการในระบบ e-Plan โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	
วันที่สาม	การฝึกปฏิบัติวิธีการหาค่าพิกัด และการลงข้อมูลค่าพิกัดในระบบ e-Plan โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ		การฝึกปฏิบัติวิธีการหาค่าพิกัดและการลงข้อมูลค่าพิกัดโครงการในระบบ e-Plan โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ		การปฏิบัติวิธีการหาค่าพิกัดและการลงข้อมูลค่าพิกัดโครงการในระบบ e-Plan โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	การปฏิบัติวิธีการหาค่าพิกัดและการลงข้อมูลค่าพิกัดโครงการในระบบ e-Plan โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายสุภาพ
๒. วิทยากรและหัวข้อการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการอบรมพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศการจัดการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.ตำแหน่ง

นักศึกษาศาสนา.....

๒.ตำแหน่ง

นักศึกษาศาสนา.....

อนึ่ง ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อ(ว/ด/ป).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบตอบรับให้ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงาน
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ทางโทรสารหมายเลข
๐-๒๒๔๓-๒๒๔๒ , ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ , ๐-๒๒๔๓-๒๙๐๓ ต่อ ๑๐๕
- มีข้อสงสัยสอบถามที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๒-๒๑๐๔

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการพัฒนาาระบบภูมิสารสนเทศในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.ให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ.๒๕๕๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น:

๙	๙	๕	๖	๐	๐
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม _____

ชื่อหน่วยงาน _____

อำเภอ _____

จังหวัด _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code: ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ชื่อสกุล ผู้เข้ารับการอบรม: _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑):

รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒):

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร): ๔,๐๐๐.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร): (สี่พันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

* โครงการดังกล่าว สก. จะจัดรุ่นให้ภายหลัง ขอให้กรอกรหัสรุ่นเป็น ๐๐ ทุกคน

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รหัสหลักสูตร ๕๖ : โครงการอบรมการพัฒนาาระบบภูมิสารสนเทศในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.ให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ.๒๕๕๕
(รหัสหลักสูตร ๕๖)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑
ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุลผู้จะเข้าร่วมการอบรม
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th
จำนวนเงินค่าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่แต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงิน
ค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ถ้าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท
จะต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ
ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๖๒
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
- สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ นายไชยา กลิ่นทอง โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๒, ๒๑๐๓
นายศรัณย์ ตรีสกุล โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๒, ๒๑๐๔

.....

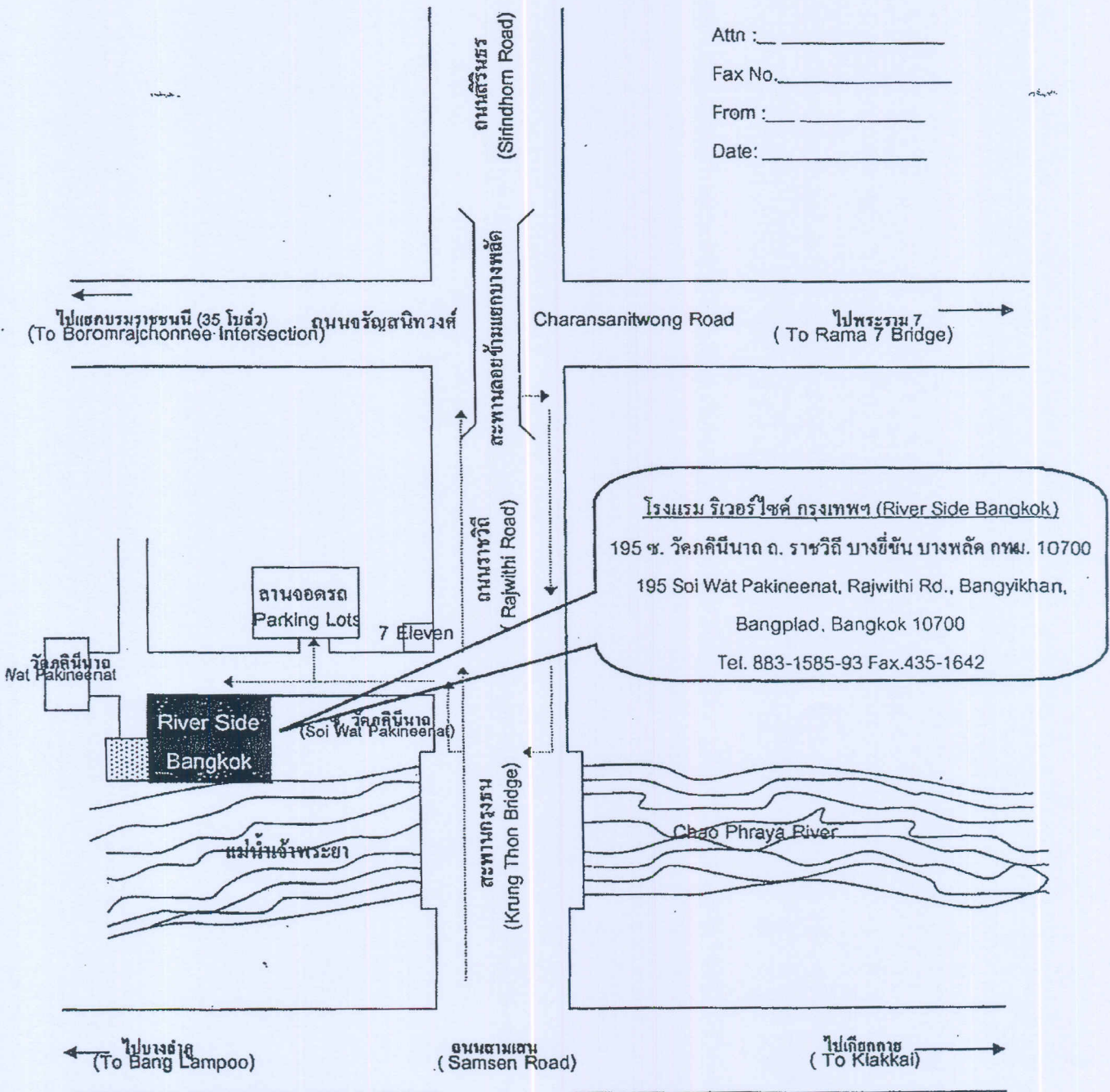
โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ

Attn : _____

Fax No. _____

From : _____

Date: _____



โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ (River Side Bangkok)
 195 ซ. วัดกัลยาณมิตร อ. บางซื่อ บึงกุ่ม กทม. 10700
 195 Soi Wat Pakineerat, Rajwithi Rd., Bangyikhan,
 Bangplad, Bangkok 10700
 Tel. 883-1585-93 Fax.435-1642

หมายเหตุ :
 รถที่ลงจากสะพานกรุงธนให้เข้าไปกลับรถได้
 สะพานข้ามแยกและมาดัดับรถออกได้สะพานกรุงธน
 ก่อนจึงจะเข้าซอยได้
 (If you come down the Krung Thon Bridge,
 you need to make 2 U - turns, then turn to
 the hotel)

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

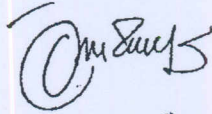
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ศรีจตุรณี)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....

มูลค่า.....

จำนวน.....บาท.....สตางค์

เงินการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....



ธนาคารกรุงไทย

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

ฝากบัญชี
Account Type

ออมทรัพย์
Savings A/C

กระแสเงินสด
Current A/C

สาขา
Branch

เพื่อสาขา
For Branch

เลขที่บัญชี
Account Number

ชื่อบัญชีหน่วยงาน
Company A/C Name

โทรศัพท์
Tel.

เงินสด
Cash

รายการโอน
TR

เช็คธนาคาร
CB

เช็คต่างธนาคาร
CL

เช็คเดบิต
BC

วันที่
Date

รายละเอียดลูกค้า

ททจน.230350.80000

รหัสตัด ENC.004728

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature