



ที่ พล ๐๐๓๗.๓/๗๐๖๖

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๓๗.๓/ว ๖๑๑๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
๒. หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ด่วนที่สุด ที่ พล ๐๐๓๗.๓/ว ๗๒๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กดีเด่น จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการสัมมนาตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งกำหนดดำเนินโครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้แจ้งเลื่อนการสัมมนาโครงการสัมมนาดังกล่าวโดยไม่มีกำหนด เนื่องจากได้เกิดอุทกภัยในเขตพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร ทำให้เกิดความเดือดร้อนและเป็นปัญหาอุปสรรคต่อผู้เข้ารับการสัมมนาในการเดินทางไปเข้ารับการสัมมนา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากปัญหาอุทกภัยในเขตพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร ได้บรรเทาแล้ว จึงได้กำหนดระยะเวลาในการสัมมนาโครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขึ้นใหม่ โดยจังหวัดพิษณุโลกเข้ารับการสัมมนาในวันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กดีเด่นเข้ารับการสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายในการอบรมจังหวัดได้แจ้งให้ทราบ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา เรืองจันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๘๘๒๗ ๘๑๙๘๐
โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๒๓ ๒๔๙๐ ต่อ ๑๓

โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | อปท. | ชื่อ - สกุล |
|-------|----------|---------------|-----------------|----------------------------|
| ๑ | พิษณุโลก | เมืองพิษณุโลก | อบต.อรัญญิก | นางพรสิรี นกด่วน |
| ๒ | พิษณุโลก | พรหมพิราม | อบต.ทับยายเชียง | นางสงว บัญอ้น |
| ๓ | พิษณุโลก | วังทอง | อบต.บ้านกลาง | นางสาวชิตชนก สอนป็น |
| ๔ | พิษณุโลก | บางระกำ | ทต.พันเสา | นางสาวภาวิณี จาดเปรม |
| ๕ | พิษณุโลก | บางกระทุ่ม | ทต.เนินกุ่ม | นางคณิงนิจ ทองรุ่ง |
| ๖ | พิษณุโลก | นครไทย | อบต.บ้านพร้าว | นางสาวนพรัตน์ แสนประสิทธิ์ |
| ๗ | พิษณุโลก | เนินมะปราง | ทต.เนินมะปราง | นางวันนา ยศปัญญา |
| ๘ | พิษณุโลก | วัดโบสถ์ | อบต.บ้านยาง | นางเสาวณิต ดายี่ |
| ๙ | พิษณุโลก | ชาติตระการ | อบต.ป่าแดง | นางภัคสุภาวงศ์ จันทะคุณ |

กำหนดการสัมมนา

โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน ๒๓ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

มาตรฐานการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การเป็นผู้นำทางการศึกษาปฐมวัย

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ศึกษาดูงานนอกสถานที่

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ศึกษาดูงานนอกสถานที่

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มสรุปผลการศึกษาดูงาน

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มการพัฒนาสุนทรียะสำหรับเด็กปฐมวัย

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การนำนวัตกรรมสู่การปฏิบัติในห้องเรียน

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

การสร้างเครือข่ายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มวิเคราะห์การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ความก้าวหน้าและแนวทางการพัฒนาบุคลากรผู้ดูแลเด็ก/ พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

วันเวลาการสัมมนา

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร: โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปี 2555 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| 9 | 9 | 2 | 1 | | |
|---|---|---|---|--|--|

รหัส ๘๐. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น.

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมอ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1):

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| 9 | 9 | 2 | 1 | | |
|---|---|---|---|--|--|

รหัส ๘๐. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

รหัส อ.ร. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

5,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 21 : โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2555

1. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอกรหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| 9 | 9 | 2 | 1 | | |
|---|---|---|---|--|--|

คั้งนี้

↑ ↑

| | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|
| รุ่นที่ 1 | 9 | 9 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| รุ่นที่ 2 | 9 | 9 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| รุ่นที่ 3 | 9 | 9 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| รุ่นที่ 4 | 9 | 9 | 2 | 1 | 0 | 4 |

2. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
3. ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
4. อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
5. จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
6. รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก http://www.thailocaladmin.go.th/info/info_search.jsp)

หมายเหตุ

- 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
- 2) จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท (ห้าพันสิบบาทถ้วน)
- 3) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินขึ้นบัญชีหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
- 4) หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายพีระ รุกชชาติ) เบอร์โทรศัพท์ 08-6374-4425

ที่ มท 0808.4/ว

๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจ กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

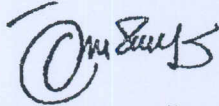
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

คามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชาญ หวังหงษ์)

รองอธิบดี อธิบดีกรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6

