

ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๒๓.๑/ว ๗๑๙๓



ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๓๒๘๖
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๘๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่งที่ ๖๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดตั้ง “กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพิ่มเติม รวมทั้ง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น และกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรับทราบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประสานการดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจหน้าที่ต่อไป
สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย

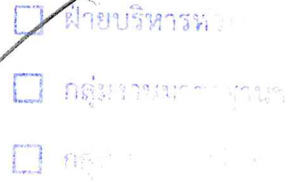
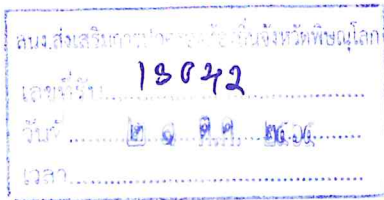
ขอแสดงความนับถือ

(นายภูสิต สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ - ๕๕๒๓ - ๒๔๙๐



ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๓๒๘๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๖๔๖ /๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แนวทางปฏิบัติของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดตั้งกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ (กง.ทอ.) สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสาน และติดตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๖๔๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดตั้ง “กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพิ่มเติม รวมทั้ง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น และกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรับทราบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การกำหนดตำแหน่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th

ผู้ประสานงาน : นายพินัย นาคสุวรรณ ๐๙ ๗๐๑๕ ๒๒๕๕



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ ๒๘๖/๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

อนุสนธิคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดตั้งกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ ชื่อย่อ “กง.ทอ.” สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสาน และติดตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อาศัยความตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. จัดตั้ง “กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” มีชื่อย่อ “กง.บป.” เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพิ่มเติม รายละเอียดตามผนวก ก.
๓. กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น และ กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ รายละเอียดตามผนวก ข.

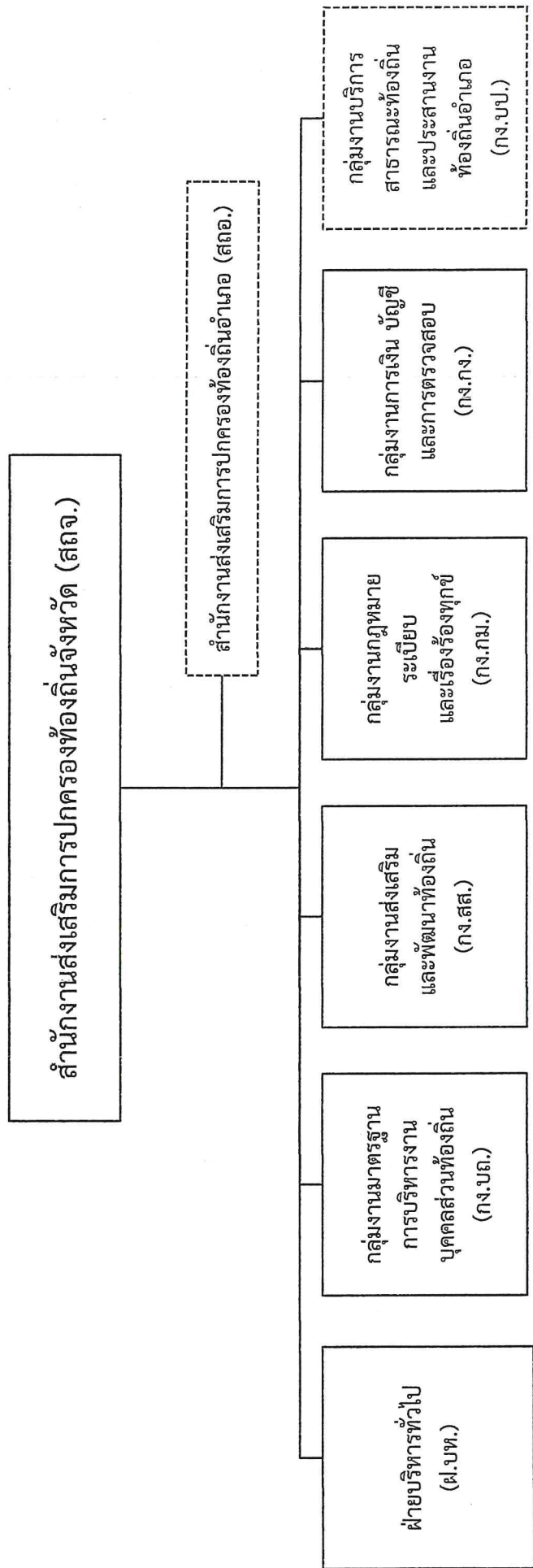
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
(แบบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๖๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)



อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น และกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นอำเภอ
(แนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๖๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
(ก.ง.สส.)

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่นของ อบท.
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นของ อบท.
- ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของ อบท.
- ส่งเสริม สนับสนุน อำนาจหน้าที่ อบท. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำงบประมาณของ อบท. ให้เป็นไปตามกฎหมาย แนวทางที่ มท. และ สด. กำหนด
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนารายได้ของ อบท.
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบท.
- สนับสนุนและดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (Local Performance Assessment : LPA) และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร อบท.
- ติดตาม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลในระบบสารสนเทศท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตามที่ สด. กำหนด
- ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล มติ ครม. มท. และ สด. ในการกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน
- ให้คำปรึกษา ชี้แจง และถ่ายทอดองค์ความรู้ตามภารกิจของกลุ่มงานให้แก่ อบท. หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ความรู้ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักการที่กำหนดไว้
- ประสานงานกับ อบท. และหน่วยงานอื่น ๆ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น
และประธานท้องถิ่นอำเภอ
(ก.ง.บป.)

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขของ อบท.
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบท.
- สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจการตลาดของ อบท.
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๒ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อน อบท. ระดับจังหวัด
- ตรวจสอบ ติดตาม อำนาจการ และประเมินผลการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่ อบท.
- ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบท.
- ติดตามและสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. ดำเนินการตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- อำนวยความสะดวกตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของ ทอ. รวมทั้งประสานงานกับกลุ่มงานภายใน สดจ. เพื่อแก้ไขหรือหาแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของ ทอ.
- ติดตาม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลในระบบสารสนเทศท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตามที่ สด. กำหนด
- ส่งเสริม สนับสนุน และถ่ายทอดองค์ความรู้ตามนโยบายรัฐบาล มติ ครม. มท. และ สด. ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน
- ให้คำปรึกษา ชี้แจง และถ่ายทอดองค์ความรู้ตามภารกิจของกลุ่มงานให้แก่ อบท. หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ความรู้ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักการที่กำหนดไว้
- ประสานงานกับ อบท. และหน่วยงานอื่น ๆ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางปฏิบัติของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๓๒๘๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่งปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ของ “กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น” และ “กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การกำหนดกรอบอัตรากาปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอให้ท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาขอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานในกลุ่มงาน ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มงาน กำหนดให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานอีกหน้าที่หนึ่ง หรืออาจพิจารณาขอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานไปพลางก่อน โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๒ กรณีผู้ได้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการกลุ่มงาน กำหนดให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง อื่น ๆ เป็นผู้ได้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการกลุ่มงาน

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนอัตรากำลังและการมอบหมายการปฏิบัติงานภายในให้ท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสม โดยอาจพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังจากฝ่ายหรือกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมาช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ก็ได้

๒. การออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ใน “กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น” และ “กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ รายละเอียดตามผนวก ข. ซึ่งการออกคำสั่งจะมี ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ หรือเป็นการดำเนินการตามนโยบายพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดทราบ

๒.๒ กรณีที่ท้องถิ่นจังหวัดมิได้เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณามอบอำนาจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมิได้มอบอำนาจ ให้จัดทำเป็นคำสั่งจังหวัด

ทั้งนี้ เมื่อมีการออกคำสั่งแล้ว ควรแจ้งหน่วยงานในจังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้มีการประสานงานที่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่และความเข้าใจในการกิจของกลุ่มงาน

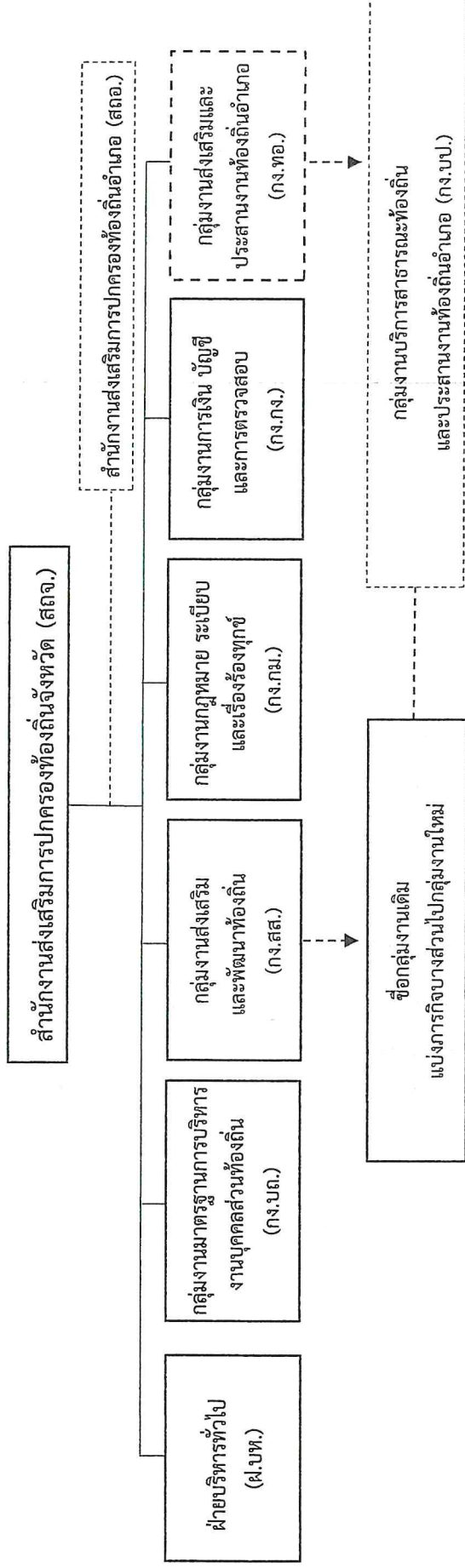
๓. การกำหนดชื่อย่อและเลขประจำส่วนราชการของกลุ่มงาน

๓.๑ “กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น” ให้ใช้ชื่อย่อกลุ่มงาน “กง.สส.” สำหรับเลขประจำส่วนราชการให้ใช้เลขประจำส่วนราชการของกลุ่มงานตามเดิม

๓.๒ “กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” ให้ใช้ชื่อย่อกลุ่มงานว่า “กง.บป.” และเลขประจำส่วนราชการของกลุ่มงานใหม่นี้ให้ใช้เลขประจำส่วนราชการเดิมของ “กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ”

ทั้งนี้ กรณีติดต่องระหว่างหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาจจะใช้ชื่อย่อหรือใช้ชื่อเต็มก็ได้ตามความเหมาะสม แต่สำหรับการติดต่อหน่วยงานภายนอกควรจะใช้ชื่อเต็มของกลุ่มงาน

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.)



1. การส่งเสริมการจัดการศึกษาของ อบต.
2. การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของ อบต.
3. การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.
4. การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
5. การสนับสนุนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบต.
6. การส่งเสริมการพัฒนารายได้ของ อบต.
7. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
8. การประเมิน LPA และประเมินผู้บริหารท้องถิ่น
9. การส่งเสริมด้านสาธารณสุขของ อบต.
10. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของ อบต.
11. การดำเนินการตาม พ.ร.บ. รักษาความสะอาดฯ
12. การส่งเสริมกิจการตลาดของ อบต.
13. การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ อบต.
14. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่ อบต.
15. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.
16. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.
17. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.
18. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.
19. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.

แนวทางปฏิบัติของ สจจ.

การกำหนดกรอบอัตราการปฏิบัติงานใน ก.ง.บป.

ให้ ทดจ. พิจารณามอบหมายบุคลากรปฏิบัติงาน

- กรณี ผอ.กลุ่มงาน ให้ ขรก. ระดับ ขพ. ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มงานอีกหน้าที่หนึ่ง หรือมอบหมาย ขรก. ไม่ต่ำกว่าระดับ ขก. ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มงานไปพลางก่อน ตามความเหมาะสม
- กรณีผู้บังคับบัญชาของ ผอ.กลุ่มงาน มอบหมาย ขรก. พรก. หรือ ลจ.อื่น ๆ โดยอาจเปลี่ยนอัตราค่าจ้างจากฝ่ายหรือกลุ่มงานอื่นมาช่วยเหลือ การปฏิบัติหน้าที่ก็ได้

การออกคำสั่งมอบหมายให้ ขรก. และ พรก. ปฏิบัติหน้าที่ใน "ก.ง.สส." และ "ก.ง.บป."

- กรณีที่ ผวจ. มอบอำนาจให้ ทดจ. ดำเนินการ ให้ ทดจ. จัดทำคำสั่ง สจจ. และนำเรียน ผวจ. พิจารณาให้ ทดจ. มีได้เสนอให้ ผวจ. พิจารณามอบอำนาจ หรือ ผวจ. มิได้มอบอำนาจ ให้จัดทำเป็นคำสั่งจังหวัด

การกำหนดรายชื่อและเลขประจำส่วนราชการของกลุ่มงาน

- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ชื่อย่อ "ก.ง.สส." เลขประจำส่วนราชการให้ใช้ของกลุ่มงานตามเดิม
- กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ ชื่อย่อ "ก.ง.บป." เลขประจำส่วนราชการให้ใช้เลขประจำส่วนราชการเดิมของ "กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ"



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๘๘๕/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่
ตามการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ ๑๕๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ ๗๘๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่งที่ ๖๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีคำสั่งที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดตั้งกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอเป็นส่วนราชการภายในเพิ่มเติมขึ้นในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่งผลให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นปัจจุบัน จังหวัดพิษณุโลกจึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๕๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ ๗๘๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และเพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๐ และเป็นไปตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๖๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหน้าที่และมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น และกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๑. มอบหมายให้นางภคมน กัมพูณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ อีกตำแหน่งหนึ่ง จนกว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๒. มอบหมายบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น และกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๒.๑.๑ นางภคมน กัมพูณี | ผู้อำนวยการกลุ่มงาน |
| ๒.๑.๒ นายธนัท เสนาธรรม | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ |
| ๒.๑.๓ นางสาวศรีสุดา ทองรัตน์ | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒.๑.๔ นางสาวมณีภรณ์ ขวัญชู | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น |
| ๒.๑.๕ นางสาวเพชรพลัย ปือกกระสพ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น |

- ๒ -

๒.๒ กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๒.๒.๑ นางภคมน กัมพูธนี | ผู้อำนวยการกลุ่มงาน |
| ๒.๒.๒ นางวาสนา ชาตธีรสรณ์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| ๒.๒.๓ นางสาวเมธาวี ศิริสุวรรณ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ |
| ๒.๒.๔ นางสาวมณีภรณ์ ขวัญชู | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น |
| ๒.๒.๕ นางสาวเพชรพลัย ปือกกระสพ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น |

สำหรับบุคคลตามข้อ ๒.๒.๓ ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
โดยกำหนดหน้าที่ของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น และกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น
และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ก.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายภูสิต สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ผนวก ก

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๘๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (ผ.บ.ท.)

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน ประกอบด้วยงานธุรการ งานสารบรรณ การประชุม การจัดการเวรดูแลสถานที่ทำงาน งานเลขานุการหัวหน้าสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานใด
๒. การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด การขออนุญาตลาในกรณีต่าง ๆ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับบำเหน็จบำนาญ และการขออนุญาตเดินทางไปราชการของข้าราชการ ยกเว้นการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ล.)

๑. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
๒. การพิจารณาตรวจสอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง โยกย้าย พ้นงานและลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การจัดทำทะเบียนประวัติสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) และคณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทั้งในและนอกเขตจังหวัด
๕. การคัดเลือกกรรมการผู้แทนข้าราชการ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.จังหวัด)
๖. ประสานในการจัดประชุมคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.จังหวัด)
๗. การแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ
๘. การประสานงานกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)
๙. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น และสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น
๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ (ก.ก.ม.)

๑. การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น การดำเนินการขออนุมัติยกเว้น การปฏิบัติตามระเบียบและการขออนุญาตข้อยกเว้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตลอดจนการพิจารณาผู้ละทิ้งงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติ ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคารและสิ่งก่อสร้าง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข เป็นต้น

/๔.การจัดตั้ง ยุบ...

๔. การจัดตั้ง ยุบ ยุบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนดวงตราองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดชั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๕. การประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้อหรือระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือการยุบสภาท้องถิ่น
 ๖. การทำกิจการนอกเขต หรือทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๗. การเลือกตั้งสมาชิกหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๘. งานคดีแพ่ง คดีอาญา กรณีข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องหาว่าทำผิดคดีอาญาหรือแพ่ง
 ๙. งานคดีปกครอง กรณีเกี่ยวกับข้อพิพาทอันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๑๐. งานละเมิดคดี กรณีข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 ๑๑. งานติดตามผลทางแพ่ง และทางอาญาของพนักงานของพนักงาน ลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือมีกรณีผิดปกติด้านการเงินและรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
 ๑๒. งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญา
 ๑๓. การปฏิบัติการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๑๔. การร้องทุกข์กล่าวโทษ ร้องเรียนข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการดำเนินการทางวินัย
 ๑๕. การร้องเรียนกล่าวโทษผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การแต่งตั้ง หรือถอดถอน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๑๖. การประสานกับคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) และคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.จังหวัด) เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
 ๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔. กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ (กง.กง.)**
- ๔.๑ งานการเงิน
- การดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
 - เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การจัดสรรภาษีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การพิจารณาตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด ของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - งานการเงินที่เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ
 - การขอการเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
 - งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสถานธนาณูปาล

- งานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานรับรองลายมือชื่อผู้เบิกเงินจากคลังจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรายงานทางการเงินตามหนังสือสั่งการ ระเบียบและกฎหมายกำหนด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานบัญชี

- การจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน
- งานจัดสรร ควบคุมงบประมาณ การรายงานและงบเดือน
- การของบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานตรวจสอบ

- การวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
- การให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดแนวทาง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบการเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนติดตามผลการแก้ไข ข้อบกพร่องตามรายงานการตรวจสอบที่แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
- รายงานผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
- ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน การตรวจสอบการเงิน หรือตรวจสอบบัญชีประจำปี และสรุปผลการดำเนินการรายงานให้ สำนักงานการตรวจสอบการเงิน พร้อมทั้งรายงานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ติดตามผลการสอบทานการปฏิบัติงานด้านการคลังของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
- ติดตามผลการวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๕. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น (ก.ส.ส.)

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ส่งเสริม สนับสนุน อำนาจการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย แนวทางที่กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๙. สนับสนุนและดำเนินการด้านการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๑๐. ติดตาม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลในระบบสารสนเทศท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน
ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
 ๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี
กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน
 ๑๒. ให้คำปรึกษา ชี้แจง และถ่ายทอดองค์ความรู้ตามภารกิจของกลุ่มงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ความรู้ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักการที่กำหนดไว้
 ๑๓. ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน
 ๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๕. กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ (กบ.บป.)**
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๔. สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจการตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด
 ๖. ตรวจสอบ ติดตาม อำนาจการ และประเมินผลการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๘. ติดตามและสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๙. อำนาจการ ประสาน และติดตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอรวมทั้ง
ประสานงานกับกลุ่มงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อแก้ไขหรือหาแนวทาง
ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ
 ๑๐. ติดตาม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลในระบบสารสนเทศท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน
ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
 ๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี
กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน
 ๑๒. ให้คำปรึกษา ชี้แจง และถ่ายทอดองค์ความรู้ตามภารกิจของกลุ่มงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ความรู้ที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักการที่กำหนดไว้
 ๑๓. ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน
 ๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย