

ที่ พล ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๕๐



ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๒๘
ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ รุ่น รุ่นละ ๓๕๐ คน เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดพิษณุโลกจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ นครจินดา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๖-๓๒๐๖-๕๙๖๑

ชาวพิษณุโลกร่วมกันเป็นเจ้าภาพ ปันจักรยานระดับโลก

“เลอเทพพิษณุโลก” ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ 14780
วันที่ ๐๗ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา



ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
เลขที่รับ 10532
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๒๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- กลุ่มงานมาตรฐาน
- ๙ พ.ย. ๒๕๖๕
- กลุ่มงานส่งเสริม
- กลุ่มงานกฎหมายฯ
- กลุ่มงานการเงินฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดระยะเวลา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ รุ่น รุ่นละ ๓๕๐ คน เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถ นำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์ม ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์ จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนด วันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(ผู้บริหาร สถ.)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทางการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “กฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกับการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สถ.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การเขียนโครงการเพื่อรองรับการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “สรุปผลการฝึกอบรม”
(วิทยากร สถ.)

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

รายละเอียดระยะเวลา

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันลงทะเบียน/รายงานตัว		กำหนดวันปิดระบบการลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	๙๙๑๖๐๒	๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑ มกราคม ๒๕๖๖
๓	๙๙๑๖๐๓	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	๙๙๑๖๐๔	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	๙๙๑๖๐๕	๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	๙๙๑๖๐๖	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	๙๙๑๖๐๗	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘	๙๙๑๖๐๘	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙	๙๙๑๖๐๙	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖	๖ กันยายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าพักที่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรม หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่น ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. แต่งกายด้วยชุดสุภาพระหว่างการฝึกอบรม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน

ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. ๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. ๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้ารับการศึกษาอบรม (ตัวเลข) :

๔,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการศึกษาอบรม (ตัวอักษร) :

สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรม

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๑	๖		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม " ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อหน่วยงาน " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรม
สังกัดอยู่
อำเภอ " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก**
(ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th



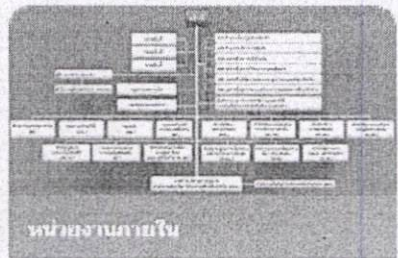
ข้อมูลสารสนเทศ

- ▶ ระบบข้อมูลกลาง อบต. ระยะที่ 2
- ▶ ข้อมูล(Big Data)เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น
- ▶ การประเมินประสิทธิภาพ อบต.
- ▶ รหัส อบต. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
- ▶ รายชื่อ อบต. (ภาษาอังกฤษ)
- ▶ ข้อมูล อบต.



ระบบสารสนเทศ

- ▶ ระบบยื่นขึ้นตัวบุคคล
- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบบัญชีชีพ
- ▶ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec)
- ▶ ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ยุบบริหารและสมาชิก อบต.
- ▶ ระบบสารสนเทศเรื่องแบบสำรวจแหล่งน้ำที่



หน่วยงานภายใน

- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ▶ สถานับพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ▶ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใ้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖ หน.มนสวรรค์ โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒, คุณจันทิมา โทร. ๐๘-๑๕๕๙-๗๕๓๖ หรือแสกน QR Code แนบท้ายนี้

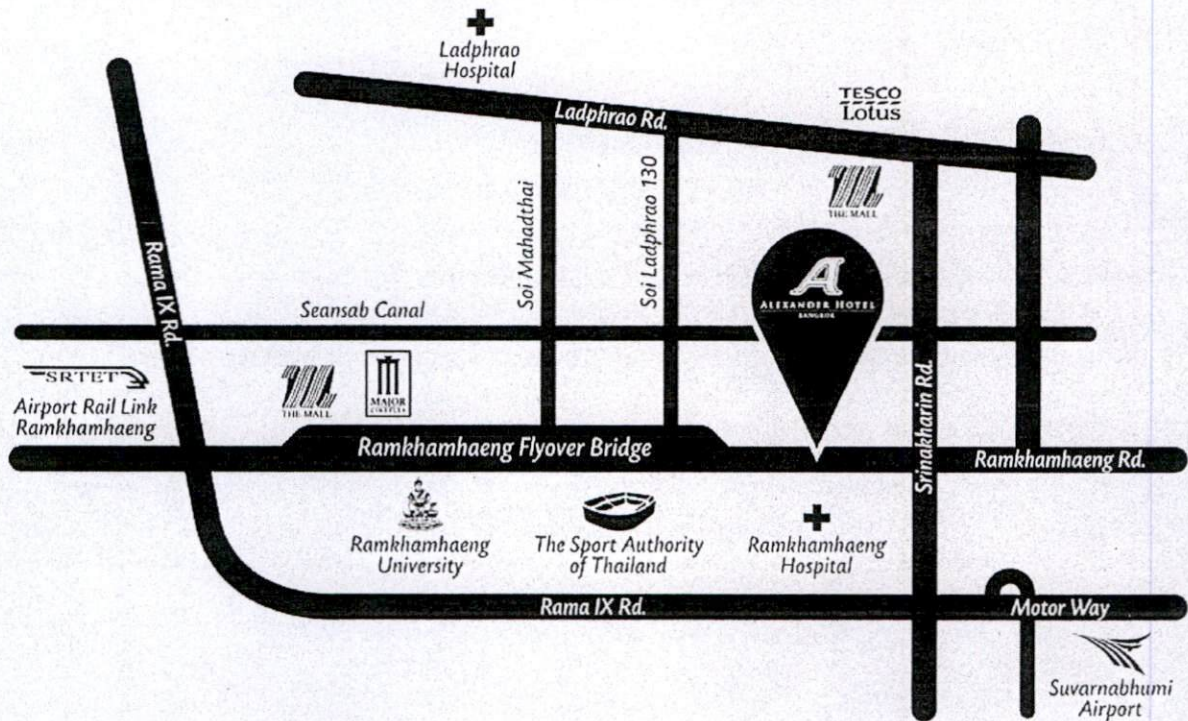
Line Official Account :



หรือ Line Edu_Planning :



แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
 การบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
 และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๙๙

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com