



ที่ พล ๐๐๒๓.๖/ว๑๑๖

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เทศบาลนครพิษณุโลก เทศบาลเมืองอรัญญิก และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ได้มีหนังสือ ที่ พล ๐๐๓๓.๐๐๖/ว ๓๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า กองกฎหมาย กรมอนามัยได้จัดทำคู่มือแนวทางการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบตัวอย่างคำสั่งทางปกครองที่อาศัยอำนาจภายใต้บทบัญญัติต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางออกคำสั่งทางปกครองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

จังหวัดพิษณุโลก จึงขอประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเผยแพร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตรับผิดชอบ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลกที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ
โทร. ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๐
โทรสาร ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๑

สน.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก
เลขที่รับ 1330
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖



ที่ พล ๐๐๓๓.๐๐๖/ก ๓๕๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
ถนนอาทิตย์วงศ์ พล. ๖๕๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข **ฉบับปรับปรุงไป**
พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กลุ่มงานมาตรฐานฯ
 กลุ่มงานส่งเสริมฯ
 กลุ่มงานกฎหมายฯ
 กลุ่มงานการเงินฯ
 กลุ่มงานบริการสาธารณสุขฯ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือที่ สธ ๐๔๔๕.๐๕/ว ๘๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาตัวอย่างคู่มือแนวทางการออกคำสั่งทางปกครอง จำนวน ๑ ชุด
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยกองกฎหมาย กรมอนามัย ได้จัดทำคู่มือแนวทางการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบตัวอย่างคำสั่งทางปกครองที่อาศัยอำนาจภายใต้บทบัญญัติต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางออกคำสั่งทางปกครองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ขอประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเผยแพร่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตรับผิดชอบ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code หรือสืบค้นทาง <http://laws.anamai.mail.go.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

วิเชน ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง อปท. ทราบ

และดำเนินการ

(นายไกรสุข เพชรบุรีณัฐ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

(นายคชา พรหมช่วย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่น
และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

(นายปรีชา แดงแสงทอง)
ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

e-Office

กลุ่มกฎหมาย

โทร. ๐ ๕๕๒๓ ๑๐๐๑ - ๘ ต่อ ๕๒๙

โทรสาร ๐ ๕๕๒๓ ๑๐๐๐

สำเนาเรียน หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

พิษณุโลก "มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม"

18/07/2566

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
เลขรับ 1066
วันที่ 24 มี.ค. 2566
เวลา 12.18



ที่ สธ ๐๙๔๕.๐๕/ว ๖๖

กองกฎหมาย กรมอนามัย
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มกฎหมาย
เลขรับ 39
วันที่ 24 มี.ค. 2566
เวลา 14.10

เรื่อง ขอส่งหนังสือ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือคู่มือแนวทางการออกคำสั่งทางปกครองฯ

จำนวน ๒ เล่ม

ด้วยกองกฎหมาย ได้จัดทำหนังสือคู่มือแนวทางการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบตัวอย่างคำสั่งทางปกครองที่อาศัยอำนาจภายใต้บทบัญญัติต่าง ๆ จากหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายการสาธารณสุข Standard Operating Procedure (SOP) มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายใช้เป็นแนวทางออกคำสั่งทางปกครองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติการด้านการดูแลสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถลดปัญหาการออกคำสั่งทางปกครองที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายได้

กองกฎหมาย ขอส่งหนังสือคู่มือแนวทางการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๒ เล่ม เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างคำสั่งเพิ่มเติมผ่าน QR Code ที่ปกหลังของหนังสือ หรือสืบค้นทาง <http://laws.anamai.mail.go.th> ก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางณิรันช อาภาจรัส)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ์
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๒๓
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๘๐

คู่มือ

แนวทางการออกคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จัดทำโดย

กองกฎหมาย กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

กองกฎหมาย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๙๐-๕๑๗๕ โทรสาร : ๐-๒๕๙๑-๕๑๘๐

<https://laws.anamai.moph.go.th>



ดาวน์โหลด
ตัวอย่างรูปแบบคำสั่ง

(รูปแบบคำสั่งอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง
กรณีเหตุรำคาญเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ)



คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้.....(๑).....

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานฯ

จำนวน.....ฉบับ

ด้วย.....(๒)..... โดย.....(๓)..... ซึ่งเป็นเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบเมื่อวันที่.....(๔)..... พบว่าท่านได้.....(๕).....

ซึ่งเข้าข่ายเป็นเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๕ (...๖...) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยเจ้าพนักงานได้ให้คำแนะนำแก่ท่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แต่ปรากฏว่า ท่านไม่ได้ดำเนินการ

ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

และที่แก้ไขเพิ่มเติม เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งให้ท่าน.....(๗)..... ดังนี้

(๑)

(๒)

ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....(๘).....วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้ หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายใน

ระยะเวลาดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่ง ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้

ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้ โดยส่งไปที่ ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ๘๘/๒๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๑๑๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำนัก/กอง/ฝ่าย.....

โทร.

คำอธิบาย

คำสั่งตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) : พิจารณาเลือกใส่ข้อความให้สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการให้ผู้ก่อเหตุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุรำคาญปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ระวังเหตุรำคาญ
- ๒) ป้องกันเหตุรำคาญ

โดยหากมากกว่า ๑ ข้อ ให้ใช้ “และ” เป็นคำเชื่อม

(๒) : พิจารณาให้ใส่ชื่อหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) : พิจารณาเลือกใส่สถานะเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ ดังนี้

- ๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓) ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๔) : พิจารณาใส่วันที่ เดือน ปี ที่เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๕) : พิจารณาใส่ข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบโดยสรุป ซึ่งต้องสามารถแสดงให้เห็นว่าเข้าข่ายเป็นเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๕ (๑) - (๕) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีลักษณะบ่งชี้ว่าเกิดขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ

(๖) : พิจารณาระบุใส่เลขอนุมาตราของมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้อง โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงตาม (๖)

(๗) : พิจารณาเลือกใส่ข้อความให้สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการให้ผู้ก่อเหตุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุรำคาญปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ระวังเหตุรำคาญ
- ๒) ป้องกันเหตุรำคาญ

โดยหากมากกว่า ๑ ข้อ ให้ใช้ “และ” เป็นคำเชื่อม

(๘) : พิจารณากำหนดวิธีการหรือมาตรการที่ให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการระงับ หรือป้องกันเหตุรำคาญให้ชัดเจนเพียงพอที่ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามได้

(๙) : พิจารณากำหนดระยะเวลาให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการตาม (๘) โดยต้องพิจารณาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ทั้งนี้หากมาตรการตาม (๘) ในแต่ละข้อมีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไม่เท่ากัน ให้กำหนดระยะเวลาไว้ท้ายมาตรการแต่ละข้อให้ชัดเจน

(รูปแบบคำสั่งอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง กรณีเหตุรำคาญเกิดขึ้นในสถานที่เอกชน)



คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้.....(๑).....

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานฯ

จำนวน.....ฉบับ

ด้วย.....(๒)..... โดย.....(๓).....ซึ่งเป็นเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่เมื่อวันที่.....(๔)..... ที่ท่านเป็น.....(๕).....

ตั้งอยู่ที่.....(๖)..... พบว่า.....(๗)..... ซึ่งเข้าข่ายเป็นเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๕ (๘).....

แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเจ้าพนักงานได้ให้คำแนะนำแก่ท่าน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แต่ปรากฏว่า ท่านไม่ได้ดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานดังกล่าว

ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

(๑).....(๙).....

(๒)

ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด(๑๐).....วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้ หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

ภายในระยะเวลาดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่ง ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้

ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้ โดยส่งไปที่ ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ๘๘/๒๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำนัก/กอง/ฝ่าย.....

โทร.

คำอธิบาย

คำสั่งตามมาตรา ๒๘ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑) : พิจารณาใส่ข้อความให้สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองปฏิบัติ โดยพิจารณาเลือกใช้ข้อความ ดังนี้
- ๑) ปรับปรุงแก้ไข
 - ๒) ระงับเหตุรำคาญ
 - ๓) ปรับปรุงแก้ไขและ/ระงับเหตุรำคาญ
 - ๔) แก้ไขและระงับเหตุรำคาญ
- โดยหากมากกว่า ๑ ข้อ ให้ใช้ “และ” เป็นคำเชื่อม
- (๒) : พิจารณาให้ใส่ชื่อหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) : พิจารณาเลือกใส่สถานะเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ ดังนี้
- ๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - ๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
 - ๓) ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๔) : พิจารณาใส่วัน เดือน ปี ที่เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๕) : พิจารณาใส่สถานะของผู้ที่ถูกตรวจสอบ หรือ ผู้ถูกร้องเรียนว่าเป็นเจ้าของ หรือ ผู้ครอบครอง โดยมีหลักการพิจารณาดังนี้
- ๑) เจ้าของ
(คำอธิบาย : ผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน มีสิทธิในการใช้และได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น)
 - ๒) ผู้ครอบครอง
(คำอธิบาย : ผู้ที่มีสิทธิใช้ประโยชน์ในอาคารนั้น แต่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารนั้น เช่น ผู้เช่าอาคาร)
- (๖) : พิจารณาใส่รายละเอียดที่อยู่ของสถานที่ที่เข้าตรวจสอบ
- (๗) : พิจารณาใส่ข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบโดยสรุป ซึ่งต้องสามารถแสดงให้เห็นว่าเข้าข่ายเป็นเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๕ (๑) - (๕) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีลักษณะบ่งชี้ว่าเกิดขึ้นในสถานที่เอกชน
- (๘) : พิจารณาระบุใส่เลขอนุมาตราของมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้อง โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงตาม (๗)
- (๙) : พิจารณากำหนดวิธีการหรือมาตรการที่ให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการระงับ หรือป้องกันเหตุรำคาญให้ชัดเจนเพียงพอที่ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามได้
- (๑๐) : พิจารณากำหนดระยะเวลาให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการตาม (๙) โดยต้องพิจารณาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ทั้งนี้หากมาตรการตาม (๙) ในแต่ละข้อมีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไม่เท่ากัน ให้กำหนดระยะเวลาไว้ท้ายมาตรการแต่ละข้อให้ชัดเจน