



ที่ พล ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๕

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เทศบาลนครพิษณุโลก เทศบาลเมืองอรัญญิก
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดพิษณุโลกได้รับแจ้งจากสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตร ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด จำนวน ๑ รุ่น และหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด จำนวน ๑ รุ่น ดังนี้

๑. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

จังหวัดพิษณุโลกพิจารณาแล้ว เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาดมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแจ้งบุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีความสนใจประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมหนังสือนำส่งไปยัง สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ที่ ศธ ๐๒๐๔/๔๙๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๖-๓๒๐๖-๕๙๖๑

โทรสาร ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๑

www.pitloklocal.org/home (หนังสือราชการ สธ.จ.พิษณุโลก)

พิษณุโลก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม”

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก
เลขที่รับ ๒๕๕๘
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา



- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานมาตรฐานฯ
- กลุ่มงานส่งเสริมฯ
- กลุ่มงานกฎหมายฯ
- กลุ่มงานการเงินฯ
- กลุ่มงานบริการสาธารณะฯ

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๔๕๕

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำชี้แจงประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด จำนวน ๑ รุ่น และหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด จำนวน ๑ รุ่น ดังนี้

๑. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาดมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดของท่านทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความสนใจประสงค์ จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมหนังสือแนบส่งไปที่ สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๔ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคำชี้แจงดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณท่านที่ได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมยุวกาชาดเป็นอย่างดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ


(นายอำนาจ สายฉลาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕



ใบสมัครและคำชี้แจง

ใบสมัคร
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด
ระหว่างวันที่ 2 - 6 เมษายน 2566

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....วุฒิการศึกษา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....
.....
.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด หลักสูตร
ผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด รวมทั้งได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้
การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด รุ่นที่..... และรับรองว่ามีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรค
ประจำตัว ที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม ในการนี้ ได้แนบสำเนาวุฒิบัตรมาพร้อม
ใบสมัคร และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
2. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้

คำชี้แจง

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร

1. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 2 - 6 เมษายน 2566
2. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผิน แจ่มวิสาสอน” ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ
3. การรับสมัคร
 - 3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 มีนาคม 2566 ในวัน เวลาราชการ
 - 3.2 หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน 2 คน
 - 3.3 หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
 - 3.4 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจาก สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
4. เอกสารประกอบการสมัคร
 - 4.1 หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
 - 4.2 ใบสมัคร
 - 4.3 สำเนาวุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรมฯ หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรหากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน
5. สถานที่รับสมัคร

กรณีสมัครด้วยตนเอง

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 - 4.3 ได้ที่สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรณีนำส่งทางไปรษณีย์

เอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 - 4.3 พร้อมจ่ายหน้าซองถึง ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

☞ หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ / โทรสาร/ E : mail /Line ☞

6. คุณสมบัติ...

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยูวกาชาด ได้แก่ ผู้สำเร็จการ
ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายูวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายูวกาชาด
และมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

7. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้าย
ของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา 14.00 น. หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลา
ของการฝึกอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่านั้น

8. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน

9. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- 9.1 จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม 5 วัน 4 คืน
- 9.2 การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง
- 9.3 การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- 9.4 การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

10. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ 2 เมษายน 2566 เวลา 12.30 – 14.30 น.
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาวาสอน”
ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

11. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

11.1 ชุดเครื่องแบบยูวกาชาด (แบบที่ 1)

ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกสีกรมท่า
รองเท้าน้ำสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ
หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง
รองเท้าน้ำสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

11.2 ชุดลำลอง กระโปรงยาว กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

11.3 ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

11.4 ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ยาสระผม ไม้แขวนเสื้อ
หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)
- ชุดตรวจ ATK คนละ 2 ชุด
- เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)
- ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

- 11.5 นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ 1 ตัว
- 11.6 ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยูวกาชาดสังสรรค์
- 11.7 อื่น ๆ ที่จำเป็น

12. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.2 สำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ 2 เมษายน 2566 ถึง อาหารกลางวัน วันที่ 6 เมษายน 2566

13.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ

นางสาวณัฐวันณี เกษตรการณั์ เบอร์โทรศัพท์ 09 4541 6390

และ นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ้นโชติ เบอร์โทรศัพท์ 08 6036 5981

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร

1. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 24 – 30 เมษายน 2566
2. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน” ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ
3. การรับสมัคร
 - 3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 ในวัน เวลาราชการ
 - 3.2 หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน 2 คน
 - 3.3 หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
 - 3.4 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจาก สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
4. เอกสารประกอบการสมัคร
 - 4.1 หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
 - 4.2 ใบสมัคร
 - 4.3 สำเนาวุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรมฯ หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาดหากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน
5. สถานที่รับสมัคร

กรณีสมัครด้วยตนเอง

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 – 4.3 ได้ที่สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรณีนำส่งทางไปรษณีย์

เอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 – 4.3 พร้อมเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

☞ หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ /โทรสาร/ E : mail /Line ☞

6. คุณสมบัติ...

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด ได้แก่

6.1 ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด หลักสูตรผู้นำ युวกาชาด หรือ

6.2 ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด หลักสูตรผู้บริหารงาน युวกาชาด

และมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

7. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้าย

ของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา 14.00 น. หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลา

ของการฝึกอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่านั้น

8. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน

9. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

9.1 จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม 7 วัน 6 คืน

9.2 การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง

9.3 การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ

9.4 การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

10. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 12.30 – 14.30 น.

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผิน แจ่มวิสาสอน”

ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

11. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

11.1 ชุดเครื่องแบบ युวกาชาด (แบบที่ 1)

ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกสีกรมท่า

รองเท้านักเดินสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ

หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง

รองเท้านักเดินสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

11.2 ชุดลำลอง กระโปรงยาว กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

11.3 ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

11.4 ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้านุ่ง สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ยาสระผม ไม้แขวนเสื้อ หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)

- ชุดตรวจ ATK คนละ ๒ ชุด

- เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)

- ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

11.5 นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ 1 ตัว

11.6 ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยูวากาชาดสังสรรค์ ค่าเครื่องหมายผู้ให้การอบรมฯ

11.7 อื่น ๆ ที่จำเป็น

12. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรพร้อมเครื่องหมายผู้ให้การอบรมฯ

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.2 สำนักการลูกเสือ ยูวากาชาดและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ 24 เมษายน 2566 ถึง อาหารกลางวัน วันที่ 30 เมษายน 2566

13.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ

นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ่นโชติ เบอร์โทรศัพท์ 08 6036 5981

และนางสาวณัฐวันฉวี เกษตรการณั เบอร์โทรศัพท์ 09 4541 6390

ใบสมัคร

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
ระหว่างวันที่ 24 - 30 เมษายน 2566

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผิน แจ่มวิชาสอน"
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....วุฒิการศึกษา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การ
อบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร รวมทั้งได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด รุ่นที่..... และรับรองว่ามีสุขภาพสมบูรณ์
แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม ในการนี้ ได้แนบสำเนา
วุฒิบัตรมาพร้อมใบสมัคร และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
2. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้