ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๒๓.๓/ ๓๘๔๔

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน นายอำเภอเนินมะปราง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๒๓.๓/ว ๗๘๔๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๑๙๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดพิษณุโลก ได้แจ้งกำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเป้าหมาย ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน นั้น

ในการนี้ จังหวัดพิษณุโลกขอแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการดังกล่าว เพิ่มเติม จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลไทยย้อย ซึ่งเป็นเทศบาลตำบลเป้าหมาย มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนใน**รุ่นที่ ๖** ภายในกำหนดระยะเวลาและเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร "โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)" ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรมค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ในแบบตอบรับออนไลน์ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว

/๓. ให้นำหลักฐาน...

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๓๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงพล วิชัยขัทคะ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐๖๓-๒๐๖-๕๙๖๑
โทรสาร ๐-๕๕๒๓ – ๒๔๙๑

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก
เลขที่รับ 3548
วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มงานมาตรฐานฯ
☑ กลุ่มงานส่งเสริมฯ
☐ กลุ่มงานกฎหมายฯ
☐ กลุ่มงานการเงินฯ
☐ กลุ่มงานบริการสาธารณะฯ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๑๙๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดยะลา)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๘๗๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อเทศบาลตำบลเป้าหมาย จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนที่เดินทางไปสถานที่จัดอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเป้าหมาย ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพิ่มเติม จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลตำบลเป้าหมายมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/ ๒. การชำระเงิน ...

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๑๙๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดยะลา)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๘๗๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อเทศบาลตำบลเป้าหมาย จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนที่เดินทางไปสถานที่จัดอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเป้าหมาย ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพิ่มเติม จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลตำบลเป้าหมายมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/ ๒. การชำระเงิน ...

๒. การชำระเงิน ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ในแบบตอบรับออนไลน์ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๓๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
นายณัฏฐ์ฐนนท์ ติ๊บเต็ม ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

รายละเอียด
โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. โครงการจัดจำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๓๐ คน)

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สามารถนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบล หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๕	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๕	๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๑ มีนาคม - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๖	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๑ มีนาคม - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code = ๙๒๔๙ (ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.)

๓.๒ **รหัสอ้างอิง Ref.# ๑** คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๙๕ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

๓.๓ **รหัสอ้างอิง Ref.# ๒** คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

/๕.ค่าลงทะเบียน...

๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืมเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย

๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ https://bit.ly/3nAKBFG หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ https://shorturl.asia/MqlzA หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้

๑๐. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ **“อบรม ทต. รับตรง”** จากลิงก์ https://shorturl.asia/SEhkl หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ประสานงานหลัก	:	นางสาวณภัทร ชมเชย	โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
		นายณัฏฐ์ฐนนท์ ติ๊บเต็ม	โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑
ภาคกลาง	:	นายอดิเขต สุทธิศักดิ์ศรี	โทร ๐๙ ๙๐๕๔ ๕๖๒๒
ภาคตะวันออก	:	นายสันติ สาตร์ช่วง	โทร ๐๙ ๔๘๔๕ ๒๕๑๙
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	:	นางสาวเกศิณี ละมุลตรี	โทร ๐๖ ๕๑๗๐ ๓๓๑๒
		นายสิทธิชัย ผลจันทร์	โทร ๐๖ ๓๒๗๑ ๒๒๐๐
ภาคเหนือ	:	นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว	โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘
ภาคใต้	:	นางสาวสุกัญญา อุปโคตร	โทร ๐๖ ๑๕๕๙ ๑๙๕๘

https://shorturl.asia/SEhkl
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มไลน์ **“อบรม ทต. รับตรง”**

https://me-qr.com/T27qEFd
แบบตอบรับฯ
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)

https://me-qr.com/C3Y82qk
ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียน
การชำระเงินและมีสิทธิ์เข้าอบรม

โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ระหว่างวันที่ 8 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566
ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

เวลา / วันที่	08.00 น. - 09.00 น.	9.00 น. - 9.30 น.	09.30 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 17.30 น.	17.30 น. - 18.30 น. พักรับประทานอาหารเย็น	18.30 น. - 20.00 น.
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ ทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)		อภิปรายแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการจัดทำตัวชี้วัดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่าย และการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณ ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) (สำนักงบประมาณ)	อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขท้องถิ่นและกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น)		อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)
เวลา / วันที่	**09.00 น. - 12.00 น.**				**13.00 น. - 16.00 น.**	**16.00 น. - 17.30 น.**		**18.30 น. - 20.00 น.**
วันที่ 2	อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านการจัดการศึกษา (กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น)				อภิปรายการจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสังคม (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)	อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)		อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ต่อ)
เวลา / วันที่	**09.00 น. - 12.00 น.**				**13.00 น. - 16.00 น.**	**16.00 น. - 17.00 น.**		
วันที่ 3	บรรยายหัวข้อ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น)				อภิปรายแนวทางและวิธีการบันทึกคำของบประมาณ ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) และเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)	สรุปผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		

หมายเหตุ 1. กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.15 - 10.30 น.
3. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 14.45 - 15.00 น.

ปรับปรุง 17 มีนาคม 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

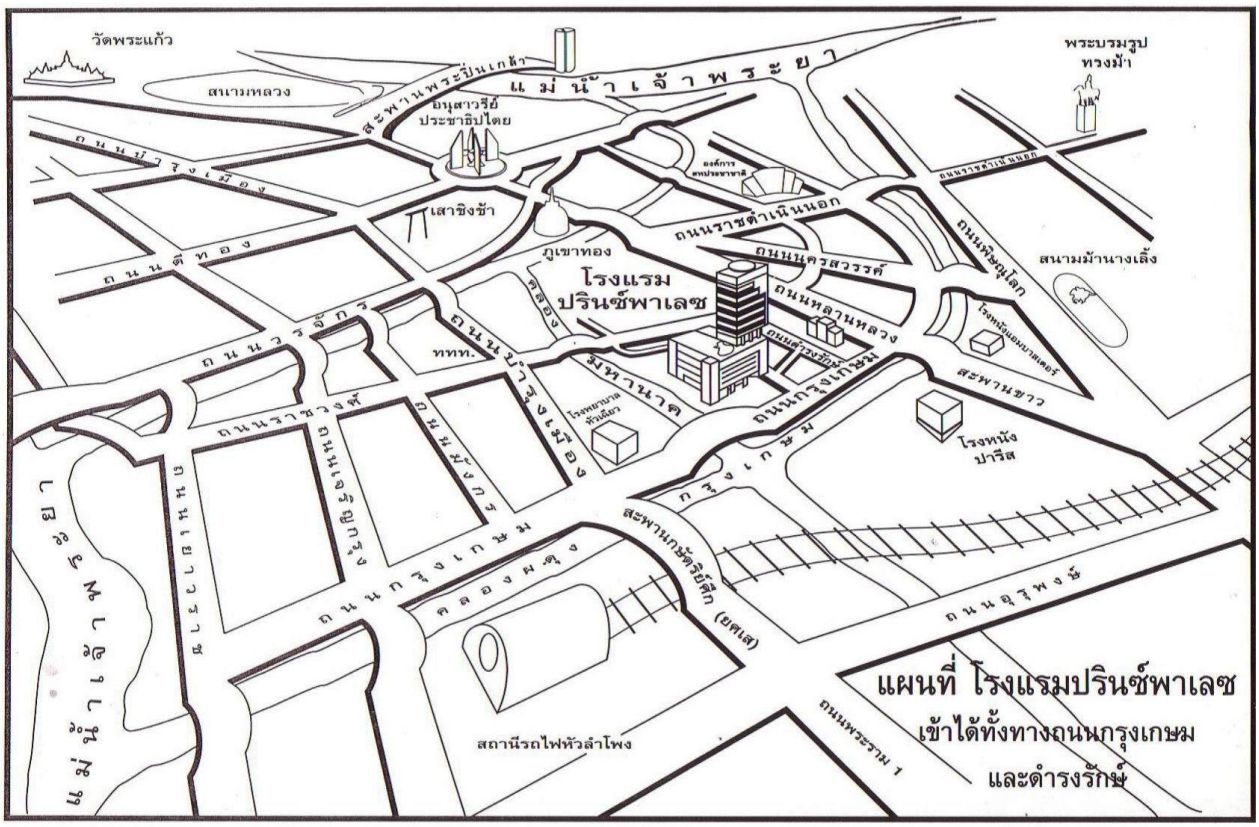
รายชื่อเทศบาลตำบลเป้าหมายของโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล
เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	หมายเหตุ
1	กระบี่	เกาะลันตา	ทต.เกาะลันตาใหญ่	
2	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองพนพัฒนา	
3	กระบี่	คลองท่อม	ทต.ห้วยน้ำขาว	
4	กระบี่	เหนือคลอง	ทต.เหนือคลอง	
5	กาญจนบุรี	ด่านมะขามเตี้ย	ทต.ด่านมะขามเตี้ย	
6	กาญจนบุรี	ทองผาภูมิ	ทต.ลิ่นถิ่น	
7	กาญจนบุรี	ทองผาภูมิ	ทต.สหกรณ์นิคม	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
8	กาญจนบุรี	ท่าม่วง	ทต.ท่าล้อ	
9	กาญจนบุรี	ท่าม่วง	ทต.หนองตากยา	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
10	กาญจนบุรี	ท่ามะกา	ทต.ดอนขมิ้น	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
11	กาญจนบุรี	ท่ามะกา	ทต.พระแท่น	
12	กาญจนบุรี	ท่ามะกา	ทต.พระแท่นลำพระยา	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
13	กาญจนบุรี	พนมทวน	ทต.ดอนเจดีย์	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
14	กาญจนบุรี	พนมทวน	ทต.หนองสาหร่าย	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
15	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	ทต.แก่งเสี้ยน	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
16	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	ทต.ท่ามะขาม	
17	กาญจนบุรี	ศรีสวัสดิ์	ทต.เขาโจด	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
18	กาญจนบุรี	สังขละบุรี	ทต.วังกะ	
19	กาญจนบุรี	หนองปรือ	ทต.สมเด็จเจริญ	
20	กาญจนบุรี	หนองปรือ	ทต.หนองปลาไหล	
21	กาญจนบุรี	ห้วยกระเจา	ทต.สระลงเรือ	
22	กาญจนบุรี	ห้วยกระเจา	ทต.ห้วยกระเจา	
23	กาฬสินธุ์	กมลาไสย	ทต.ธัญญา	
24	กาฬสินธุ์	กุฉินารายณ์	ทต.กุดหว้า	
25	กาฬสินธุ์	เขาวง	ทต.สงเปลือย	
26	กาฬสินธุ์	คำม่วง	ทต.นาทัน	
27	กาฬสินธุ์	ท่าคันโท	ทต.กุงเก่า	
28	กาฬสินธุ์	ท่าคันโท	ทต.ดงสมบูรณ์	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
29	กาฬสินธุ์	ท่าคันโท	ทต.นาตาล	
30	กาฬสินธุ์	นาคู	ทต.ภูแล่นช้าง	
31	กาฬสินธุ์	นามน	ทต.สงเปลือย	
32	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	ทต.กลางหมื่น	
33	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	ทต.ขมิ้น	
34	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	ทต.เชียงเครือ	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**

รายชื่อเทศบาลตำบลเป้าหมายของโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล
เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	หมายเหตุ
280	พะเยา	เชียงคำ	ทต.เชียงคำ	
281	พะเยา	ภูซาง	ทต.สบบง	
282	พะเยา	แม่ใจ	ทต.บ้านเหล่า	
283	พังงา	ทับปุด	ทต.ทับปุด	
284	พังงา	ท้ายเหมือง	ทต.ลำแก่น	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
285	พัทลุง	ควนขนุน	ทต.นาขยาด	
286	พัทลุง	เมืองพัทลุง	ทต.พญาขัน	
287	พัทลุง	เมืองพัทลุง	ทต.ร่มเมือง	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
288	พัทลุง	ศรีนครินทร์	ทต.อ่างทอง	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
289	พิจิตร	บางมูลนาก	ทต.บางไผ่	
290	พิจิตร	โพทะเล	ทต.บางคลาน	
291	พิจิตร	เมืองพิจิตร	ทต.วังกรด	
292	พิจิตร	เมืองพิจิตร	ทต.หัวดง	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
293	พิจิตร	วังทรายพูน	ทต.วังทรายพูน	
294	พิจิตร	วังทรายพูน	ทต.หนองปล้อง	
295	พิจิตร	สามง่าม	ทต.กำแพงดิน	
296	พิษณุโลก	เนินมะปราง	ทต.ไทรย้อย	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
297	พิษณุโลก	เนินมะปราง	ทต.เนินมะปราง	
298	พิษณุโลก	บางระกำ	ทต.พันเสา	
299	พิษณุโลก	พรหมพิราม	ทต.วงฆ้อง	
300	เพชรบุรี	ชะอำ	ทต.บางเก่า	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
301	เพชรบุรี	ท่ายาง	ทต.ท่าแลง	
302	เพชรบุรี	ท่ายาง	ทต.หนองจอก	
303	เพชรบุรี	บ้านแหลม	ทต.บางตะบูน	
304	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	ทต.หัวสะพาน	
305	เพชรบูรณ์	ชนแดน	ทต.ท่าข้าม	
306	เพชรบูรณ์	ชนแดน	ทต.ศาลาลาย	
307	เพชรบูรณ์	วังโป่ง	ทต.วังโป่ง	
308	เพชรบูรณ์	วิเชียรบุรี	ทต.พุเตย	
309	เพชรบูรณ์	หนองไผ่	ทต.บ้านโภชน์	
310	เพชรบูรณ์	หล่มสัก	ทต.ตาลเดี่ยว	
311	แพร่	ลอง	ทต.แม่ปาน	
312	แพร่	ลอง	ทต.ห้วยอ้อ	**ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม**
313	แพร่	สอง	ทต.ห้วยหม้าย	
314	ภูเก็ต	ถลาง	ทต.เชิงทะเล	

แผนที่ : โรงแรม Prince Palace Hotel
(โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร)



โรงแรม Prince Palace Hotel (โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร)

ที่อยู่ : 488/800 โบ๊เบ๊ ทาวเวอร์ ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

เบอร์โทรศัพท์ : 02 628 1111

https://shorturl.asia/8cZP6

สแกนแผนที่การเดินทาง

รุ่นที่ ๕ = ๐๕
รุ่นที่ ๖ = ๐๖

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น | ๙ | ๙ | ๙ | ๕ | | |
รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : .....**จังหวัด**.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย
Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.

ส่วนของธนาคาร
วันที่.....
สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) : | ๙ | ๙ | ๙ | ๕ | | |
รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) : | | | | | | | |
รหัส อปท.*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - สี่พันหกร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ
อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๓๐ คน โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *
รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

.....

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๕)
รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒ .....)

ตัวอย่างเช่น | ๙ | ๙ | ๙ | ๕ | ๐ | ๕ | โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๕

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ
ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ
อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ
จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๖๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒